

Desarrollo Comunitario



Quinto y Sexto Semestres

Desarrollo Comunitario Quinto y Sexto Semestres



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Telebachillerato Comunitario. Quinto y Sexto Semestres

Desarrollo Comunitario Tomo 2.

Autores

Beatriz Pimentel López

Carlos Alfredo Lozano Santos

Martha Huerta Cruz

Pilar de la Luz Rodríguez Matamoros

Asesoría académica

Martha Huerta Cruz

Diseño y diagramación

Carlos Castro Salgado

D.R. Secretaría de Educación Pública, 2015

Argentina 28, Centro, 06020, Ciudad de México.

ISBN: 978-607-8229-80-2

Séptima reimpresión

Impreso en México

Prefacio

Apreciado estudiante, este libro es el resultado del esfuerzo de muchas personas interesadas en tu formación no sólo escolar sino para la vida. Todos quienes participamos, hemos buscado presentarte de manera clara y amena el Taller de Desarrollo Comunitario como una experiencia que te permita asumir una postura crítica, analítica y responsable por tu comunidad. Esperamos que este material contribuya a la construcción participativa del bien común, al aprecio de tus raíces, la solidaridad y el cuidado de los recursos de tu comunidad. El taller es un eje estructurador de todo el telebachillerato. Está diseñado para recuperar los objetos de aprendizaje que desarrollas durante los seis semestres y ponerlos al servicio de tu comunidad. En las páginas siguientes encontrarás contenidos y actividades que te apoyarán para que, gradualmente, puedas lograr estos propósitos.

Ahora tú formas parte de este gran esfuerzo, con tu dedicación y empeño y con la guía de tus maestros descubrirás el maravilloso sentimiento de contribuir al desarrollo de tu comunidad. Mucho éxito en esta trascendente labor.

Tabla de contenido

Tabla de contenido

Presentación general	7
Enfoque para el desarrollo de las competencias	8
¿Cómo está estructurado este libro?	10
Simbología utilizada	13
Conocimientos previos	14

Bloque V: Elaboras un proyecto de desarrollo comunitario.

Introducción	18
Proyecto de desarrollo comunitario	26
Análisis foda	32
Diseño del proyecto	39
La presentación del proyecto	61
Evaluación del bloque	69

Bloque VI: Instrumentas un proyecto de desarrollo comunitario.

Introducción	82
La ejecución del proyecto	89
La bitácora	91
Historia de la bitácora	95
El registro anecdótico	96
Las fotografías	100
Los videos	104
El reporte de supervisión	106
Plan de seguimiento	109
Guía para elaborar el Plan de supervisión y/o seguimiento del proyecto	109
Reporte de modificaciones	112

Tabla de contenido

Bloque VII: Evalúas los alcances del proyecto de Desarrollo Comunitario.

Introducción	130
Evaluación de proyectos comunitarios	138
Tipos de evaluación en un proyecto	139
Criterios utilizados en la evaluación de proyectos	140
Plan de evaluación	145
Recolección de datos	150
Análisis de los datos	155
Difusión de la información	164
Evaluación del bloque	171

Bloque VIII : Plan de continuidad del Proyecto de Desarrollo Comunitario.

Introducción	182
Coevaluación del Proyecto	188
Presentación y retroalimentación de resultados	191
Plan de seguimiento y Continuidad	197
¿Cómo hacer el plan de continuidad?	198
Formato para el oficio de donación	205
Evaluación del Bloque	210
Glosario	219
Referencias bibliográficas	222
Créditos de Imágenes	225



Presentación general

El taller de Desarrollo Comunitario se imparte durante 4 semestres: del tercero al sexto. Tiene como propósito integrar las competencias desarrolladas en las asignaturas previas y concurrentes del mapa curricular, principalmente aquellas pertenecientes a los campos disciplinares de Comunicación y de Ciencias Sociales y Humanidades como Taller de Lectura y Redacción I y II, Ética y Valores I y II, Introducción a las Ciencias Sociales e Historia de México I y II, así como con las asignaturas de Estructura Socioeconómica de México, Geografía y Metodología de la Investigación. Su objeto principal es el de propiciar la participación activa de los estudiantes en procesos de comunicación, integración efectiva de equipos de trabajo y en la intervención planeada y consciente frente a las necesidades, problemáticas, demandas y potencialidades de su comunidad. Permite al alumno adquirir herramientas conceptuales sobre qué es una comunidad, los principios del desarrollo comunitario, así como las características y técnicas que se utilizan para elaborar un diagnóstico comunitario que sirva de sustento para elaborar un Proyecto de Desarrollo Comunitario pertinente de acuerdo con su contexto, llevarlo a la práctica, evaluar sus alcances y su probable continuidad.

El taller de desarrollo comunitario considera Competencias de Formación Profesional que apuntan a la consecución de desempeños específicos que pueden ser requeridos en entornos laborales como asociaciones y organizaciones civiles, servicios de investigación y encuestas de opinión pública, servicios de orientación y trabajo social y servicios de capacitación.

Asimismo, atiende a un enfoque de interculturalidad y regionalización, ya que pretende reconocer las características y necesidades específicas del contexto del estudiante para, a partir de ello, generar una actitud crítica, analítica y responsable con la comunidad, enfatizando en todo momento una perspectiva tolerante, plural y democrática que lo oriente hacia un ejercicio ciudadano reflexivo, participativo y responsable.



Presentación

Enfoque para el desarrollo de las competencias

En el ámbito educativo una competencia se entiende como la integración de habilidades, conocimientos y actitudes en contextos específicos cada vez más complejos.

En el Telebachillerato, particularmente en el Taller de Desarrollo Comunitario se busca consolidar y diversificar aprendizajes y desempeños, ampliando y profundizando la adquisición de competencias relacionadas con el componente de formación profesional, a saber:

- Maneja de manera pertinente los conceptos relativos al diagnóstico y desarrollo comunitarios para aplicarlos en situaciones reales de su comunidad.
- Analiza e interpreta los datos obtenidos en el diagnóstico comunitario.
- Promueve la interacción entre los distintos actores de una comunidad.
- Elabora proyectos grupales que se apeguen a las necesidades de la comunidad.
- Realiza proyectos de desarrollo comunitario tomando en cuenta el análisis cuantitativo y cualitativo de indicadores socioeconómicos.
- Evalúa proyectos grupales en tres momentos; diagnóstico, intermedio y final del proceso, asentando resultados en el informe final.
- Aplica instrumentos de recolección de datos para obtener información de manera ética y responsable.

Aunado a lo anterior se trabajan las competencias genéricas que son comunes a todas las asignaturas y parte esencial del perfil de egreso del estudiante y que se desarrollarán a la par, principalmente las resaltadas a continuación con negrita:

Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.

Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.

Elige y practica estilos de vida saludables.

Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Presentación

Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.

Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.

Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

Por otra parte, también se promueve el progreso de las siguientes **competencias disciplinares**:

- Interpreta su realidad social a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado.
- Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género así como las desigualdades que inducen.
- Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.
- Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
- Valora con una actitud de respeto las distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural.
- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
- Argumenta a otros un punto de vista de manera precisa, coherente y creativa.

Como está estructurado el libro

¿Cómo está estructurado este libro?

Inicio del Bloque

Al inicio de cada bloque encontrarás una breve introducción para acercarte al contenido, las competencias genéricas con sus atributos, las competencias disciplinares, competencias profesionales, propósitos del bloque, los conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales que se obtendrán a partir de los objetos de aprendizaje así como el tiempo que vas a emplear y los productos que serán solicitados.

Introducción.

Hablar de desarrollo es abrir las puertas a uno de los temas más importantes para el siglo XXI. Hoy más que nunca la humanidad tiene la capacidad productiva, económica y tecnológica para incidir en el bienestar de las personas. Pero te has preguntado ¿por qué a pesar de ello, millones de personas viven en la pobreza y por lo consiguiente sufren hambre y carecen de las condiciones mínimas para vivir dignamente?

¿Qué competencias desarrollaré?

Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	<ul style="list-style-type: none">• Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas• Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.• Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
---	--

COMPETENCIA DISCIPLINAR (CD)

Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

Argumenta a otros un punto de vista de manera precisa, coherente y creativa. Interpreta su realidad social a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado.

COMPETENCIA PROFESIONAL (CP)

Maneja de manera pertinente los conceptos relativos al diagnóstico y desarrollo comunitarios para aplicarlos en situaciones reales de su comunidad.

¿Con qué propósito?

Utilizas y relacionas los distintos significados del Desarrollo Comunitario para comprender la realidad en la que vives y sus posibilidades de transformación.

¿Qué aprenderás y cómo?

Conocimientos	Descripción	Metodología
Conceptuales	Comunidad Municipio Localidad Desarrollo Desarrollo comunitario	Identificas ideas clave Comparas conceptos Analizas información obtenida
Procedimentales	Comunicación efectiva	Colaboras con otros Intercambias opiniones y argumentos
Actitudinales	Configuración de jerarquías de valor Sentido de respeto y justicia social	Valoras las ideas de otros Generas empatía hacia las necesidades de otros

El siguiente esquema resume los contenidos que debes asimilar a lo largo del bloque; toda la propuesta está orientada al logro del propósito. Es conveniente que no lo pierdas de vista, ya que te servirá como guía para orientar tus esfuerzos.

¿Qué tiempo voy a emplear?

Considera 48 horas para el desarrollo de este Primer Bloque, lo más recomendable es que utilices 20 horas para revisar los contenidos temáticos y 28 horas para realizar las actividades y configurar el portafolio de evidencias.

Productos

Subproducto de aprendizaje	Portafolio de evidencias
Tabla con definiciones del concepto de comunidad (Actividad 2)	✓
Definición grupal del concepto de comunidad (Actividad 3)	✓
Relato estructurado sobre tu comunidad (Actividad 4)	✓

Como está estructurado el libro

Desarrollo del Bloque

Esta parte es fundamental, pues aquí encontrarás el contenido general y disciplinar que necesitas para acercarte intelectualmente al Desarrollo Comunitario.

A lo largo del bloque se intercalan estrategias didácticas de aprendizaje y evaluación, como organizadores, ilustraciones, ejemplos y preguntas detonadoras. Encontrarás actividades y textos relacionados con los contenidos y las competencias a desarrollar, así como algunos apoyos de estudio como cápsulas con datos interesantes y cuadros al margen del texto para reforzar tu aprendizaje, por ejemplo:



PARA INICIAR, REFLEXIONA:

¿En algún momento te has puesto a pensar que es lo que más te gusta de tu comunidad?, más aún, ¿qué significa para ti formar parte de una comunidad? o ¿en qué momento dejamos de ser un conjunto de gente desconocida y pasamos a formar parte de una comunidad?



Liderazgo: conjunto de habilidades que posee una persona para influir en la forma de ser o actuar de otras. Las nuevas nociones sobre liderazgo, atribuyen al líder la capacidad de inspirar, coordinar y acompañar a otros hacia el logro de un objetivo.



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDADES 1,2 Y 3

¿De qué te das cuenta?

Construir la definición de un concepto no es una tarea sencilla ya que requiere integrar distintos significados en una sola unidad lógica y coherente que conserve aquello que es sustancial. Sin embargo, una vez que se logra, es más fácil explicar a otros el término, dar ejemplos, entender los textos que hablen sobre ello y hacerse mejores preguntas relacionadas con ese conocimiento.



¿SABÍAS QUÉ?

El análisis socioeconómico examina los factores sociales y económicos que existen en un contexto específico para entender mejor cómo la combinación de ambos influye en la realidad.

Algunas variables socioeconómicas importantes que pueden ser de utilidad para analizar la eficacia de determinados programas sociales son el empleo, la educación, salud, ingresos, vivienda y pobreza.



Fig. 2 Comunidad de músicos



Biografía breve de John Maynard Keynes



Fig. 5 John Maynard Keynes

Nació el 5 de junio de 1883. Economista británico, considerado como uno de los más influyentes del siglo XX. Considerado como uno de los padres de la Macroeconomía, rama de la teoría económica que se ocupa del estudio global de la economía. Sus ideas tuvieron una fuerte repercusión en las teorías políticas y económicas. Famoso por su modelo keynesiano donde propuso aumentar el gasto público para aumentar el empleo. Murió el 21 de abril de 1946.

Como está estructurado el libro

Las actividades se irán concretando en productos de aprendizaje y, para ello, encontrarás instrumentos con criterios e indicadores que te permitirán autoevaluar tu proceso de aprendizaje, y el logro de las competencias profesionales, disciplinares y genéricas.

REGISTRO DEL AVANCE

COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES y PROFESIONALES DEL BLOQUE I

Instrucciones: Al concluir el bloque registra el nivel de avance que lograste en el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares. Utiliza la siguiente escala:

A	ALTO	DESARROLLADA
M	MEDIO	ESTÁ EN VÍA DE DESARROLLO
B	BAJO	NO LA HE DESARROLLADO

COMPETENCIA GENÉRICA (CG)	ATRIBUTO (A)	NIVEL DE AVANCE
Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. 	

COMPETENCIA DISCIPLINAR (CD)	NIVEL DE AVANCE
<p>Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.</p> <p>Argumenta a otros un punto de vista de manera precisa, coherente y creativa.</p> <p>Interpreta su realidad social a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado.</p> <p>Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género así como las desigualdades que inducen.</p> <p>Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.</p> <p>Valora con una actitud de respeto las distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto.</p>	

COMPETENCIA PROFESIONAL (CP)	NIVEL DE AVANCE
Maneja de manera pertinente los conceptos relativos al diagnóstico y desarrollo comunitarios para aplicarlos en situaciones reales de su comunidad	

Cierre del Bloque

Al terminar cada bloque se ofrecerá un breve resumen y se te pedirá una actividad y/o un producto final para que puedas evaluar qué tanto has avanzado y qué áreas de oportunidad tienes. Se te requerirá analizar, investigar, reflexionar y argumentar.

Ten presente que el trabajo realizado debe concretarse en una evidencia que irás recopilando y concentrando en tu Portafolio de evidencias para la evaluación del curso.

CIERRE DEL BLOQUE I

En resumen: El hombre es un ser social por naturaleza. Las personas que habitan un espacio geográfico específico, que comparten intereses, poseen un sentido de pertenencia o de identificación con algo en común y que interaccionan entre sí intensamente comunicándose, apoyándose e intercambiando bienes y servicios con el propósito de cubrir sus necesidades básicas, resolver problemas o alcanzar objetivos sociales relevantes forman una COMUNIDAD. La comunidad se asienta a su vez en una LOCALIDAD. Las localidades y comunidades son gobernadas por el orden de gobierno municipal. Tanto autoridades como población aspiran al DESARROLLO, que implica un proceso integral y dinámico de mejoramiento de la calidad de vida de los individuos, grupos y comunidades mediante la participación activa y responsable de todos los actores sociales. La responsabilidad de alcanzar el DESARROLLO recayó históricamente en el Estado, pero hoy en día, se asume que es una responsabilidad compartida con la gente que debe organizarse y participar activamente para identificar, atender y superar las problemáticas de su contexto, mejorando su calidad de vida y asegurando un estado de derecho en donde puedan ejercer sus libertades plenamente, consolidándose así, la noción de DESARROLLO COMUNITARIO que se sustenta en el empoderamiento de la población. Todo DESARROLLO debe ser responsable con el medio ambiente buscando ser sustentable.



REFLEXIONEMOS

Al finalizar este bloque es importante que te hagas varias preguntas para valorar el esfuerzo realizado y el provecho obtenido:

Si te piden que expliques el significado de comunidad, desarrollo y desarrollo comunitario ante una audiencia ¿qué tanto serías capaz de explicarlos con tus propias palabras?

¿Aprendiste algo que ahora consideras muy importante para ti? Coméntalo.

¿Qué utilidades en tu vida diaria puede tener lo que has aprendido?

¿Qué actividad favoreció más el desarrollo de tus competencias?

¿En qué actividad pudiste haber hecho un mejor trabajo y por qué no ocurrió?

¿Consideras que alcanzaste el propósito del bloque?

Simbología utilizada

Los contenidos y las actividades se presentan de una manera atractiva. Aprovechalos, ya que incidirán en tu crecimiento personal, familiar y social. Trabaja con tu profesor y con tus compañeros; acércate a ellos, y resuelvan dudas y aprendan juntos. Date la oportunidad de disfrutar el proceso de aprender. Esperamos que este curso sea interesante y provechoso.

Simbología utilizada

Diseño instruccional



PARA INICIAR, REFLEXIONA



¿CON QUE CONOCIMIENTOS CUENTAS?



APRENDE MÁS



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD

Apoyos para reforzar el aprendizaje



GLOSARIO



REFLEXIONEMOS SOBRE LA ACTIVIDAD



SABIAS QUE...

Conocimientos previos

Evaluación diagnóstica

A lo largo de los cuatro bloques del Libro I del Taller de Desarrollo Comunitario trabajaste con conceptos como desarrollo comunitario, recursos, necesidades, problemas, demandas y potencialidades. Utilizaste todos estos conceptos para la elaboración de un diagnóstico de tu comunidad. Ya sabes lo que se necesita.

A partir de allí, las siguientes preguntas son: ¿Qué se puede hacer para mejorar las condiciones de vida de la población de tu comunidad identificadas en el diagnóstico? ¿Qué proyecto o proyectos se podrían para instrumentar para ello? ¿Con qué recursos se contaría para concretar el proyecto escogido? ¿Cuáles harían falta? ¿Qué habría que hacer para conseguirlos? Es viable conseguirlos? Estas son algunas de las preguntas más importantes que te proponemos discutir en este segundo libro del Taller de Desarrollo Comunitario?

Sin embargo, antes de explorar estas preguntas te invitamos a que recuerdes los siguientes conceptos del libro I:

Instrucciones: Lee cada una de las preguntas, en seguida reflexiona cuál puede ser la respuesta, y escríbela en los siguientes renglones.

1. ¿Qué significa Desarrollo Comunitario?

2. ¿Qué diferencia hay entre problema y necesidad?

3. Escribe 2 problemas y 2 necesidades de tu comunidad

Problemas: _____

Conocimientos previos

Necesidades: _____

4. ¿Qué diferencia hay entre demandas y potencialidades?

5. Escribe 2 demandas y 2 potencialidades de tu comunidad

Demandas:

Potencialidades: _____

6. ¿Qué áreas de desarrollo comunitario conoces?

7. ¿Cuáles son los elementos que integran un diagnóstico comunitario?

8. ¿Qué es un proyecto de Desarrollo Comunitario?

9.Cuál es la utilidad de un Proyecto de Desarrollo Comunitario?

Comenta tus respuestas con el profesor y compañeros.

Bloque V

Elaboras un proyecto de desarrollo comunitario



Introducción

Seguramente, casi todas las noches, antes de acostarte, piensas qué vas a hacer el día siguiente: a qué hora, dónde y, con quién. De acuerdo a la complejidad de las actividades que planeas llevar a cabo, necesitas definir con qué recursos cuentas, cuáles y cuántos te faltan, si los puedes conseguir o no, entre otras cuestiones. De esto se trata la planeación.

La planeación te sirve para lograr algo a través de la organización de actividades y recursos. De manera consciente o inconsciente todos hemos hecho planeación muchas veces a lo largo de nuestras vidas.

Pues bien, un proyecto es uno de los elementos que forman parte de la planeación. Hay quien dice que la planeación está integrada por un conjunto de programas y, a su vez, los programas por un conjunto de proyectos. Un proyecto es, el último eslabón de la cadena de la planeación; el que se ocupa de lo más concreto, de lo más específico.

Veamos un ejemplo: Uno de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2012-2018 es promover una mayor igualdad de oportunidades para las y los mexicanos. Para alcanzarlo, en los diferentes Programas Sectoriales, como los de educación y salud, se definen objetivos específicos. Entre otros, en el caso del de educación se señala la necesidad de ampliar la cobertura para que más mexicanos tengan acceso a la educación básica y a la educación media-superior. Derivado de estos objetivos en educación se han instrumentado proyectos concretos como el del Telebachillerato Comunitario.



Cada proyecto debe contemplar un conjunto de actividades, elementos y etapas para alcanzar un objetivo. Y a este objetivo debe corresponder una meta concreta, que no es otra cosa que el objetivo con cantidades específicas. Por ejemplo, un objetivo puede ser abrir más escuelas durante el año de 2015. Una meta correspondiente a este objetivo podría ser: abrir 350 escuelas durante el año de 2015.

¿Podrías dar tres ejemplos de objetivos y metas específicas?

Objetivo	Meta
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Existen proyectos cotidianos que podemos elaborar solo de forma verbal, porque no tienen un alto grado de dificultad, como la elaboración de un trabajo final para alguna de tus materias, o la fiesta de cumpleaños de alguno de tus amigos o familiares. Sin embargo, hay otros, como la construcción de una escuela o una clínica de salud, reforestar una comunidad, hacer algún camino o carretera, que requieren la intervención de muchas personas y la utilización de muchos materiales que sí requieren hacer una planeación más compleja. Este tipo de proyectos, además de involucrar más personas y recursos, generalmente genera impactos importantes en algún grupo social o en toda una comunidad. Por ello para realizar estos proyectos se requiere de una planeación formal que considere, además de las actividades, objetivos y metas concretas, los beneficios y los costos que generará.

En el caso del desarrollo comunitario, puede haber proyectos en áreas tan importantes como: la salud, la educación, los derechos humanos, la economía, la política o el desarrollo sustentable. Este tipo de proyectos requiere de una metodología específica para su elaboración, implementación, seguimiento y evaluación.

En los bloques del libro I de Desarrollo Comunitario elaboraste, con la colaboración de tus compañeros y el apoyo de tus maestros, un **diagnóstico comunitario**. Con esa información puedes, ahora, prever algunas mejoras para solucionar alguno de los problemas identificados. Para ello, en este primer bloque del Libro II te proponemos un método para elaborar un **Proyecto de Desarrollo Comunitario**. Para ello deberás analizar los datos obtenidos en el diagnóstico, otra vez con la colaboración de tus compañeros y el apoyo de tus maestros, para determinar consultando con la comunidad, el área de intervención y los alcances del proyecto que escojan.

Bloque V

El trabajo colaborativo influye positivamente en el éxito de casi cualquier proyecto; por eso es importante que cuentes con la orientación de tu profesor, el apoyo y la disposición de tus compañeros, así como con el de tu escuela y los miembros de la comunidad. Recuerda que tu actitud será decisiva para animar la participación de todos quienes tienen algo que aportar al proyecto. Tu disposición a escuchar y sumar a todos los interesados en todo momento es determinante para el éxito del proyecto.

¿Qué competencias desarrollaré?

Competencia Genérica (CG)	Atributo (A)
Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	<ul style="list-style-type: none"> Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas
Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue
Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos	<ul style="list-style-type: none"> Propone manera de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo	<ul style="list-style-type: none"> Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.

Competencias Profesionales (CP)

Analiza e interpreta los datos obtenidos en el diagnóstico comunitario

Elabora proyectos grupales fundamentados en la guía de elaboración de programas y proyectos que se apeguen a las necesidades grupales

Competencia Disciplinar (CD)

Estableces la relación entre las dimensiones políticas, económicas y culturales y geográficas de un acontecimiento

Analizas con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico

Valoras con una actitud de respeto las distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto

¿Con qué propósito?

Elaboras un Proyecto de Desarrollo Comunitario para contribuir a solucionar alguno de los problemas detectados en los primeros módulos de la capacitación para el trabajo.

¿Qué aprenderás y cómo?

Conocimientos	Descripción	Metodología
Conceptuales	<p>Proyecto de Desarrollo Comunitario:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico• Análisis F.O.D.A.• Planeación: justificación, planteamiento de problema, objetivos, acciones, cronograma.• Ejecución• Supervisión• Evaluación	<p>Análisis del diagnóstico comunitario</p> <p>Explicación de los elementos del proyecto de desarrollo comunitario</p> <p>Conceptualización de Proyecto de Desarrollo Comunitario.</p>

<p>Procedimentales</p>	<p>Elaboración de la matriz FODA con base en el diagnóstico comunitario.</p> <p>Elaboras el Proyecto de Desarrollo Comunitario</p> <p>Presentas y si es necesario corriges el Proyecto elaborado</p>	<p>Trabajo colaborativo</p> <p>Análisis del diagnóstico comunitario</p> <p>Selección de área de intervención</p> <p>Elaboración del proyecto de desarrollo comunitario</p> <p>Elaboración del cronograma del proyecto</p> <p>Presentación del proyecto</p>
<p>Actitudinales</p>	<p>Valoras la importancia del trabajo individual y colaborativo.</p> <p>Expresas tus opiniones en un marco de respeto hacia todos los participantes.</p> <p>Realizas las actividades que te corresponden y apoyas a tus compañeros en la realización de las suyas.</p>	<p>En el desarrollo de las actividades propuestas se invitará al estudiante a mostrar una actitud de participación, colaboración y respeto a sus compañeros, y miembros de su comunidad.</p>

El siguiente esquema resume los contenidos que debes asimilar a lo largo del bloque; toda la propuesta está orientada al logro del propósito. Es conveniente que no lo pierdas de vista, ya que te servirá como guía para orientar tus esfuerzos.













¿Qué tiempo voy a emplear?

Considera 48 horas para el desarrollo de este Bloque, lo más recomendable es que utilices 10 horas para revisar los contenidos temáticos, 14 horas para realizar las actividades propuestas y las 24 horas restantes en la elaboración del proyecto de desarrollo para tu comunidad.

Productos

Al finalizar este Bloque, como evidencia del desarrollo de tus competencias y resultado de las actividades de aprendizaje realizadas, contarás con un **proyecto de desarrollo para tu comunidad, el cronograma de actividades y el análisis de viabilidad correspondiente.**

Productos de aprendizaje	Portafolio de evidencias
Esquema de selección del área de intervención y problema (actividad 2)	
Matriz FODA (actividad 3)	
Planteamiento del problema (actividad 5)	
Justificación del proyecto (actividad 6)	
Objetivo(s) y resultados esperados (actividad 7)	
Diseño de actividades (actividad 8)	
Recursos materiales, humanos y financieros (actividad 9)	
Presupuesto (actividad 11)	
Cronograma (actividad 12)	
Proyecto completo (actividad 13)	

Producto integrador 1: Portafolio de evidencias de tareas seleccionadas.

Producto integrador 2: Proyecto de Desarrollo Comunitario (Actividad 13).

Portafolio de evidencias. Consiste en una carpeta que contiene las tareas y actividades realizadas a lo largo del curso, con su debida carátula, índice, retroalimentación del docente y una reflexión personal sobre el aprendizaje obtenido y el esfuerzo realizado en cada una de ellas.

Los criterios de evaluación para las tareas que conforman el Portafolio de evidencias se encuentran claramente especificados en los instrumentos de evaluación correspondientes ubicados en la sección de Apéndice.



PARA INICIAR, REFLEXIONA:

Instrucciones: Responde individualmente las siguientes preguntas, coméntalas con tus compañeros y encuentren puntos de coincidencia acerca de la importancia y/o utilidad de participar en un Proyecto de Desarrollo comunitario.

1. ¿Qué utilidad tiene conocer las necesidades o problemas de la comunidad donde vivo?

2. Como estudiante de Bachillerato ¿qué puedo hacer para contribuir a solucionar algún problema o necesidad de mi comunidad?

3. ¿En qué área de desarrollo comunitario me gustaría trabajar?

4. ¿En qué medida me gustaría participar en un Proyecto de Desarrollo Comunitario y para qué?



APRENDE MÁS

Proyecto de desarrollo comunitario

Entendemos por proyecto, un conjunto de acciones interrelacionadas y coordinadas que se realizan con el fin de producir determinados bienes o servicios para satisfacer necesidades o resolver problemas de una comunidad.

Un proyecto tiene ciertas condiciones:

- se realiza en un **periodo determinado**,
- por **actores** específicos,
- con **recursos** calculados,
- en un **lugar** preestablecido.

Los proyectos se pueden clasificar de acuerdo a: su naturaleza, fecha de realización, duración, tamaño, formas de financiamiento, entre otras. Una de las clasificaciones más aceptada es la que establece dos categorías: a) los que buscan generar beneficios económicos, llamados proyectos de inversión y, b) los que buscan mejorar la calidad de vida de las personas, conocidos como proyectos sociales.



Los proyectos productivos, generan beneficios económicos para los participantes.

Fig.1 la producción de artesanías es un proyecto productivo



Los proyectos sociales tienen como finalidad mejorar la calidad de vida de los participantes

Fig. 2 el mejoramiento de la vivienda es un ejemplo de proyecto social

Ahora bien, antes de profundizar sobre la metodología para hacer proyectos, es conveniente que recuerdes el concepto de **desarrollo comunitario**: *“la movilización de individuos, grupos e instituciones de la misma comunidad, para que atiendan y superen de forma organizada los problemas que los afectan”*. También es importante que recuerdes cuáles son **las bases para la intervención** en favor del desarrollo comunitario (Bloque I, *Desarrollo comunitario* tomo I p.53).

Con estos dos conceptos en mente, ahora sí, exploremos una metodología básica para el desarrollo comunitario.

Metodología básica para el desarrollo comunitario es *“el conjunto de operaciones y procedimientos que, de manera ordenada, expresa y sistemática deben seguirse dentro de un proceso preestablecido para lograr un fin dado o resultado deseado. Este fin o resultado puede ser conocer y/o actuar sobre un aspecto o fragmento de la realidad”* (Ander Egg, 2002)

A partir del momento en que se toma la decisión de intervenir en el desarrollo de tu comunidad a través de un proyecto, será necesario recorrer cada una de las siguientes etapas:

Investigación
- Diagnóstico

Diseño y
Elaboración

Ejecución

Supervisión

Evaluación

Sistematización

¿A qué se refiere cada una de estas etapas?

A. Investigación - El diagnóstico, tiene como finalidad conocer la situación de la comunidad en la que se pretende incidir, identificando sus problemas, así como los recursos con que cuenta y las potencialidades de solución. Se trata de identificar las causas de los problemas, para priorizar la **intervención en alguna de las áreas del desarrollo comunitario** (económico, social, educación y cultura, recreación y deportes, vivienda, salud, educación), atendiendo un problema específico. Esta fase la has realizado durante los bloques 1 al 4 del Libro I del Taller de Desarrollo Comunitario, y es la base con la que cuentas para avanzar a la siguiente etapa.

B. Diseño y elaboración. Es el proceso que nos permite estructurar la intervención como un todo ordenado y articulado, a través de la elaboración de un proyecto de desarrollo comunitario. Debe contemplar: la justificación del proyecto, su objetivo, acciones, recursos, así como un cronograma de ejecución, es decir, en esta etapa se concreta el rumbo que se va a seguir durante todo el desarrollo del proyecto. Durante este semestre vas a trabajar en el diseño y elaboración de tu Proyecto de Desarrollo Comunitario.

Es necesario que tomes en cuenta algunos principios clave:

- Ser concreto. El proyecto es la guía de toda la intervención. Por ello es conveniente que su redacción y presentación sea precisa.
- Ser flexible. Todo proyecto está expuesto a situaciones imprevistas.
- Ser unitario. Desde el planteamiento del objetivo, hasta los recursos para su ejecución, el proyecto debe constituir una unidad en la cual cada elemento cumple una función específica para alcanzar las metas propuestas.
- Ser factible. Para que el proyecto sea realista, útil y posible de ejecutar se debe tomar como punto de partida el diagnóstico comunitario.
- Debe constituir un compromiso para alcanzar las metas que se propone. Por ello, es necesario que exista el compromiso desde el principio hasta el final por parte de todos los involucrados.

El diseño del proyecto debe fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y números necesarios para su realización.

C. Ejecución. Es la puesta en marcha del proyecto, es decir, es la realización de las acciones planeadas. Cuando se trata de proyectos de desarrollo comunitario es muy importante la participación de la comunidad en su ejecución. Si es la propia comunidad quien promueve y ejecuta acciones en su beneficio, los participantes desarrollan sus capacidades para alcanzar metas individuales y grupales. Esta etapa la vas a realizar el próximo semestre.

D. Supervisión. Consiste en la recolección de datos acerca de cómo se está llevando a cabo el proyecto, qué obstáculos se han presentado, cómo han participado las personas involucradas, qué impacto han tenido las acciones realizadas, qué adecuaciones o modificaciones se han tenido que hacer al diseño original. En un proyecto de desarrollo comunitario, la supervisión tiene una función eminentemente formativa, porque da seguimiento tanto al desarrollo de las acciones y los recursos utilizados, como a las decisiones tomadas sobre la marcha por el equipo de trabajo y sus resultados. Las etapas de supervisión, evaluación y sistematización las realizarás en los siguientes semestres.

E. Evaluación. La evaluación es un proceso inherente a toda actividad humana. Su función principal es ofrecer información suficiente y fidedigna para la toma de decisiones oportunas y pertinentes, así como para la mejora permanente. Para que sea útil, la evaluación debe realizarse durante todo el proyecto. Periódicamente deberás obtener información acerca de los resultados de las acciones que se ejecutan y del grado de avance en el cumplimiento de los objetivos. De esta manera, la evaluación nos permite realizar las adecuaciones necesarias en el momento preciso. Si se evaluara solo al finalizar el proyecto, ya no habría oportunidad de corregir errores de diseño, adecuar las acciones por eventos imprevistos, o incluso redefinir las metas en dirección al objetivo.

La evaluación debe realizarse con base en criterios muy claros, entre ellos, la **coherencia** (relación lógica entre objetivos, procedimientos y resultados), la **pertinencia** (oportunidad e idoneidad de las acciones y objetivos para responder a las demandas), y la **relevancia** (si lo realizado constituye una respuesta significativa para las necesidades y expectativas de los beneficiarios).

F. Sistematización. Entendemos por sistematización “el proceso permanente de obtención, ordenamiento, análisis, interpretación y evaluación permanente de la información de un proyecto. Por ello, la sistematización permite que tu experiencia en el diseño y ejecución de un proyecto de Desarrollo Comunitario, debidamente registrada, analizada y presentada, sirva como base para nuevos y mejores proyectos de intervención en tu comunidad o en otras que se encuentren en condiciones similares. La sistematización se realiza en las siguientes fases: Descripción de la experiencia, Análisis de la experiencia, Interpretación, Conceptualización, Generalización, Conclusiones y Propuestas.

Bloque V



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 1

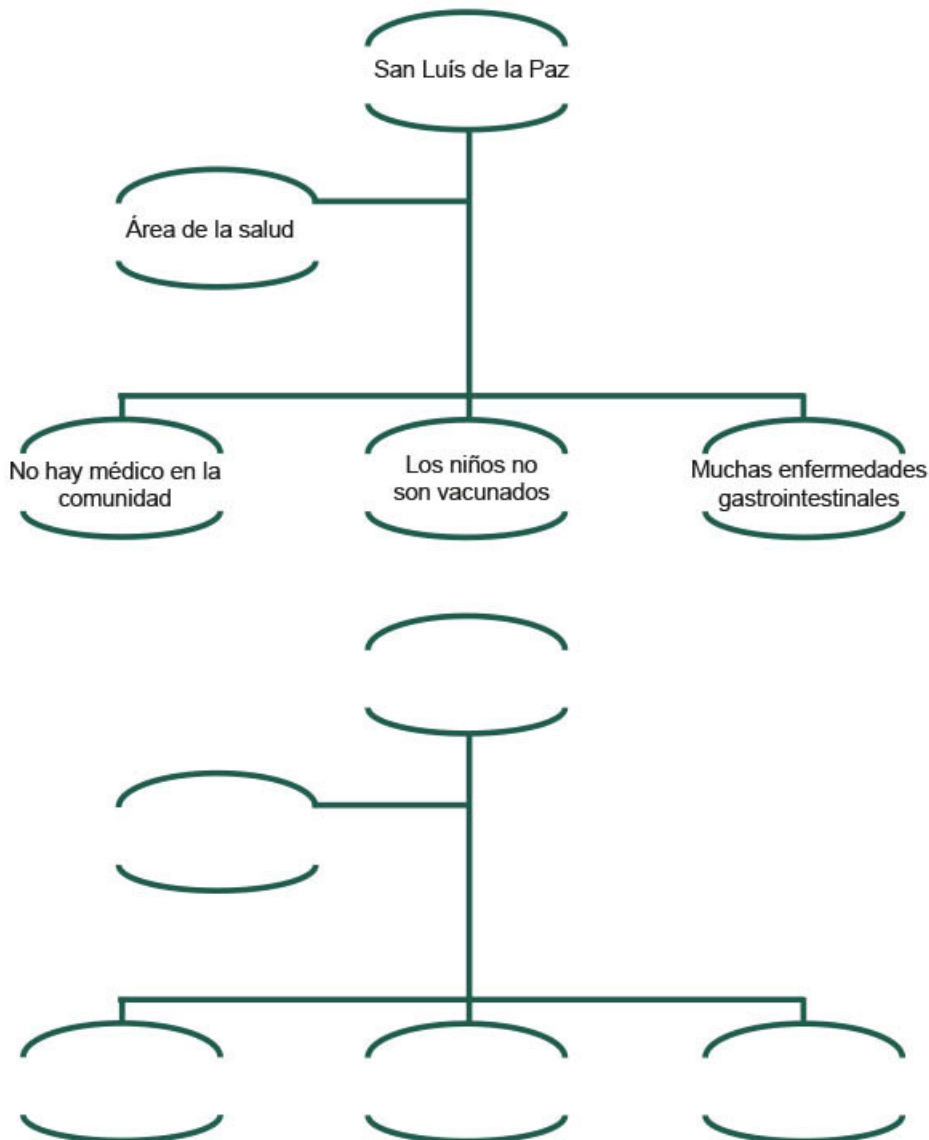
Localiza la actividad 9 del bloque 2 del Libro I, Ficha “identificando necesidades”. Con el apoyo de tu profesor(a) y tus compañeros, recuerda la diferencia entre necesidades y problemas. En la siguiente tabla escribe todas las que encuentres en tu comunidad, ubicándolas en las siguientes áreas de desarrollo: economía, educación, cultura, recreación y deportes, vivienda y salud.

Áreas de desarrollo	Necesidades	Problemas
Economía		
Educación		
Cultura		
Recreación y deporte		
Vivienda		
Salud		



ACTIVIDAD 2

Reúnete con los miembros de tu equipo de trabajo (pueden, o no, ser los mismos equipos que elaboraron el diagnóstico), decidan el área en la que les interesaría intervenir y la necesidad o problema que quieren atender. Elaboren un diagrama con el nombre de la comunidad, el área en que trabajarán su proyecto, los problemas/necesidades identificadas y destaquen con negritas la opción elegida. Tomen como referencia el siguiente ejemplo:





APRENDE MÁS

Análisis foda

Una vez que hayas decidido con tu equipo el problema a resolver a través de un proyecto de Desarrollo Comunitario, es pertinente realizar un análisis FODA para identificar los elementos **internos y externos** que pueden influir positiva o negativamente en su viabilidad. El análisis FODA puede servir de base para tomar decisiones sobre el alcance del proyecto.

El análisis FODA se esquematiza en una tabla también conocida como MATRIZ FODA que tiene cuatro ventanas: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

Las **FORTALEZAS** son las capacidades **internas** con que cuenta, en este caso, el equipo que realizará el proyecto para alcanzar los objetivos del proyecto: qué hacemos mejor, cuáles son nuestras mayores capacidades y habilidades, con qué recursos ya contamos o controlamos.

Las **DEBILIDADES** se refieren a aquellos factores **internos** que pueden influir negativamente en el logro de los objetivos planteados. Son problemas internos que podrían obstaculizar el logro del objetivo. Para responder a estos problemas es necesario conocer qué se puede mejorar y qué se debe evitar, por ejemplo: una mala organización del equipo de trabajo o una mala situación financiera, la falta de capacitación de los integrantes del equipo para llevar a cabo lo que se pretende, mala toma de decisiones.

Por su parte, las **OPORTUNIDADES** son factores positivos, **externos** al equipo de trabajo, que se pueden aprovechar en favor del proyecto. Estos factores se refieren, por ejemplo, a la existencia de materias primas en la región que pueden ser aprovechadas, o a la existencia de un amplio consenso entre la población para construir una clínica.

Por último, las **AMENAZAS** también son factores **externos** pues provienen del contexto inmediato, no del proyecto, pero pueden afectar de manera negativa. Son situaciones que pueden poner en riesgo el proyecto, por ejemplo, como la falta inesperada de lluvias en el caso de un proyecto agropecuario, o la ruptura de un camino por exceso de lluvias que impide llevar lo producido al mercado regional.

Por ser internas, las fortalezas y las debilidades son controlables, mientras que las oportunidades y las amenazas, que son externas, no lo son.

El análisis FODA consiste en un análisis profundo e integral de las fortalezas y debilidades con que se cuenta; así como las amenazas y oportunidades que ofrece el entorno para el logro de un objetivo preestablecido.

El análisis FODA se realiza en cuatro pasos:

1. Análisis externo. Consiste en analizar las condiciones externas (contexto, entorno) que inciden o pueden incidir positiva (oportunidades) o negativamente (amenazas) en la realización del proyecto.
2. Análisis interno. Consiste en analizar las fortalezas y debilidades con que se cuenta para la realización del proyecto.
3. Elaboración de la matriz FODA.

Análisis FODA	Fortalezas	Debilidades
Análisis interno	Hacer una lista de fortalezas	Hacer una lista de debilidades
Análisis externo	Oportunidades	Amenazas
	Hacer una lista de las oportunidades	Hacer una lista de las amenazas

4. Determinación de las estrategias a emplear:

Estrategia FO (fortalezas – oportunidades), tiene como base las fortalezas con que se cuenta para aprovechar las oportunidades (externas). Es la estrategia que más se recomienda porque permite la optimización de los elementos positivo para alcanzar los objetivos propuestos.

Estrategia FA (fortalezas – amenazas), consiste en utilizar las fortalezas con que se cuenta para tratar de disminuir o aminorar el impacto negativo de las amenazas externas (del entorno).

Estrategia DA (debilidades – amenazas) consiste en utilizar acciones defensivas contra las amenazas y para disminuir las debilidades. Esta estrategia se utiliza cuando la supervivencia del proyecto está en riesgo. Puede implicar acciones radicales en cuanto a estructura u organización.

Estrategia DO, (debilidades – oportunidades), consiste en aprovechar las oportunidades externas que ofrece el contexto para disminuir las debilidades del proyecto, mejorando los aspectos que las generan.

A través del análisis FODA, puedes tener los primeros elementos para determinar la viabilidad de tu proyecto. Esta viabilidad se refiere a la posibilidad de concretar un proyecto, para lo cual se debe analizar si se cuenta con los recursos necesarios y las condiciones adecuadas.



Viabilidad: “cualidad de viable”, “Viable: “Que, por sus circunstancias, tiene probabilidades de poderse llevar a cabo”.

Factibilidad: “cualidad o condición de factible”, Factible: “qué se puede hacer” (www.rai.es)

La viabilidad o la factibilidad del proyecto se determinan hasta tener el cronograma y el presupuesto; es decir, el conjunto de las actividades que se realizarán, así como el monto y las fuentes de los recursos necesarios para llevarlas a cabo. Puede darse el caso de que un proyecto sea viable en cuanto a la programación de sus actividades, pero no lo sea económicamente (no se cuenta con el financiamiento requerido); o que sea viable económicamente pero no cuente con la autorización para su realización. Las condiciones de viabilidad o factibilidad del proyecto las determinarás al finalizar el diseño del proyecto.



Analizar los factores que pueden influir positiva o negativamente en el desarrollo de un proyecto.

Fig.3 El trabajo colaborativo favorece la toma de mejores decisiones



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 3

Elabora con tus compañeros la Matriz FODA para identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas con que cuentan para la realización de un proyecto de desarrollo comunitario que busca contribuir a la solución del problema que seleccionaron. Para facilitar la organización de la información utiliza el siguiente formato

Análisis FODA	Fortalezas (F)	Debilidades (D)
		Hacer lista de Fortalezas

Bloque V

Oportunidades (O)	Estrategia FO	Estrategia DO
Hacer lista de Oportunidades	Usar las fortalezas para aprovechar las Debilidades	Minimizar las Debilidades para aprovechar las Oportunidades
Amenazas (A)	Estrategia FA	Estrategia DA
Hacer lista de Amenazas	Usar las Fortalezas para evitar o reducir el impacto de las Amenazas	Minimizar las Debilidades y evitar las Amenazas

Fuente. Guía, Unidad III. FODA

Discutan en grupo las matrices elaboradas y comenten cómo llenaron el formato, ¿qué criterios utilizaron para determinar las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades?, si es necesario corrijan la matriz FODA.

Evalúen las fortalezas en relación con las debilidades ¿están muy desproporcionadas? ¿se puede disminuir esa desproporción?

Valora las oportunidades y amenazas del proyecto y selecciona la estrategia que consideres más adecuada para alcanzar la meta. Descríbela.

Con el análisis que has realizado, seguramente estás en posibilidad de tomar una mejor decisión en cuanto al proyecto a realizar.



ACTIVIDAD 4

Instrucción: tomando como base las actividades anteriores, responde, junto con tu equipo las siguientes preguntas. Presenten sus respuestas al grupo y analicen si hay duplicidad en los proyectos que se pretenden realizar o quedó algún problema o necesidad crucial de tu comunidad sin proyecto.

1. ¿Cuáles son los problemas que enfrenta tu comunidad?

PROBLEMAS

Bloque V

2. ¿De qué recursos dispone? (materiales, humanos, financieros)

3. ¿Cuáles son los recursos potenciales a los que podría acceder en el corto, mediano y largo plazos?

A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo

4. ¿Cuáles son las organizaciones o instituciones a las que se podrían vincular para impulsar el proyecto?

5. ¿Es viable el proyecto de desarrollo comunitario que quieres realizar? Escribe tus reflexiones al respecto, compártelas con el grupo y si es necesario, reconsideren el problema seleccionado.



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDADES 1 A 4

¿De qué te das cuenta?

Hacer un proyecto, implica una serie de pasos ordenados con un propósito claro. La etapa de elaboración se debe realizar a partir del diagnóstico de la situación en la que se pretende incidir. Es muy importante contar con información específica para que el proyecto sea pertinente, factible y viable.



APRENDE MÁS

Diseño del proyecto

Una vez que has analizado la viabilidad inicial del proyecto, puedes proceder a diseñarlo de manera más específica; es decir, a la elaboración “formal” de la propuesta de solución al problema de la comunidad en que vas a trabajar junto con tus compañeros. El diseño del proyecto incluye una serie de pasos: El primero de estos pasos es la **justificación**.

Justificar un proyecto es demostrar que es digno de llevarse a cabo; es la explicación de por qué se quiere intervenir en un problema para solucionarlo. La justifica-

ción nace de la delimitación clara de un problema detectado, de cómo afecta a la comunidad o a un sector de la misma, de cuál ha sido su impacto en los últimos años. Puede incluir información estadística o reportes oficiales de la situación que prevalece en el momento de iniciar el proyecto, así como otra relativa a quiénes serán beneficiados por la realización del proyecto y cuál es la pertinencia de realizarlo de inmediato.

Para redactar la justificación te proponemos guiarte por las siguientes preguntas: ¿a qué problema responde? ¿Por qué es necesario hacerlo en este momento? ¿Por qué la alternativa elegida es la mejor solución al problema?

Para elaborar la justificación revisa las actividades del bloque IV del Libro I del Taller de Desarrollo Comunitario que se mencionan a continuación. Allí encontrarás información útil para este propósito.

Actividad 2	Ficha de problemas de la comunidad
Actividad 4	Árbol de problemas
Actividad 5	Mapa de la comunidad
Actividad 6	Calendario de actividades comunales
Actividad 9	Plan de trabajo para el diagnóstico participativo de tu comunidad.

La parte central de la justificación es **el planteamiento del problema**.

Plantear un problema implica definirlo, delimitarlo, hacerlo claro y concreto. Se trata, en suma de responder a la pregunta ¿de qué se trata?. Para esto debes recurrir a la información y el análisis que hiciste en el diagnóstico comunitario. Hay quien afirma que *“un problema bien planteado está un cincuenta por ciento resuelto”* (Ander Egg, 2002). Para plantear correctamente el problema, se puede formular una pregunta abierta del tipo ¿Cómo se puede lograr que haya médicos en la comunidad? o ¿Cómo puede aumentarse la participación de los habitantes en las faenas colectivas que promueve el comisariado ejidal? Las posibles respuestas una pregunta bien formulada pueden surgir de las estrategias de una matriz FODA como la que ya revisamos.

Otra posibilidad para plantear un problema es como un enunciado positivo. Por ejemplo, *no hay médicos en la comunidad*, en cuyo caso el proyecto se planteará como propósito *contar con personal médico en la comunidad*. Lo importante es que, ya sea como pregunta o como enunciado positivo, lo importante es que el planteamiento sea directo y sin ambigüedades.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 5

Instrucción: Realiza con tus compañeros de equipo el planteamiento de un problema de dos formas distintas. Preséntelos al grupo y, con la orientación de tus profesores, los analicen y elijan el que consideren que está mejor formulado.

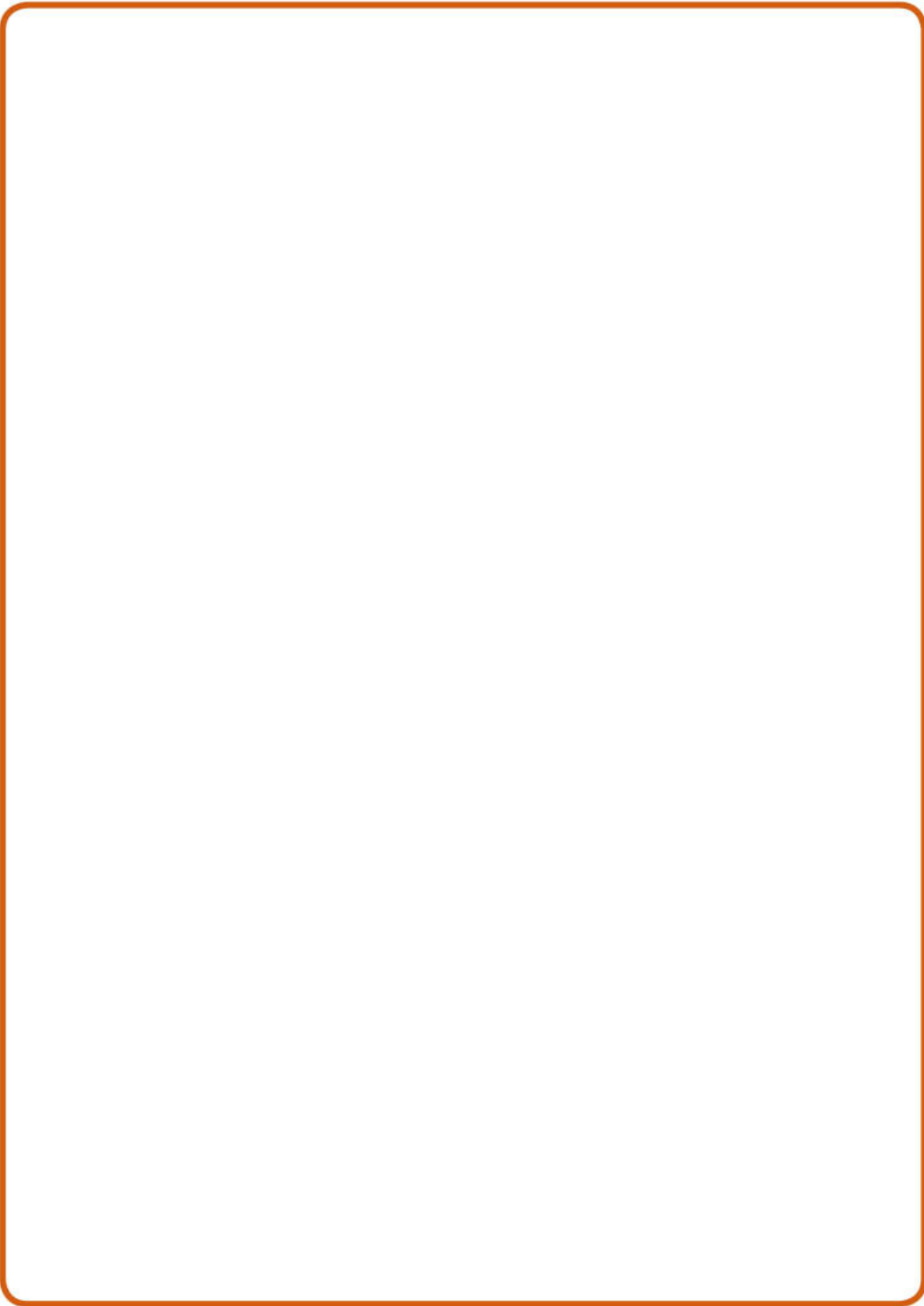
FORMULACIÓN 1:

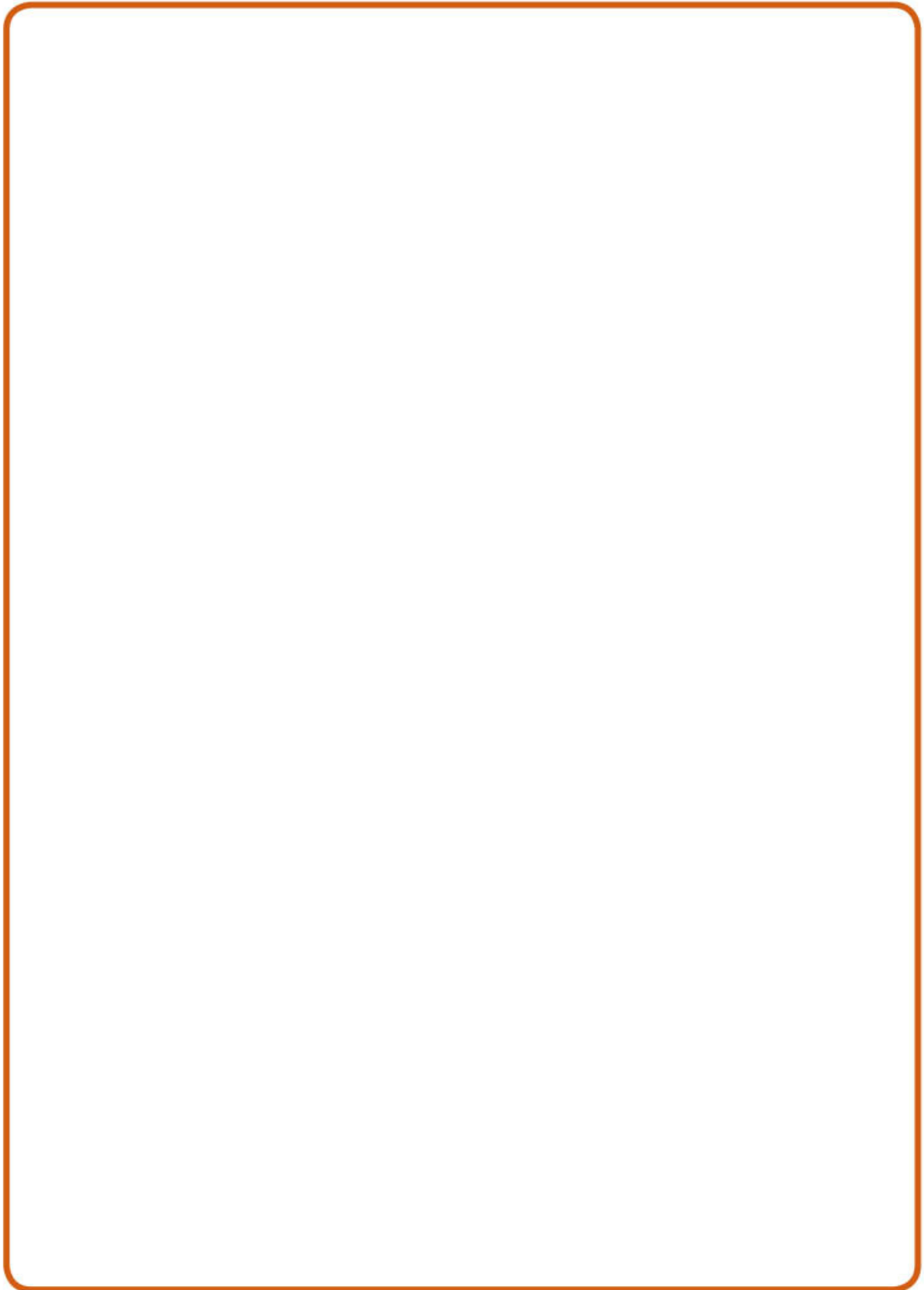
FORMULACIÓN 2:



ACTIVIDAD 6

Instrucción: Derivado de la actividad anterior, elabora con tus compañeros de equipo la justificación del proyecto. Recuperen la información del diagnóstico comunitario (bloques 3 y 4 del Libro I del Taller de Desarrollo Comunitario), recuerda incluir alguno de los planteamientos del problema que acabas de elaborar.







APRENDE MÁS

El segundo paso es la **formulación de objetivos**. Establecer objetivos es hacer explícito el para qué del proyecto; es responder a la pregunta ¿Qué se quiere lograr con la ejecución del proyecto? Como el proyecto es para solucionar un problema concreto, su objetivo debe ser atacar las causas de dicho problema.

Los objetivos pueden ser generales o específicos. **Un objetivo general** es el enunciado claro y preciso del resultado que se obtendrá con la instrumentación del proyecto. Por ejemplo, *Incrementar en 2015 el número de niñas y niños de entre 0 y 4 años vacunados contra la influenza en la comunidad de San Juan Bautista.*

Los objetivos específicos, se derivan del objetivo general. Podemos decir que son las partes que lo integran, en el ejemplo anterior, algunos objetivos específicos con sus metas podrían ser:

- A. Incrementar el número dosis de la vacuna requerida destinadas a la comunidad de San Juan Bautista.
- B. Aumentar el número de brigadas de vacunación en San Juan Bautista.
- C. Concertar una mayor participación de instituciones federales y estatales de salud en San Juan Bautista.

Para determinar los objetivos se deben tomar en cuenta el tiempo y los recursos disponibles. Su redacción debe ser clara, precisa y específica, pues en ellos se establece el nivel operativo del proyecto. Se recomienda iniciarla con un verbo descriptivo, por ejemplo, abastecer, concertar, donar, instrumentar, incrementar. Estos verbos expresan acciones fáciles de evaluar, a diferencia de otros como motivar, concientizar, incentivar o valorar, cuya evaluación requiere de mecanismos más complejos.

Ejemplos:

- A. *Crear conciencia en los adolescentes de 15 a 19 años acerca de la importancia de la responsabilidad en el ejercicio de su sexualidad*, es un objetivo difícil de evaluar porque el nivel de conciencia es subjetivo. Por tanto, este es un objetivo mal planteado.
- B. *Implementar una campaña para promover el uso del condón para el ejercicio responsable de la sexualidad entre los adolescentes de 15 a 19 años*. Este objetivo se puede evaluar fácilmente.

Los resultados que se espera obtener con un proyecto, por lo general son mejoras observables y medibles. Si el objetivo es *elegir el nivel de vacunación entre las y los niños que tienen entre 1 y 4 años en 2015*, los resultados se verán en: a) las cifras de vacunas aplicadas durante el periodo; b) la solicitud de vacunas que se hicieron por padres de familia, c) la participación de la población, autoridades civiles, médicos y enfermeras, organizaciones sociales.

El resultado esperado de un proyecto se refiere a la situación que prevalecerá después de su realización. Por ejemplo: si el problema es que: *el analfabetismo entre los adultos entre 20 y 40 años alcanza el 80%*, un objetivo podría ser *disminuir el porcentaje de analfabetismo en personas entre 20 y 40 años de edad*, y el resultado esperado puede ser: la disminución del analfabetismo en la población entre 20 y 40 años de edad.

Los resultados esperados se traducen en metas. **Una meta** es un objetivo cuantificado y calendarizado. Por ejemplo, *Incrementar en 2015 en diez por ciento el número de vacunas aplicadas a la población infantil entre 0 y 4 años, en la comunidad de San Juan Bautista, respecto a las aplicadas el año anterior*. Otros ejemplos de metas son: se realizarán 3 sesiones de información a la población; se impartirá un curso de capacitación de 10 horas a quienes participarán en la campaña de vacunación; se alcanzará una asistencia del 80% de padres de familia al taller sobre los beneficios de la vacunación.

Como se observa en los ejemplos anteriores, En los ejemplos anteriores, el cumplimiento de las metas se puede verificar mediante listas de asistencia, reportes de los responsables, entrevista al facilitador del taller, etc. Es posible saber qué grado de avance se tiene en el cumplimiento de cada una de ellas.

La calendarización de los resultados parciales en el cumplimiento de una meta puede ser la base para la elaboración del cronograma del que hablaremos muy pronto. El avance en el cumplimiento de las metas se va evaluando durante la ejecución del proyecto con instrumentos apropiados y nos indican si se mantiene el rumbo establecido para alcanzar el objetivo. Si no es así, es necesario hacer las reestructuraciones que corresponden oportunamente.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 7

Instrucción: Elabora con tu equipo los objetivos, resultados esperados y las metas de tu proyecto. Analicen y consensen cada uno, eliminen los que consideren inviables y redacten otros. Recuerden que deben tomar en cuenta los recursos disponibles (los resultados y las metas se revisarán y confirmarán al diseñar las actividades). Tengan presente el problema para que exista coherencia entre estos elementos.

Problema:		
Objetivo(s):	Resultado(s) esperado(s):	Metas:



APRENDE MÁS

El tercer paso son **las acciones y el cronograma de trabajo**. En esta parte del proyecto se describen en forma organizada las acciones que se realizan para lograr los objetivos planteados. Para su elaboración, puedes guiarte por las siguientes preguntas: ¿Cómo lograremos los objetivos planteados? ¿A través de qué acciones? ¿Quién(es) las van a realizar? ¿Cuándo? ¿Con qué recursos?

Las acciones son las actividades concretas a través de las cuales se alcanzan los objetivos (resultados). Cada una de ellas involucra recursos de diversos tipos: humanos, materiales o económicos. Vamos a explicarlos:

Los Recursos humanos, son las personas que participan en la realización del proyecto, quienes asumen la organización de la actividad (en el diseño del proyecto alguna de ellas aparece como responsable) y la llevan a cabo. Por ejemplo: los conferencistas, los instructores de capacitación, etcétera. Para identificar los recursos humanos, puedes plantearte la pregunta ¿quién(es) participa(n) en las actividades?

Los recursos materiales, se refieren, entre otros, a las instalaciones, infraestructura, equipos de comunicación, electrónicos, digitales, papelería, las materias primas, que se requieren para poder realizar la actividad planeada. Para obtenerlos, es necesario que el responsable los gestione y asegure su disponibilidad durante el tiempo que se necesiten. Si no se cuenta con ellos, por ejemplo si un conferencista requiere cañón y pantalla para su presentación y la escuela no cuenta con estos equipos, el responsable de la actividad debe conseguirlos prestados o rentados. Para identificar los recursos materiales, puedes plantearte la pregunta ¿Con qué se va a realizar la actividad?

Los recursos financieros. Toda actividad implica un costo que debe ser calculado y considerado durante la elaboración del proyecto. Como ejemplos, el traslado de los instructores de un curso a la escuela, los boletos de autobús, el sueldo del chofer, las copias fotostáticas del manual para los participantes, la renta de un cañón, el café y las galletas que se darán en el intermedio de un evento, representan gastos que el equipo de trabajo debe tener en cuenta. Para identificar la necesidad de estos recursos, debes plantearte la pregunta de ¿cuánto cuesta?

Algunos ejemplos de actividades y recursos son:

Bloque V

Actividades	Recursos		
	Humanos	Financieros	Materiales
Realizar un curso de capacitación de 10 horas para parteras	Médico o enfermera del Centro de Salud	200.00	Auditorio municipal Cañón Computadora Manuales
Taller de reciclado de basura para padres de familia del Telebachillerato	3 miembros de la ONG. Puebla Verde.	500.00	Aula con cañón y computadora. 100 Botellas de PET Pegamento blanco
Reunión informativa sobre el Programa de alfabetización para adultos mayores	Juan López P. María Luisa González	50.00	Aula del Telebachillerato Copias del tríptico Rotafolios Plumones de colores



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 8

Instrucción: En el siguiente esquema escribe:

En las raíces, las causas del problema, en el tronco el problema y en el follaje las consecuencias que has observado e identificaste en el diagnóstico comunitario.



Bloque V

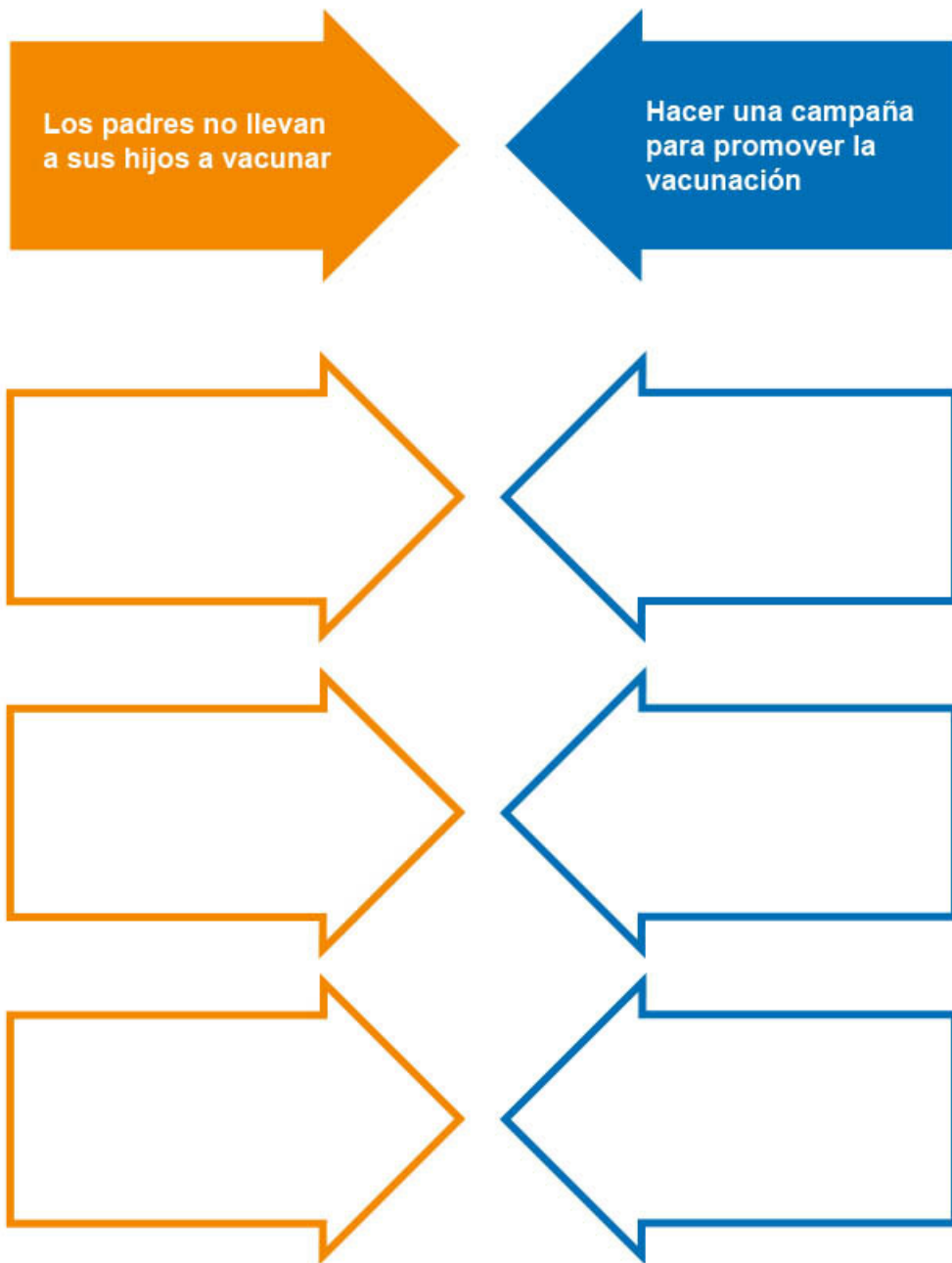
Para cada causa (amarillo), piensa una acción (azul) para contrarrestarla o eliminarla. Observa el ejemplo



ACTIVIDAD 9

Causas

Efectos



Retoma las acciones planteadas en la actividad 8, y en trabajo colaborativo con tu equipo, analicen los recursos que necesitarían para cada una de ellas. No pierdas de vista el problema y los objetivos del proyecto

PROBLEMA: _____

_____.

OBJETIVO GENERAL: _____

ACTIVIDAD	RECURSOS
	Humanos:
	Materiales:
	Financieros:

Bloque V

	Humanos:
	Materiales:
	Financieros:
	Humanos:
	Materiales:
	Financieros:

	Humanos:
	Materiales:
	Financieros:
	Humanos:
	Materiales:
	Financieros:



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDADES 6 A 9

¿De qué te das cuenta?

En un proyecto, los objetivos deben formularse clara y concretamente porque son la guía de todas las acciones que se realizarán, éstos se relacionan directamente con los resultados que se espera obtener al final de la ejecución y para obtenerlos se deben diseñar actividades adecuadas teniendo en cuenta los recursos con que se cuenta para su realización.



APRENDE MÁS

Un presupuesto es el cálculo y/o desglose del costo de una actividad. En el presupuesto del proyecto se realiza el cálculo del costo de cada una de las actividades programadas y se suman para saber cuánto costará el proyecto y prever las fuentes de financiamiento necesarias.

Es muy importante que al realizar el presupuesto se consulten costos reales, y se considere un margen por los posibles aumentos de precio que puedan ocurrir entre el día del cálculo y el de realización de la actividad.



Cualquier proyecto, independientemente de su magnitud, implica un costo monetario, es muy importante considerarlo en la planeación.

Fig.4 El financiamiento es parte esencial de cualquier proyecto

Al elaborar el presupuesto, no sólo hay que tomar en cuenta los costos de las actividades. Tan importante o más, es saber ¿Quién es va a aportar los recursos necesarios para el proyecto? ¿Son *recursos propios*?, es decir, el equipo de trabajo va a financiar el proyecto con su dinero. ¿Se va a buscar financiamiento externo? ¿Con personas de la comunidad, alguna ONG, una oficina de gobierno? Esto se debe precisar y acordar de manera formal. Es muy importante no dar por hecho nada que no esté acordado entre las partes involucradas, por ejemplo: si se necesita para una actividad cemento y el dueño de una tienda de materiales de construcción dice que lo va a aportar, *el equipo no puede suponer* que el dueño va a cooperar con algunos bultos, sin acordarlo explícitamente con él. Puede suceder que el dueño no quiera donar nada, o solo ofrezca un descuento en el material requerido.

Cuando el financiamiento del proyecto lo hacen dos o más entidades (privadas, públicas, ONG, etc.) es necesario considerar los requisitos que establece cada una para el otorgamiento de recursos, apoyos o financiamiento, así como los tiempos y las reglas de operación. Todo esto se encuentra en la convocatoria que emite cada entidad para el otorgamiento de los recursos. A continuación te mostramos algunos programas sociales de la Secretaría de Desarrollo social. SEDESOL.



Fig. 5 Producción forestal

Coinversión social



Fig. 6 Desayunos calientes en las escuelas

Comedores comunitarios



Fig. 7 Producción de textiles artesanales

Fondo Nacional para el fomento de la artesanía



Fig. 8 Apoyo a pequeños comerciantes.

PROSPERA

Consulta en internet los apoyos que existen para proyectos de desarrollo comunitario por parte de organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales a los cuales puedes tener acceso. Es muy importante que revises minuciosamente sus portales para tener información de los apoyos reales a los que puedes aspirar para la realización de tu proyecto. Los requisitos que cumples y los que no, a fin de implementar acciones inmediatas para cumplirlos.

A continuación te sugerimos algunas páginas de internet, tú puedes localizar y consultar otras.

www.sedesol.gob.mx

<http://escala.inaes.gob.mx/escala/default.asp>

www.sips.diputados.gob.mx

www.sagarpa.gob.mx

www.inafed.gob.mx

www.suri.sagarpa.gob.mx



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 10

Instrucciones: Si es posible, realiza con tus compañeros de equipo una sesión de “navegación” por la web. Consulten las páginas sugeridas. En el buscador escriban: fundaciones en México, becas, apoyos para proyectos de desarrollo comunitario, apoyos para desarrollo social. Utiliza como palabras clave en tu búsqueda: apoyo, desarrollo social, desarrollo comunitario, programas sociales. Navega y encuentra las convocatorias vigentes o del año pasado para que conozcas su estructura y lineamientos generales para la obtención de apoyos a los proyectos como el tuyo.

Elabora con tu equipo una tabla con los resultados obtenidos de la navegación y hagan una presentación para que todos los equipos tengan acceso a una base de datos amplia, con información útil para sus proyectos.

Tabla de resultados

Tabla de resultados



ACTIVIDAD 11

Instrucción: Con tu equipo, elaboren el presupuesto de su proyecto. Tomen como base para ello, la tabla de actividades y recursos elaborada en la actividad 9. Pueden utilizar el siguiente formato:

PRESUPUESTO			
Actividad	Costo	Fuente de financiamiento	Información
			*si hay algún trámite o requisito que cubrir, persona o lugar a dónde acudir.



APRENDE MÁS

Otros elementos que deben tenerse en cuenta para el diseño de las actividades, son el tiempo y el o los responsables de su ejecución. **El responsable o los responsables de la actividad**, son la persona o personas que están directamente a cargo de la realización de la actividad, por lo general miembros del equipo que está ejecutando el proyecto. Su responsabilidad consiste en hacerla posible mediante el manejo oportuno y adecuado de los recursos con que se cuenta o a través de una gestión oportuna de los que se necesiten. Por ejemplo, para *Realizar un curso de capacitación de 10 horas para parteras*, el responsable solicitará al centro de salud, la participación del médico o la enfermera que lo impartirá, acordará con el (ella) el lugar, la hora, los materiales que se necesiten, si cobrarán y cuánto. También informará al equipo para que se tramiten los espacios y recursos necesarios y se incluya la actividad en el cronograma.

El tiempo, se refiere a la fecha o periodo en que se realizarán las actividades. La organización de las actividades en relación con el tiempo se presenta en el **cronograma de trabajo**.

Un cronograma es un gráfico que nos permite apreciar la distribución del tiempo disponible entre el conjunto de actividades que, en nuestro caso, integran un proyecto. Es una herramienta muy útil para el control del tiempo con que se cuenta para la realización del proyecto.

El cronograma contiene las actividades y los tiempos destinados para cada una de ellas. Se puede organizar por fecha (día específico), semana o mes. A continuación te presentamos un ejemplo por semanas:

Actividades Semanas	Enero				Febrero				Marzo			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Realizar un curso de capacitación de 10 horas para parteras.			X									
Taller de reciclado de basura para padres de familia del Telebachillerato					X							
Reunión informativa sobre el Programa de alfabetización para adultos mayores							X					

Bloque V



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 12

Instrucción: Con los compañeros de tu equipo de trabajo, elabora el cronograma del proyecto. Para ello, retoma la información que generaste en la actividad 10 y completa las columnas que faltan. Te sugerimos el siguiente formato, pero tú puedes modificarlo o diseñar uno diferente.

Cronograma de actividades para el Proyecto de Desarrollo Comunitario							
Objetivo	Acciones	Recursos	Lugar	Fecha	Responsables	Destinatarios Beneficiarios	Observaciones
1.							
2.							
3.							
4.							



APRENDE MÁS

La presentación del proyecto

Ha llegado el momento de que integres todas las partes de tu proyecto, de que elabores las que faltan y le des el formato adecuado para que su presentación.

La portada. Es la página con los datos de identificación. En ella aparece a) **el nombre del proyecto.** Éste te debe ser concreto, claro y atractivo; debe dar idea del contenido de una forma interesante. Por ejemplo: *Los problemas de salud en San Luis del Camino*, es un nombre que si bien da idea del contenido es poco atractivo; en cambio: *El Maratón de la salud en San Luis del Camino*, despierta curiosidad por saber de qué se trata. b) **La institución que respalda el proyecto,** es decir el nombre de tu escuela. Los nombres de quienes presentan el proyecto, en este caso los integrantes del equipo. c) **El lugar y la fecha.**

El índice. Es el listado de las partes que integran el contenido con el número de la página en que se encuentra. De acuerdo a lo que hemos trabajado en este bloque, el índice general podría ser el siguiente:

Índice

Descripción

Justificación del proyecto (incluido el planteamiento del problema)

Objetivos

Resultados esperados

Metas

Actividades

Presupuesto

Cronograma

Bibliografía (o fuentes de información)

Anexos

El índice se elabora al final, cuando ya se han integrado todas las partes y se han paginado.

La descripción. En esta parte se describe de una forma muy general el contenido del trabajo, se comenta brevemente quiénes integran el equipo de trabajo, para qué se hizo el proyecto, qué se pretende con él y se enuncian las partes que lo integran.

El contenido. Incluye:

Justificación del proyecto (incluido el planteamiento del problema)

Objetivos

Resultados esperados

Metas

Actividades

Presupuesto

Cronograma

Bibliografía. También se conoce como fuentes de información, referencias, fuentes de consulta. En esta parte escribirás las fuentes de información que hayas consultado para la elaboración de tu proyecto. El formato más utilizado es el APA (Asociación Americana de Psicología). Para conocerlo y practicarlo te sugerimos la siguiente dirección, donde encontrarás un video tutorial que te será de gran ayuda <https://www.youtube.com/watch?v=b6H4j9Rldzg>.

Ejemplo:

Ander-Egg E. 2000. *Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad.2 El método del desarrollo de la comunidad*. Argentina. Editorial Lumen

Anexos. Esta parte es opcional, en ella se colocan los elementos de apoyo al contenido, por ejemplo gráficas, tablas de datos, mapas, formatos, etc.



ACTIVIDAD 13.

Instrucción; Reúne y ordena los elementos que has venido elaborando a lo largo del bloque, diseña la portada de tu proyecto, la presentación, el índice, la bibliografía, revisa la ortografía, acuerda con tu profesor los requisitos de forma (tamaño y tipo de letra, márgenes, interlineado, etc.). Una vez que lo tengas completo, intercambia con tus compañeros de otro equipo para que coevalúen la presentación y puedan hacer las correcciones necesarias.

Te sugerimos la siguiente lista de cotejo para hacerlo, puedes modificarla de acuerdo a tus necesidades.

CRITERIOS	INDICADORES	Sí cumple	No cumple	Observaciones
CONTENIDO	La portada ofrece la información necesaria para identificar el proyecto			
	La descripción presenta describe breve y claramente el contenido			
	La justificación describe para qué el proyecto			
	El planteamiento del problema es claro			
	Tiene objetivo general			
	Tiene objetivos específicos			
	Las actividades son pertinentes			
	Recursos financieros			
	Recursos materiales			
	Recursos humanos			
	Presupuesto			
	Resultados esperados			
	Metas			
	Cronograma			
	Bibliografía			
Anexos (opcional)				

Bloque V



ACTIVIDAD 14

Instrucción: Elabora con tu equipo un power point del proyecto, y preséntelo a la comunidad involucrada en su ejecución y posibles beneficios. Te sugerimos la siguiente lista de cotejo para coevaluar el trabajo entre compañeros

Indicadores	Equipo1		Equipo2		Equipo3		Equipo4		Equipo 5		observaciones
	sí	no	sí	no	sí	no	sí	no	sí	no	
El nombre del proyecto está claramente escrito											
El objetivo del proyecto está planteado correctamente											
Los resultados esperados son concretos y claros											
Las actividades son adecuadas											
Los recursos adecuados y suficientes											
Presupuesto explicado claramente											
Cronograma completo											
Tamaño de letra legible											
Presenta gráficos o imágenes apropiadas											
La explicación es clara y concreta											
Total de la columna sí de cada equipo											
Calificación de cada equipo											
Escala de calificación: 10- 9 = excelente, 8 - 7= bien, 6= regular, 5 o menos = insuficiente											



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDADES 10 A 14

¿De qué te das cuenta?

La última fase de la etapa de diseño de un proyecto consiste en la “formalización” del mismo, es decir, en darle forma y estructura. El presupuesto es un elemento decisivo en la viabilidad de un proyecto, por eso debe apegarse a la realidad para decidir si el proyecto se va a realizar de manera inmediata o se necesitan financiamientos externos para su ejecución.

La organización del tiempo es otro elemento clave en el éxito de un proyecto, el cronograma de actividades es el documento clave para darle seguimiento al desarrollo del proyecto.

La presentación del proyecto es la última acción de esta etapa, se realiza conforme a los acuerdos tomados en el grupo.

En un proyecto, los objetivos deben formularse clara y concretamente porque son la guía de todas las acciones que se realizarán, éstos se relacionan directamente con los resultados que se espera obtener al final de la ejecución y para obtenerlos se deben diseñar actividades adecuadas teniendo en cuenta los recursos con que se cuenta para su realización.

CIERRE DEL BLOQUE 1

En resumen: un proyecto es un conjunto de acciones interrelacionadas y coordinadas que se realizan con el fin de producir determinados bienes y servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas.

Un proyecto tiene ciertas condiciones: se realiza en un **periodo determinado**, por **actores** específicos, con **recursos** calculados, en un **lugar** preestablecido.

Los proyectos de desarrollo comunitario requieren de la participación de los habitantes de la comunidad, porque proponen soluciones a problemas sentidos por ellos mismos. Esta participación hace que el proyecto tenga mayor posibilidad de éxito que cuando se ejecuta por personas ajenas a la comunidad.

La etapa de diseño del proyecto, junto con la del diagnóstico, son las más complejas e importantes. Cuando se investiga el contexto, se detectan problemas concretos y se analizan los recursos con que se cuenta para solucionarlos. A continuación se deben formular los objetivos del proyecto, es decir, ¿qué quieres lograr con él?, los resultados que se espera obtener y con qué actividades se podrán lograr. Para el diseño de las actividades se debe tener en cuenta los recursos humanos, materiales y financieros que se necesitan para su realización. Todos los proyectos tienen un costo y no considerarlo hace que se retrase o incluso cancele el proyecto.

El tiempo es un elemento clave en el éxito del proyecto. Se debe considerar objetivamente el tiempo con que se cuenta para la realización lógica y pertinente de las actividades. Esto debe concentrarse en el cronograma que es el documento que guiará la ejecución del proyecto. Finalmente, la presentación formal del proyecto en un documento hace presente la organización y el trabajo colegiado del equipo responsable.



REFLEXIONEMOS

Al finalizar este bloque es importante que valores tu esfuerzo y los aprendizajes obtenidos, responde las siguientes preguntas

¿Aprendiste algo que consideras importante para ti? ¿Qué? Coméntalo.

¿Cómo puedes aplicar o utilizar lo aprendido en tu vida diaria?

¿Qué actividad te gustó más? ¿Por qué?

¿En qué actividad pudiste haber hecho un mejor trabajo y por qué no ocurrió?

¿Saber hacer proyectos de desarrollo comunitario, cambia la percepción que tenías sobre tu papel como miembro de tu comunidad? ¿En qué aspecto?

Autoevaluación del nivel de avance de los contenidos curriculares

Contenidos curriculares		% Nivel de avance			
		100/90	89/70	69/50	49o menos
Conceptuales	Definición de Proyecto de desarrollo comunitario				
	Conocimiento de las etapas del proyecto				
	Elementos del proyecto (carátula, justificación, objetivos, actividades, cronograma, recursos y presupuesto)				
Procedimentales	Matriz FODA con base en el diagnóstico comunitario. (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas)				
	Justificación del Proyecto de Desarrollo Comunitario				
	Formulación de objetivos				
	Diseño de actividades				
	Cronograma				
Actitudinales	Integración del proyecto				
	Valoras la importancia del trabajo individual y colaborativo				
	Expresas tus opiniones con respeto hacia todos los participantes				
	Realizaste las actividades que te correspondía				
	Apoyaste a tus compañeros en la realización de las actividades que les correspondieron				

Interpretación del nivel de avance	
100 – 90%	Logré el aprendizaje mostrando un alto nivel de dominio y autorregulación.
89 – 70%	Me esforcé pero sólo conseguí un nivel de dominio parcial.
69 – 50%	Fué difícil el proceso de aprendizaje y sólo logré algunos avances.
Menos del 49%	No logré el aprendizaje esperado.

* Una persona autorregulada demuestra control sobre sus pensamientos, emociones, impulsos y acciones para alcanzar metas y vivir de acuerdo con los principios, criterios y expectativas que considera convenientes.

Evaluación del bloque

Lista de cotejo para evaluar la actividad 1. Tabla de necesidades y problemas

#	indicador	sí	no	observaciones
1	La lista de necesidades de la tabla corresponde a la definición vista			
2	La lista de problemas de la tabla corresponde a la definición vista			
3	Las necesidades están ubicadas correctamente en 1, 2 ó 3 áreas de desarrollo			
4	Las necesidades están ubicadas correctamente en 4, 5 ó 6 áreas de desarrollo			
5	Los problemas están ubicados correctamente en 1, 2 ó 3 áreas de desarrollo			
6	Las necesidades están ubicadas correctamente en 4, 5 ó 6 áreas de desarrollo			
Clave: 6 sí, excelente , 5 sí, bien . 4 sí, regular . 3 sí o menos, insuficiente				

Lista de cotejo para evaluar la actividad 2. Selección del área de intervención y problema a abordar en el proyecto.

#	Indicador	Sí	No	Observaciones
1	El área seleccionada corresponde a una de las 6 establecidas			
2	Los problemas están correctamente identificados (son problemas)			
3	Se identifican más de dos problemas			
4	Se destaca claramente el problema seleccionado			
Escala de calificación: cuatro sí = excelente , 3 sí = bien , 2 sí = regular , 1 sí = insuficiente .				

Bloque V

Lista de cotejo para evaluar la actividad 3. Matriz FODA

#	Indicador	Excelente 3	Bien 2	Regular 1	Insuficiente 0
1	Las fortalezas enlistadas corresponden al concepto visto				
2	Las debilidades enlistadas corresponden al concepto visto				
3	Las amenazas corresponden al concepto visto				
4	Las oportunidades corresponden al concepto visto				
5	La estrategia FO está correctamente planteada				
6	La estrategia DO está correctamente planteada				
7	La estrategia FA está correctamente planteada				
8	La estrategia DA está correctamente planteada				
9	La(s) estrategia(s) seleccionada(s) corresponde(n) a las características mencionadas.				

Escala de puntuación:
27-24 **excelente** 23-20 **bien** 19-17 **regular** 16 o menos, **insuficiente**.

Lista de cotejo para evaluar la actividad 4.

Indicador	Totalmente (3 puntos)	Parcialmente (2 puntos)	No corresponden (1 punto)
Los problemas corresponden a nuestro contexto			
Los recursos existen realmente en la comunidad			
Los recursos están a nuestro alcance			
Podemos vincularnos con estas instituciones u organizaciones			
Las reflexiones derivan de la realidad analizada			

Escala de calificación: 15 – 14 = **Excelente** 13 – 11 = **Bien** 10 – 8 = **Regular**
7 o menos = **Insuficiente**

Lista de cotejo para evaluar la actividad 5. Planteamiento del problema

Indicador	Totalmente (3 puntos)	Parcialmente (2 puntos)	No corresponden (1 punto)
El problema planteado corresponde al diagnóstico realizado			
El problema se ubica en una de las áreas de intervención identificadas			
El problema se formula concretamente			
El problema está redactado como interrogación			
El problema está redactado en forma positiva			
Su formulación da idea de la solución que se pretende			
Escala de calificación: 18 – 16 = Excelente 15 – 13 = Bien 12 – 10 = Regular 9 o menos = Insuficiente			

Lista de cotejo para evaluar la actividad 6. Justificación del proyecto

Indicador	Totalmente (3 puntos)	Parcialmente (2 puntos)	No corresponden (1 punto)
La justificación incluye información (ubicación o descripción) de la comunidad			
Se incluyen estadísticas del problema o reportes oficiales			
Se identifican a los beneficiarios del proyecto			
Se plantea claramente el problema al que responde			
Se explica la necesidad de hacerlo en este momento			
Se explica por qué la alternativa es un a propuesta de solución.			
Escala de calificación: 18 – 16 = Excelente 15 – 13 = Bien 12 – 10 = Regular 9 o menos = Insuficiente			

Bloque V

Lista de cotejo para evaluar la actividad 7. Tabla de objetivos y resultados esperados

Indicador	Totalmente (3 puntos)	Parcialmente (2 puntos)	No corresponden (1 punto)
Se formula correctamente un objetivo general del proyecto			
Se plantean más de un objetivo específico			
Los objetivos específicos forman parte del objetivo general			
los objetivos planteados son realistas			
Los resultados esperados se relacionan con los objetivos planteados			
Los resultados esperados son realistas			
Escala de calificación: 18 – 16 = Excelente 15 – 13 = Bien 12 – 10 = Regular 9 o menos = Insuficiente			

Lista de cotejo para evaluar la actividad 8. Actividades del proyecto

Indicador	Totalmente (3 puntos)	Parcialmente (2 puntos)	No corresponden (1 punto)
En el esquema del árbol: el problema está en el tronco			
Las raíces corresponden a las causas del problema detectadas			
El follaje corresponde con las consecuencias del problema			
En las flechas:			
hay una acción por cada causa			
Las acciones están directamente relacionadas con las causas			

Las acciones contrarrestan las causas			
Las acciones se formulan clara y concretamente			
Escala de calificación: 18 – 16 = Excelente 15 – 13 = Bien 12 – 10 = Regular 9 o menos = Insuficiente			

Lista de cotejo para evaluar la actividad 9. Actividades y recursos

Indicador	Totalmente (3 puntos)	Parcialmente (2 puntos)	No corresponden (1 punto)
Las actividades están redactadas en forma clara y concreta.			
Por cada actividad se plantean recursos humanos, materiales y financieros			
Los recursos humanos corresponden a la definición vista			
Los recursos materiales corresponde a la definición vista			
Los recursos financieros corresponden a la definición vista			
Los recursos planteados en general son realistas			
Escala de calificación: 18 – 16 = Excelente 15 – 13 = Bien 12 – 10 = Regular 9 o menos = Insuficiente			

Lista de cotejo para evaluar la actividad 10. Sesión de navegación WEB

Indicador	Totalmente (3 puntos)	Parcialmente (2 puntos)	No corresponden (1 punto)
Los alumnos participaron en la sesión de navegación			
Se consultaron más de cinco páginas			

Bloque V

Se consultaron páginas oficiales			
Se obtuvo información útil para los proyectos			
Se integró una base de datos grupal			
Escala de calificación: 15 – 14 = Excelente 13 – 11 = Bien 10 – 8 = Regular 7 o menos = Insuficiente			

Lista de cotejo para evaluar la actividad 11. Presupuesto del proyecto

Indicador	Sí cumple	No cumple	Observaciones
Las actividades son concretas			
Se especifica un costo por cada actividad			
Se establecen claramente las fuentes de financiamiento			
Las fuentes de financiamiento son realistas			
Hay información complementaria			
Se especifica el presupuesto total del proyecto.			
Escala de calificación: 6 sí = Excelente 5 sí = Bien 4 sí = Regular 3 sí menos = Insuficiente			

Lista de cotejo para evaluar la actividad 12. Cronograma

Indicador	Sí cumple	No cumple	Observaciones
El cronograma es fácilmente entendible			
Está organizado por actividades			
Los tiempos están claramente especificados			
Las cargas de trabajo están equitativamente distribuidas			

El tiempo establecido es suficiente para la realización de las actividades			
Es realista			
Escala de calificación: 6 sí = Excelente 5 sí = Bien 4 sí = Regular 3 sí menos = Insuficiente			

Lista de cotejo para evaluar la actividad 13. Proyecto

CRITERIOS	INDICADORES	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Contenido	Portada con datos de identificación			
	Presentación del proyecto			
	Índice			
	Justificación			
	Planteamiento del problema en la justificación			
	Objetivo(s)			
	Resultados esperados			
	Metas			
	Actividades pertinentes			
	Recursos: humanos, materiales y financieros			
	Presupuesto			
	Cronograma			
	Bibliografía			
	Anexos			
Presentación	Tipo y tamaño de letra acordado			
	Limpio: sin manchas ni dobleces			
	Sin errores ortográficos			
	+INDICADORES ESPECÍFICOS DEL GRUPO			
	+INDICADORES ESPECÍFICOS DEL GRUPO			
Escala de calificación: 18 a 15 sí = excelente 14 a 12 sí = bien 11 a 9 sí = regular 8 o menos sí = insuficiente				

Bloque V

Lista de cotejo para evaluar la actividad 14. Presentación del proyecto (power point)

	Indicador	Sí	No	observaciones
1	El número de diapositivas es entre 5 y 10			
2	Tiene efectos de movimiento entre diapositivas			
	Los textos:			
3	A. Son legibles			
4	B. Se acompañan de imágenes			
5	C. Ocupan menos del 50% de la pantalla			
6	D. Se refieren a aspectos claves del proyecto			
7	Volumen de voz adecuado al auditorio			
8	Explica cada diapositiva (no lee)			
9	Se dirige al auditorio en todo momento			
10	Demuestra seguridad en su exposición			
11	Abre espacio para preguntas del auditorio			
	Total:			
Escala de calificación: 6 o menos sí = insuficiente 7-8 sí = regular 9-10 sí = bien 11 sí = excelente				

REGISTRO DEL AVANCE

COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y PROFESIONALES DEL BLOQUE 1

Instrucciones: al concluir el bloque registra el nivel de avance que lograste en el desarrollo de las competencias genéricas, disciplinares y profesionales. Al finalizar, comenta con tus compañeros y profesor tus resultados. Utiliza la siguiente escala.

A	ALTO	Desarrollada
M	MEDIO	Está en vía de desarrollo
B	BAJO	No la he desarrollado

Competencia Genérica (CG)	Atributo (A)	Nivel de avance
Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	<ul style="list-style-type: none"> Administras los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas 	
Escuchas, interpretas y emites mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicas distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 	
Desarrollas innovaciones y propones soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> Sigues instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 	
Participas y colaboras de manera efectiva en equipos diversos	<ul style="list-style-type: none"> Propones manera de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. 	
Participas con una conciencia cívica y ética en la vida de tu comunidad, región, México y el mundo	<ul style="list-style-type: none"> Tomas decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. Contribuyes a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. 	

Bloque V

Competencia Disciplinar (CD)	
Estableces la relación entre las dimensiones políticas, económicas y culturales y geográficas de un acontecimiento	
Analizas con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico	
Valoras con una actitud de respeto las distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto	

Competencia Profesional (CP)	
Analizas e interpretas los datos obtenidos en el diagnóstico comunitario	
Elaboras proyectos grupales fundamentados en la guía de elaboración de programas y proyectos que se apeguen a las necesidades grupales	

Bloque VI

Instrumentas un proyecto de desarrollo comunitario



Introducción

Como lo has podido constatar, la elaboración de proyectos requiere de una metodología específica o, en otras palabras, de dar una serie de pasos de manera sistemática para alcanzar un propósito concreto.

En el Bloque 1, al trabajar en equipo, con la asesoría de tus maestros y la participación de la comunidad, elaboraste un proyecto de desarrollo comunitario, que puede contribuir a la solución para algún problema que identificaron al hacer el diagnóstico.

Toca ahora poner en marcha este proyecto. De esto se trata este Bloque 6.

Al igual que durante la etapa anterior, la ejecución del proyecto debe realizarse con rigor metodológico, y presentes en todo momento los objetivos y metas y cuidar que tú, sigas desarrollando las competencias que establece el perfil de egreso del Bachillerato General.

Es muy importante que durante este semestre documentes lo que suceda durante la aplicación del proyecto (fotografías, videos, registros anecdóticos, entre otros), que elabores informes de supervisión y/o seguimiento y, finalmente, un reporte de modificaciones a la programación original, si las hubiera.

Como parte de tus actividades, realizarás reuniones periódicas con tu equipo de trabajo y tus asesores para comentar los avances y obstáculos encontrados, así como los apoyos no considerados. Al final del bloque entregarás un reporte escrito con las modificaciones realizadas.

¿Qué competencias desarrollaré?

Competencia Genérica	Atributo(s)
Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue	Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas
Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados	Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue
Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos	Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo
Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos	Propone manera de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos
Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo	Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad
Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales	Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas y rechaza toda forma de discriminación
Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables	Contribuye al alcance del equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo en relación con el ambiente

Competencias Profesionales

Implementas proyectos de desarrollo comunitario como alternativa de solución a problemas y/o necesidades detectadas

Competencias Disciplinarias

Estableces la relación entre las dimensiones políticas, económicas y culturales y geográficas de un acontecimiento

Analizas con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico

¿Con qué propósito?

Instrumentas un proyecto de desarrollo comunitario y realizas la supervisión y seguimiento del mismo.

¿Qué aprenderás y cómo?

Conocimientos	Descripción	Metodología
Conceptuales	Aplicación del proyecto Plan de seguimiento Reporte de supervisión/ seguimiento Reporte de modificación	Análisis y elaboración de instrumentos de registro necesarios para la supervisión/seguimiento del proyecto en su etapa de aplicación
Procedimentales	Revisión del Proyecto de Desarrollo Comunitario elaborado en el bloque anterior. Elaboración del Plan de seguimiento/supervisión Ejecución del Plan de seguimiento. Elaboración del reporte de modificación.	Se inicia con la recuperación del proyecto elaborado en el bloque anterior, se ejecuta el proyecto y de forma simultánea el plan de seguimiento Se elabora el reporte de modificación si es el caso
Actitudinales	Valora la importancia del trabajo individual y colaborativo. Expresa sus opiniones en un marco de respeto hacia todos los participantes. Demuestra solidaridad con sus compañeros de equipo y grupo, en la implementación del proyecto	En el desarrollo de las actividades propuestas se invitará al estudiante a mostrar una actitud de participación, colaboración tolerancia y respeto con su comunidad escolar

Bloque VI

El siguiente esquema resume las actividades a realizar a lo largo del bloque; toda la propuesta está orientada al logro del propósito. Es conveniente que no lo pierdas de vista, ya que te servirá como guía para orientar tus esfuerzos








¿Cuánto tiempo voy a emplear?

Considera 64 horas para el desarrollo de este Bloque. Lo más recomendable es que utilices 15 horas para revisar los contenidos temáticos, 24 horas para elaborar el plan de seguimiento/supervisión y las 25 horas restantes en la elaboración de los informes de seguimiento del proyecto de desarrollo comunitario.

Productos

Durante este bloque obtendrás los siguientes productos (marcados en rojo en la tabla): un plan de seguimiento de tu proyecto, los informes parciales de seguimiento y el reporte de modificaciones y los siguientes subproductos (marcados en amarillo).

Subproductos y Productos de aprendizaje	Portafolio de evidencias
Bitácora de clases (actividad 1)	
Registro anecdótico (actividad 2)	
Exposición fotográfica (actividad 3)	
Video de 15 minutos (actividad 4)	
Bosquejo de Plan de seguimiento (actividad 5)	
Ensayo de reporte de modificaciones (actividad 6)	
Plan de seguimiento (actividad 8)	
Informes de seguimiento (actividad 9)	
Informes de seguimiento y modificaciones (actividad 10)	



PARA INICIAR, REFLEXIONA:

¿Con qué elementos cuento para la instrumentación de un proyecto de desarrollo comunitario.

Instrucción: reúnete con tu equipo de trabajo y entre todos contesten las siguientes preguntas de manera consensada y con argumentos, en un clima de respeto y colaboración.

1. ¿Qué tan difícil fue la elaboración del proyecto?

2. ¿Qué parte del proyecto fue la más complicada y por qué?

3. ¿Se cuenta con los recursos considerados en el proyecto?

4. ¿Se tiene claro qué hacer en esta etapa de instrumentación del proyecto?



APRENDE MÁS

La ejecución del proyecto

La ejecución del proyecto consiste en desarrollar las actividades establecidas en el cronograma elaborado en la etapa de diseño que trabajaste en el bloque 5.

Durante la ejecución, se debe supervisar periódicamente el grado de avance del proyecto y registrar el nivel de logro que se va obteniendo, comparándolo con los objetivos y metas establecidos. La supervisión es la observación regular y el registro de las actividades que se llevan a cabo en un proyecto... (Bartle, 2007).

A través de la supervisión podrás ir recogiendo información sobre el desarrollo de las actividades programadas en el cronograma, y transmitirla tanto a los responsables del proyecto como a los beneficiarios, con el propósito de detectar y resolver oportunamente problemas y obstáculos, así como de identificar áreas de oportunidad.

La palabra oportunidad significa conveniencia de tiempo y de lugar. El concepto área de oportunidad se refiere a la posibilidad de rectificar, mejora o superar una situación a partir de la identificación de una carencia. Implica la coincidencia de objetivos, tiempo y lugar.

En el caso de los proyectos del Telebachillerato Comunitario, la supervisión la podría realizar quien, dentro del equipo de trabajo, tenga un mayor conocimiento del proyecto.

El supervisor es el encargado de reunir al equipo al inicio del proyecto y determinar de común acuerdo la periodicidad de las supervisiones, las fechas, la forma en que se harán, los responsables y, sobre todo, la forma de registro de las observaciones.

Una vez realizada la supervisión y el registro correspondiente, se elabora un reporte. Los reportes entregados en tiempo y forma permiten el análisis del desarrollo del proyecto y la toma de decisiones oportunas.



Fig. 1 La supervisión oportuna favorece el logro de objetivos

Para determinar la frecuencia de las supervisiones es necesario tomar en cuenta el periodo de instrumentación del proyecto.

Para el registro de las supervisiones existe una amplia gama de instrumentos, desde videos y grabaciones, hasta las bitácoras escritas a mano. La selección de los instrumentos depende del tipo de proyecto de que se trate. Por ejemplo, en un proyecto de construcción de una carretera, para la supervisión se utilizarán instrumentos que permitan verificar el terreno, la alineación del trazo, los materiales utilizados, tales como fotografías, videos, bitácoras de campo entre otros. Si se trata de un proyecto para crear un vivero, la supervisión podría utilizar solo fotografías, bitácoras, listas de cotejo para registrar el número de macetas, de árboles sembrados, frecuencia de riego, aplicación de fertilizante, entre otros.



Fig. 2 La supervisión de las carreteras se realiza con instrumentos especializados.

Algunos de los instrumentos más utilizados para la supervisión y el seguimiento en proyectos de desarrollo comunitario son la bitácora, los videos, las fotografías, el registro anecdótico. A continuación haremos una breve descripción de cada uno de ellos, pero ten en mente que tú puedes utilizar otro, siempre y cuando sea congruentes con el tipo de actividad que se vaya a realizar. Por ejemplo, si se trata de una jornada de reforestación, será recomendable utilizar fotografías y/o un registro anecdótico, pero difícilmente podrías tomar video de toda la jornada.

La bitácora

Es un cuaderno con hojas foliadas donde se lleva el registro escrito de las acciones de un proyecto. La bitácora se utiliza en campos de acción tan diversos como la investigación de enfermedades y sus vacunas, la construcción de una escuela, la organización de una cooperativa de artesanos en una comunidad o el desarrollo de una asignatura escolar.

El criterio para la organización de la bitácora es cronológico. En una primera columna se asienta la fecha de la supervisión. En la segunda, las actividades programadas, las observaciones en cuanto a los factores no previstos que se presentaron o el cumplimiento tal y como se esperaba, es decir, se describen las condiciones en que se va desarrollando el proyecto, lo cual permite darle un seguimiento puntual y tomar decisiones pertinentes.

Los elementos que se asentarán en la bitácora son definidos por el equipo responsable del proyecto, de tal forma que no existe un formato universal, cada equipo construye el que utilizará de acuerdo al proyecto de que se trate.

Las hojas de la bitácora requieren foliarse (numerar ordenadamente), para que se evite desprenderlas y quedar incompleta o interrumpida la historia del proyecto, si se cometen errores en la redacción, se debe asentar la aclaración correspondiente, por ejemplo con un asterisco al final de la hoja.

A continuación te presentamos algunos ejemplos de bitácoras

FORMATO DEL REGISTRO DE BITÁCORA DIARIA

FECHA PROGRAMADA	ACTIVIDAD	No. DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
	DESCRIPCIÓN		Descripción de la actividad a realizar.
	RESPONSABLE		Responsables de la realización de la actividad.
	PUESTO		Status/actividad delegada dentro del equipo de trabajo.
	FECHA DE ENTREGA		Fecha real de la entrega de la actividad.
SEPARADOR DE DIAS ACTIVOS REGISTRADOS			

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "JACQUES COUSTEAU"

CAMPO DE ACCIÓN

BITÁCORA No. 1

Tema:	Fecha:
Objetivo:	Tiempo:
Descripción de la actividad	Materiales utilizados
¿Se cumplieron los objetivos?	
Anexos:	
Recomendaciones:	

Bloque VI

BITÁCORA	
Nombre(s):	Fecha:
Hora:	Supervisión #:
Actividades programadas	Actividades realizadas (descripción)
Observaciones (descripción de obstáculos y forma de enfrentarlos, dificultades, logros, etc.)	

Historia de la bitácora

Bitácora, del francés bitacle, es una especie de armario que se utiliza en la vida marítima. Se trata de un instrumento que se fija en la cubierta, cerca del timón y de la guía náutica y que facilita la navegación en los océanos desconocidos.

En la antigüedad este artilugio solía incluir un cuaderno (el cuaderno de bitácora) donde los navegantes relataban el desarrollo de sus viajes para dejar constancia de todo lo acontecido en el mismo y la forma en la que habían podido resolver los problemas. Este cuaderno se guardaba en la bitácora, era protegido de las tormentas y los avatares climáticos porque servía como libro de consulta ante las vicisitudes del viaje.

Con el tiempo la noción de bitácora pasó a asociarse de manera casi exclusiva a la de cuaderno de bitácora (por ejemplo: "El avistaje de la isla fue narrado de forma detallada en la bitácora del capitán") y se extendió a otros ámbitos.

<http://definicion.de/bitacora/#ixzz3Ra1OgxWM>





APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 1.

Instrucción: en equipo seleccionen un formato bitácora y hagan un ejercicio de redacción de un día de clases, compartan con el resto del grupo y afinen los detalles que no estén claros.

El registro anecdótico

Una anécdota es una narración de acontecimientos reales vividos por quien los cuenta o los observa, son llamativos o interesantes por alguna situación particular. Su finalidad es comunicar experiencias y generar empatía en los oyentes. Se cuentan para divertir o para ejemplificar el tema del que estamos hablando.

Las anécdotas pueden ser de diferentes tipos: humorísticas, dramáticas, de terror, anécdotas de calle, históricas, personales, etc., sus características son las siguientes:

- El protagonista puede realizar o recibir la acción
- Es espontánea
- Es un hecho real
- Es corta y sencilla.
- Se narra en orden cronológico

La estructura de una anécdota se integra de tres partes: la introducción, el nudo y el desenlace.

La introducción sirve para presentar los hechos, hace ver por qué es importante. El nudo es el centro de la narración, refiere el problema o conflicto. El desenlace describe cómo se resolvió el problema si es que se logró.

Ejemplo de anécdota:

La ancianita previsor

Aquella mañana, me levanté de la cama, desayuné y salí de la casa rural. El pueblo no era una maravilla, pero me puse a sacar unas fotos. Cerca estaba el cementerio. Crucé el umbral y me encontré a una señora mayor, adecentando una de las tumbas. Nos pusimos a hablar. Me preguntó si estaba bien la tumba de mármol y las flores que acababa de añadir al conjunto. “Es mía”, me dijo –“¿Ve? La de la foto soy yo”-. Efectivamente, era ella. Un frío extraño recorrió mi espalda, pero pronto supe más: “el mes pasado murió Ceferino y no tenía nada preparado, pero yo, en cambio, lo he dejado todo listo...”

(Anécdotas propias, www.juan navidad.com)

El registro anecdótico es una descripción narrativa literal de acontecimientos o incidentes significativos que se han observado en el comportamiento de los involucrados en las acciones que se supervisan. Se redacta inmediatamente después de que sucede la acción y consiste en el resumen o diálogo de los puntos interesantes para tener una idea aproximada a la realidad de lo que está sucediendo al interior del grupo observado.

El registro anecdótico es muy utilizado en la investigación etnográfica, pues ofrece al observador apreciaciones de la realidad desde diferentes perspectivas de los involucrados en el problema que se investiga. También se utiliza frecuentemente en los grupos escolares para monitorear los comportamientos de cada alumno.

Los registros anecdóticos deben ser relatos objetivos que describan la conducta de las personas involucradas en el proyecto en diferentes momentos de su aplicación, de tal forma que su revisión y análisis pueda evidenciar un cambio o no en la actitud y disposición de las personas observadas. Es recomendable elaborar los registros anecdóticos en fichas independientes, y conservarse en un fichero, de esta forma se puede consultar el registro de un día determinado con mayor facilidad.

Para redactar los registros anecdóticos se sugiere tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Hacer una descripción clara de los hechos, centrada en el acontecimiento, comportamiento o incidente relevante.

Bloque VI

- Expresar objetivamente lo que sucedió y los factores que contribuyeron para que sucediera
- Además de la descripción de los hechos, redactar una interpretación de los mismos.
- En cada ficha, redactar solo un incidente bien delimitado.
- El incidente debe ser relevante para el logro de los objetivos planteados u ofrecer un aprendizaje significativo.
- Procurar reproducir literalmente las acciones o diálogos
- Relatarse en estricto orden cronológico

No existe un formato universal para los registros anecdóticos; al igual que para la bitácora, se diseñan de acuerdo a las necesidades y tipo de proyecto de que se trate. A continuación te presentamos algunos ejemplos pero tú puedes diseñar el formato que consideres más útil para la supervisión de tu proyecto específico.

REGISTRO ANECDÓTICO	
Alumno(a): Alberto Martínez	Fecha: 10/01/2014
Lugar: Aula 9	Hora: 10:10 am
Actividad evaluada: lectura de anécdotas familiares	
DESCRIPCIÓN DE LO OBSERVADO	INTERPRETACIÓN DE LO OBSERVADO
La actividad consistía en leer en voz alta frente al grupo anécdotas familiares que se les había dejado como tarea. Cuando Elisa Fernández estaba leyendo, Alberto se comenzó a burlar de ella riéndose escandalosamente. Le llamé la atención y él dijo que ella era muy presumida y se lo merecía	Alberto se siente desplazado por Elisa, desde que ella llegó al grupo – a medio curso- sus compañeros le prestan menos atención que antes y al parecer él es el centro de atención en su familia por lo que no acepta a Elisa y cada vez que puede la agrede.

REGISTRO ANECDÓTICO		
Fecha:	Lugar:	
Hora:	Actividad evaluada:	
ALUMNOS	DESCRIPCIÓN DE LO OBSERVADO	INTERPRETACIÓN DE LO OBSERVADO
APELLIDOS Y NOMBRES		
Aquí se escribe el nombre del alumno	Al realizar la descripción del comportamiento se detalla lo observado sin hacer juicio de valor.	Al realizar la interpretación se hace referencia al logro de la competencia que ha demostrado el estudiante o la conducta observada.
Alumno 2		
Alumno 3		
Alumno n		

REGISTRO ANECDÓTICO		
Fecha:	Nombre:	
Actividad programada	Descripción	Interpretación



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 2

Instrucción: investiga con tu familia, vecinos o conocidos una anécdota, escríbela y léela a tus compañeros de grupo, con la ayuda de tu profesor clasifíquenlas en familiares, políticas, históricas, etc.

Las fotografías

En el diccionario de la Real Academia de la lengua española encontramos la siguiente definición de fotografía: *arte de fijar y reproducir por medio de reacciones químicas, en superficies convenientemente preparadas, las imágenes recogidas en el fondo de una cámara oscura.*

La fotografía se define también como un arte cuando el fotógrafo intenta provocar sensaciones y/o emociones en los observadores a partir de las imágenes que ha captado con su cámara.

La fotografía también puede considerarse como una herramienta que permite registrar acontecimientos, momentos trascendentes en la vida de una persona, región, país o el mundo. Gracias a la fotografía, podemos conocer objetos, animales, personas, acontecimientos, etc. que existieron en el pasado o en lugares remotos a los que no podemos acceder. La fotografía es uno de los principales elementos de preservación de la historia, los grandes personajes, las atrocidades de las guerras, los descubrimientos científicos y avances de la humanidad a partir del siglo XIX han llegado a nosotros gracias a la fotografía.

En los procesos de investigación, la fotografía es la memoria que evidencia cada uno de los pasos dados para el logro de un objetivo.

En tu proyecto es de mucha utilidad que tomes fotografías de los momentos y las actividades más representativas y las anexes a los reportes parciales y final.



Fig. 3 Las fotografías de guerra son documentos históricos



Fig. 4 Por medio de la fotografía accedemos a lugares remotos



Fig. 5 la fotografía artística provoca emociones en los observadores

Bloque VI

Actualmente, con el desarrollo de la tecnología las personas tienen acceso fácilmente a dispositivos móviles con cámara fotográfica, lo que les permite captar las imágenes y momentos trascendentes de sus vidas y compartirlos con amigos a través de las redes sociales, de esta forma en cuestión de segundos miles de personas de cualquier parte del mundo se pueden conectar en una imagen fotográfica.

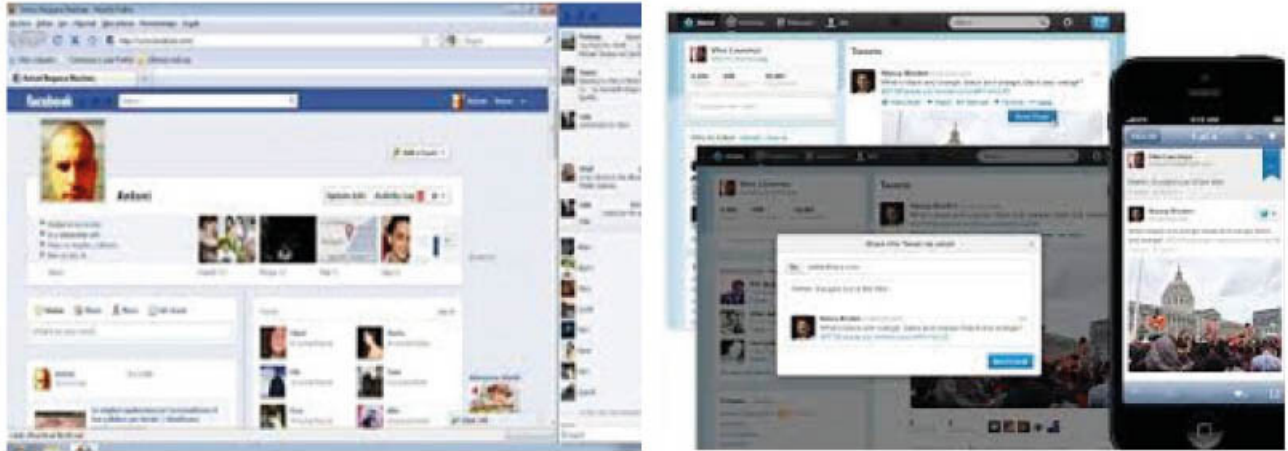


Fig. 6 Las redes sociales conectan a miles de personas por medio de fotografías



Fig. 7 Daguerrotipos

El daguerrotipo inventado por Luis Daguerre en 1839, es considerado como el precursor de la fotografía moderna. Daguerre utilizaba una capa de nitrato de plata sobre una base de cobre. El positivo se plasmaba en el mercurio y la imagen era fijada al introducir la placa en una solución de cloruro de sodio o tiosulfato sódico diluido.

George Eatsman fue un gran impulsor de la fotografía cuando en 1888, presentó la primera cámara Kodak con rollo de papel fotográfico. Esta técnica sustituyó a las placas de cristal. Otro paso importante se produjo en 1948 con el lanzamiento de la técnica Polaroid que permite revelar las fotos en apenas un minuto.

En la actualidad, las fotografías suelen retocarse con software para eliminar aquellas imperfecciones que han quedado registradas y realizar todo tipo de acciones, como realzar colores, jugar con el enfoque o superponer diversas imágenes en una misma, por ejemplo.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 3

Instrucción: Con la ayuda del profesor, organicen en el grupo una muestra fotográfica, procuren que haya fotos de diversos tipos, acuerden la forma en que presentarán sus trabajos (power point, formato jpeg, etc.). Practiquen tomar fotos como las que deberán tomar en las actividades de su proyecto. **OPCIONAL:** si es posible tómate una foto con tu equipo de trabajo y compártela a través de las redes sociales.

Los videos

Son una de las aplicaciones más comunes de la tecnología al alcance de cualquier persona que cuente con un dispositivo móvil como teléfono celular o cámara de video.

Los videos permiten reproducir procesos, sucesos, acontecimientos que son importantes para un objetivo específico y que son irrepetibles en la realidad, la recreación, la evidencia, la experimentación, el análisis, el registro, etc., las cámaras de seguridad colocadas en lugares estratégicos favorecen la condena de delinquentes a partir de los videos como evidencia del delito.

Actualmente la grabación en video de los acontecimientos sociales, políticos, religiosos, científicos, etc. es prácticamente obligatoria incluso, existen videotecas en donde se conservan archivos en formato de video.

En los proyectos de investigación o de desarrollo comunitario, es útil grabar en video las actividades más importantes, porque de esta forma pueden ser vistos cuantas veces sea necesario para su análisis y toma de decisiones fundamentadas. Para la grabación de un video es conveniente practicar antes del evento a fin de maniobrar correctamente el dispositivo y realizar las tomas adecuadas en el momento de la acción, porque de si el video es obscuro, con demasiada luz, fuera de foco, no se aprecian los actores, no se perciben los diálogos, etc., no servirá como evidencia o instrumento de supervisión y registro.



Fig.8 Las cámaras de video han evolucionado y actualmente se encuentran de muy diversos tipos y tamaños.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 4

Instrucción: en equipo realicen un video de 10 minutos relacionados con sus proyectos. Inicia con la presentación del equipo de trabajo. Si es posible utilicen diferentes equipos de video grabación. Compartan sus videos.

El reporte de supervisión

Como lo hemos comentado en la sección anterior, la supervisión del proyecto es una actividad permanente que debe realizarse en forma sistemática.

El reporte de supervisión consiste en un análisis crítico de los resultados que se obtienen, por eso, debes documentar la realización de las actividades programadas, si se han cumplido en tiempo y forma y si no, la causa de ello y la forma en que se solucionó. Este seguimiento se redacta en reportes parciales durante todo el tiempo que dure la ejecución.

El reporte de supervisión y/o seguimiento es el documento en el cual vas a asentar la información que registraste como producto de la supervisión.

Elaborarás un reporte o informe de cada visita de supervisión, una vez que tienes las fotografías, o el video, la bitácora, el anecdotario u otro instrumento que hayas utilizado, entonces vas a vaciar la información en un reporte que será igual para todas las supervisiones y te permitirá al final de la aplicación del proyecto, tener una “memoria” organizada cronológicamente de todas las actividades realizadas y los resultados de las mismas. Al final del proyecto, los reportes se utilizarán como insumo para la elaboración del reporte final.

Cuando un proyecto tiene financiamiento externo, es decir, de instancias gubernamentales o particulares, los formatos y la periodicidad de los reportes con que harás este seguimiento deberán ser los que esas instancias establecen. Si el proyecto no tiene financiamiento externo, tú deberás elaborar tu propio formato para que el seguimiento sea organizado y puedas evaluar al final del proyecto sus alcances e impacto. Un ejemplo es el siguiente:

REPORTE DE SUPERVISIÓN			
Número de supervisión:	Porcentaje de desarrollo del proyecto:	Fecha de supervisión:	
3	40%	17/04/2015	
ACTIVIDAD	GRADO DE CUMPLIMIENTO		ÁREAS DE OPORTUNIDAD
	Esperado	Real	
Curso de 10 horas a madres de familia acerca de la vacunación de los niños.	80% de las madres de familia	40% de asistencia	<p>La falta de información oportuna fue un factor determinante para la asistencia.</p> <p>Debe darse información suficiente y oportuna a toda la población.</p>

Bloque VI

Analicemos sus elementos: el número de supervisión te permitirá organizar los reportes, el porcentaje de desarrollo se calcula de acuerdo al avance de la ejecución, se toma como referencia el cronograma elaborado en la etapa anterior, la fecha será el referente de puntualidad de realización.

La columna de actividad refiere cada una de las actividades programadas, el grado de cumplimiento se llena, en la izquierda con el porcentaje de cumplimiento que se espera de acuerdo a las condiciones reales de la población que participa, es decir, en el ejemplo: la actividad es un curso de 10 horas para madres de familia, idealmente asistirían el 100%, pero se analizan las condiciones en que se encuentran (comunidad rural, madres trabajadoras, distancia al lugar del curso, etc.) sabes que no asistirán todas, entonces se espera que asista el 80%, con la lista de asistencia te das cuenta que asistió el 60% y ese dato lo asientas en la columna de la derecha.

En la columna de la extrema derecha (áreas de oportunidad) escribirás los factores que influyeron en el cumplimiento o incumplimiento de la actividad (La falta de información oportuna fue un factor determinante para la asistencia), y qué debe hacerse para mejorar el resultado obtenido (Debe darse información suficiente y oportuna a toda la población) es importante que tomes en cuenta que el avance total se logrará al finalizar la ejecución, por lo tanto se debe calcular el avance de acuerdo a cada periodo que se reporta.

El reporte final, consiste como su nombre lo indica, en hacer un balance de los logros alcanzados y los objetivos cumplidos durante la aplicación completa del proyecto, es decir, se elabora al final y en él se describe clara y concretamente los logros alcanzados y los objetivos cumplidos, siempre con base a lo establecido en el proyecto.



APRENDE MÁS

Plan de seguimiento

El proceso de supervisión o seguimiento se lleva a cabo a través de observaciones, visitas, supervisiones, reuniones, registros con instrumentos de evaluación, informes, tecnologías informáticas y de comunicación y participan en él los implicados directamente en el proyecto: como beneficiarios y/o como responsables de él.

El plan de seguimiento consiste en establecer un calendario de actividades de observación, elaboración de reportes y reuniones de información. Para integrarlo, debes definir cuántas evaluaciones de seguimiento se harán, en qué fechas, quiénes lo harán, con qué instrumentos, identificar las actividades que se supervisarán en cada periodo y los medios de registro. Te presentamos una guía para su elaboración, las respuestas dan origen a los rubros que integran el formato que te sugerimos. Recuerda que tú puedes hacer las modificaciones que consideres necesarias para el mejor desarrollo del proyecto.

Guía para elaborar el Plan de supervisión y/o seguimiento del proyecto

- 1. ¿Cuántas supervisiones de seguimiento vamos a realizar durante la ejecución del proyecto?** Para responder a esta pregunta debes tomar en cuenta el cronograma del proyecto y considerar su vigencia.
- 2. ¿En qué fechas se va a realizar cada supervisión?** Determina con tu equipo las fechas, tomando en cuenta si es día laboral, si no hay suspensión probable o programada, la disponibilidad de tiempo de quien(es) la realizarán en cada ocasión, el horario de la visita o reunión.
- 3. ¿Qué actividades y medios de registro se utilizarán?** Procura que las actividades queden repartidas equitativamente entre el número de supervisiones de seguimiento que harás durante todo el proyecto, a fin de que no quede alguna sobrecargada de actividades.

4. ¿Qué porcentaje de cumplimiento se espera en cada supervisión? Este dato se programa de acuerdo al cronograma del proyecto. El cumplimiento real, lo obtendrás dividiendo el número de actividades realizadas entre el número de actividades programadas, por cien.

5. ¿Quién (es) realizarán cada supervisión de seguimiento? Consulta la disponibilidad de tiempo de cada participante para que puedan integrar el Plan con la mayor probabilidad de certeza en su realización. Considera la función que desempeñará cada participante, es decir, la responsabilidad específica de cada uno para que no haya confusión o duplicidad de funciones. El responsable será la persona que tenga a su cargo la elaboración del reporte de seguimiento de esa fecha, pero no lo hará él (ella) solo(a), será el resultado del trabajo colaborativo de su equipo, además, es recomendable invitar a observadores de otros equipos para tener una opinión externa acerca del proceso de avance del proyecto.

6. ¿Qué instrumento(s) se utilizarán para la evaluación de seguimiento? Los instrumentos seleccionados deben estar en función de las actividades a evaluar. Por ejemplo, si la actividad es una reunión de información sobre el financiamiento de los huertos familiares y los medios para verificar son: lista de asistencia con firmas, acta de acuerdos y fotografías. Los instrumentos que se pueden utilizar para su registro es una lista de cotejo como la siguiente:

#	INDICADOR	Sí	No	Observaciones / comentarios
1	La lista de asistencia está firmada por todos los asistentes.			
2	El número de firmas es suficiente para avalar los acuerdos tomados			
3	Las fotografías evidencian que se dio información clara, con materiales de apoyo apropiados.			
4	Las fotografías evidencian la asistencia y participación de los asistentes			
5	Los acuerdos tomados están asentados en el acta correspondiente			
6	Se utilizaron los medios de verificación programados			

Los resultados se registrarán en el informe/reporte de seguimiento correspondiente y se irán archivando en un portafolio que al final del bloque, junto con el proyecto, el cronograma, el plan de seguimiento, los reporte de seguimiento y el reporte de modificación, será la evidencia de esta etapa del proyecto e insumo para a la siguiente.

7. ¿Qué obstáculos hemos encontrado para el logro esperado? ¿Se han presentado situaciones imprevistas que favorecieron el desarrollo de las actividades?, ¿Qué decisiones se tomaron y cuál fue el resultado? Las respuestas a estas preguntas, son un material muy importante para reflexionar acerca de los aprendizajes adquiridos durante esta experiencia.

Las respuestas a estas preguntas, son un material muy importante para reflexionar acerca de los aprendizajes adquiridos durante esta experiencia, su registro es importante ya que constituye una fuente de información confiable para el Plan de Seguimiento, por ello debe organizarse de tal forma que se pueda consultar fácilmente y sobretodo que aporte datos reales para la toma de decisiones pertinentes para el logro de los objetivos del proyecto. A continuación te sugerimos un formato, tú puedes modificarlo o sustituirlo *de acuerdo a tu criterio*.

PLAN DE SEGUIMIENTO

Nombre del proyecto _____

Lugar de realización _____

Vigencia _____

# de supervisión	Fecha	Actividades a evaluar	Medios de verificación	% de cumplimiento programado	% de cumplimiento real	Responsable(s)	Observaciones: problemas, obstáculos, soluciones.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 5

Instrucción: reúnete con tu equipo, y utilicen el formato sugerido elaboren un bosquejo de Plan de seguimiento para su proyecto, preséntenlo al grupo y en un ambiente de apertura, tolerancia y colaboración constructiva, identifiquen los errores y realicen las correcciones necesarias.



APRENDE MÁS

Reporte de modificaciones

Una vez que se tiene el informe de seguimiento, el equipo responsable del proyecto se reúne y lo analiza para identificar los obstáculos que se han presentado y tomar decisiones para afrontarlos, eliminarlos o resolverlos y hacer las adecuaciones y/o ajustes necesarios. Es necesario elaborar un *reporte de modificaciones*, es decir **un registro de los ajustes realizados a la planeación original con base en los informes de seguimiento**. Este reporte será de mucha utilidad para la evaluación final del proyecto y la decisión de su implementación temporal o permanente, con las mejoras a que haya lugar.

El reporte de modificaciones se elabora simultáneamente a la ejecución del proyecto y el plan de seguimiento de la siguiente forma:

- A. El Plan de Seguimiento se elabora con base en el proyecto y el cronograma.
- B. Se inicia la ejecución / realización del proyecto y del Plan de seguimiento, y se elaboran los reportes de seguimiento en la fechas programadas.
- C. Se realiza una reunión de análisis de avance con los involucrados en el proyecto, en esas reuniones se revisa lo programado y lo logrado en la realidad, se identifican los obstáculos, problemas, etc. y se decide cómo afrontarlos. Es decir, los ajustes que se harán a la programación original. Es muy importante tomar en cuenta la columna de áreas de oportunidad, de los informes de seguimiento.

Se debe analizar el impacto de cada actividad en el logro del objetivo del proyecto, no todo incumplimiento impacta significativamente el logro final del proyecto. Entonces, cada uno de los ajustes y/o modificaciones que se realicen tienen impacto diferente. Por ejemplo: el objetivo del proyecto es mejorar el nivel de salud en la comunidad. Una actividad es una plática sobre la importancia de la vacunación en los niños menores de cinco años y el especialista que va a dar la plática no llega. Si la gente no acostumbra vacunar a sus hijos, ésta es una actividad importante por lo tanto debe reprogramarse; en el caso contrario: la gente acepta las vacunas y solo un pequeño sector la rechaza, entonces, si es posible se reprograma, si no, se cancela y en la columna de observaciones se asienta el problema (el conferencista no llegó), y en el reporte de modificaciones, se registra que en vista de no ser una actividad de alto impacto para el objetivo del proyecto y ante la imposibilidad de reprogramación, se canceló.

D. Se va llenando la columna cumplimiento real en el Plan de seguimiento, así como los obstáculos y problemas encontrados.

E. Los ajustes acordados se van asentando en el reporte de modificaciones.

Si el desarrollo de las actividades se realiza de acuerdo con lo programado, entonces sólo se va registrando el avance y se conservan los informes de seguimiento para la evaluación final.

El reporte de modificaciones, deberá registrar el número y fecha del informe de seguimiento, quienes participan en la reunión, el informe de avance programado y real, y los ajustes y/o modificaciones acordadas. Deberá estar respaldado por el informe de seguimiento correspondiente. Por ejemplo:

REPORTE DE MODIFICACIONES

Nombre del proyecto _____

Vigencia _____

Informe de seguimiento # _____ fecha _____

Responsable del Informe de seguimiento _____

Actividad no realizada:

Problemas/obstáculos encontrados _____

Ajustes y/o modificaciones acordadas/realizadas _____

Lugar y fecha _____

Al finalizar la ejecución del proyecto, se realiza un concentrado de los ajustes y/o modificaciones que se hicieron con relación a la planificación original.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 6

Instrucción: en equipo elaboren un ensayo de reporte de modificación, preséntelo al grupo y analicen la funcionalidad del formato y la utilidad de los datos registrados. Si es necesario, realicen las modificaciones que consideren útiles.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 7

Instrucción: en equipo, revisen el cronograma de actividades del proyecto, para ajustar fechas (si es necesario), con relación al Plan de seguimiento.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 8

Instrucción: en equipo, elaboren el plan de seguimiento para su proyecto, preséntelo a sus compañeros y en trabajo colaborativo, identifiquen y corrijan errores de contenido o de formato (modifíquelo de acuerdo a sus necesidades).



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 9

Instrucción: Inicien la ejecución del proyecto y del plan de seguimiento. Elaboren sus informes de evaluación y seguimiento y sus reportes de modificaciones.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 10

Instrucción: realiza reuniones de retroalimentación intragrupal y con la comunidad después de cada supervisión, cada equipo presentará el avance de su proyecto de acuerdo al plan de seguimiento, los informes de supervisión/seguimiento y su reporte de modificaciones (si las hay).



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL 1 A 10

¿De qué te das cuenta?

La instrumentación de un proyecto de desarrollo comunitario es un proceso que debe realizarse con rigor metodológico y con las herramientas adecuadas para su control y registro adecuado. Algunos de los instrumentos más útiles para el seguimiento y registro del avance del proyecto son la bitácora y el registro anecdótico, además de recursos tecnológicos como la fotografía y el video que contribuyen a la obtención de evidencia gráfica y no solo escrita.

El registro de la supervisión y seguimiento debe obedecer a un plan preestablecido para evitar la improvisación, realizar los ajustes necesarios al cronograma establecido y reportar las modificaciones ejecutadas.

CIERRE DEL BLOQUE 6

En resumen: la aplicación o ejecución del proyecto es una etapa trascendente en todo el proyecto. Su importancia radica en que la ejecución es la puesta en marcha de toda la planeación realizada desde el diagnóstico de la comunidad que realizaste en los bloques 3 y 4 del tomo I. Al mismo tiempo se realizan las actividades planeadas se va realizando la supervisión de las mismas, es decir se va “siguiendo” el desarrollo de cada una, el logro obtenido y los problemas u obstáculos encontrados en el camino. Por lo anterior, es necesario tener un Plan de seguimiento y también considerar seriamente la posibilidad de hacer modificaciones al plan original para ajustar las actividades sin perder de vista los objetivos planteados y se puedan lograr.

La aplicación o ejecución del proyecto debe realizarse con rigor metodológico, planeando las visitas de supervisión /seguimiento, seleccionando previamente los instrumentos apropiados para el registro de lo acontecido, y tener la memoria cronológica de todo el proceso.

Es importante organizar reuniones periódicas de análisis de los resultados que se van obteniendo, para poder tomar las decisiones pertinentes en tiempo y forma y así alcanzar los resultados esperados.



REFLEXIONEMOS

Al finalizar este bloque es importante que te hagas varias preguntas para valorar el esfuerzo realizado y el provecho obtenido.

¿El nivel de logro que obtuve es el que esperaba? ¿Por qué?

¿Cuál fue el factor decisivo para que obtuviera este resultado?

¿Qué puedo hacer para mejorar/ continuar con el desarrollo de mis competencias?

Mis conclusiones:

Autoevaluación del nivel de avance de los contenidos curriculares

Lee detenidamente los indicadores y coloca una **X** en el nivel de avance que consideras que has logrado a lo largo de este bloque.

Contenidos curriculares		% Nivel de avance			
		100/90	89/70	69/50	49 o menos
Conceptuales	Aplicación del proyecto				
	Instrumentos de registro				
	Plan de seguimiento				
	Reporte de modificaciones				
Procedimentales	Elaboración del plan de seguimiento.				
	Elaboración de reportes de supervisión/seguimiento				
	Ejecución del proyecto y del plan de supervisión				
	Elaboración del reporte de modificaciones				
Actitudinales	Valoras la importancia del trabajo individual y colaborativo				
	Expresas tus opiniones con respeto hacia todos los participantes				
	Demuestra solidaridad con sus compañeros de equipo y grupo en la implementación del proyecto				

Bloque VI

Interpretación del nivel de avance	
100 – 90%	Logré el aprendizaje mostrando un alto nivel de dominio y autorregulación.
89 – 70%	Me esforcé pero sólo conseguí un nivel de dominio parcial.
69 – 50%	Fué difícil el proceso de aprendizaje y sólo logré algunos avances.
Menos del 49%	No logré el aprendizaje esperado.

* Una persona autorregulada demuestra control sobre sus pensamientos, emociones, impulsos y acciones para alcanzar metas y vivir de acuerdo con los principios, criterios y expectativas que considera convenientes.

Evaluación del bloque

Lista de cotejo para evaluar la actividad 1. Bitácora de un día de clases

#	Indicador	Sí	No	Observaciones
1	Los datos de identificación están completos.			
2	Las actividades reportadas corresponden al periodo que se supervisa			
3	Las actividades programadas son concretas			
4	La descripción de actividades realizadas es clara y concreta			
5	Se describen concretamente los obstáculos, dificultades, logros			
6	Sin manchas, borrones ni errores ortográficos			
Total:				
Escala de calificación: 3 o menos sí = insuficiente; 4 sí = regular; 5 sí = bien; 6 sí = excelente				

Lista de cotejo para evaluar la actividad 2. Anecdótico

#	Indicador	Sí	No	Observaciones
1	Los datos de identificación están completos			
2	La actividad programada es concreta			
3	La anécdota es breve (no mayor a una cuartilla)			
4	La redacción de la anécdota es clara			
5	La interpretación de la anécdota es congruente			
6	Sin manchas, borrones ni errores ortográficos			
Total:				
Escala de calificación: 3 o menos sí = insuficiente; 4 sí = regular; 5 sí = bien; 6 sí = excelente				

Lista de cotejo para evaluar la actividad 3. Muestra fotográfica

#	Indicador	Sí	No	Observaciones
1	El formato corresponde a las indicaciones dadas			
2	Las fotografías se refieren a los temas acordados			
3	Las fotografías se relacionan con el proyecto			
4	Se presentaron en tiempo y forma			
Total:				
Escala de calificación: 3 o menos sí = insuficiente; 4 sí = regular; 5 sí = bien; 6 sí = excelente				

Lista de cotejo para evaluar la actividad 4. Video de la comunidad

Bloque VI

#	Indicador	Sí	No	Observaciones
1	El video cumple el tiempo indicado			
2	Se aprecian claramente las imágenes			
3	Se inicia con la presentación de los integrantes del equipo de trabajo			
4	El video se refiere al tema del proyecto			
5	Las imágenes corresponden a diferentes lugares			
6	Aparecen personas de la comunidad (no solo alumnos)			
Total:				
Escala de calificación: 3 o menos sí = insuficiente; 4 sí = regular; 5 sí = bien; 6 sí = excelente				

Lista de cotejo para evaluar la actividad 5. Plan de seguimiento (bosquejo)

#	Indicador	Sí	No	Observaciones
1	Los datos de identificación están completos: nombre, lugar vigencia del proyecto, número de supervisión y fecha			
2	Las actividades están completas			
3	Los instrumentos de registro son congruentes con las actividades			
4	El porcentaje de cumplimiento programado y real son congruentes			
5	Hay observaciones			
6	La presentación sin manchas, borrones ni faltas ortográficas			
Total:				
Escala de calificación: 3 o menos sí = insuficiente; 4 sí = regular; 5 sí = bien; 6 sí = excelente				

Lista de cotejo para evaluar la actividad 6. Reporte de modificación

#	Indicador	Sí	No	Observaciones
1	Los datos de identificación están completos			
2	El reporte corresponde con el registro de supervisión/ seguimiento			
3	Se especifica la actividad no realizada de acuerdo al cronograma			
4	Se describen los problemas u obstáculos encontrados			
5	Se describen claramente las modificaciones realizadas			
6	Se presenta sin manchas, borrones ni errores ortográficos			
Total:				
Escala de calificación: 3 o menos sí = insuficiente; 4 sí = regular; 5 sí = bien; 6 sí = excelente				

Lista de cotejo para evaluar la actividad 7. Ajustes cronograma-plan de seguimiento

#	Indicador	Sí	No	Observaciones
1	Las actividades del cronograma y del plan de seguimiento son las mismas			
2	El plan de seguimiento se desarrolla en el periodo establecido en el cronograma			
3	Se revisaron las fechas establecidas en el cronograma			
4	Se realizaron los ajustes necesarios			
Total:				
Escala de calificación: 1 sí = insuficiente; 2 sí = regular; 3 sí = bien; 4 sí = excelente				

Bloque VI

Lista de cotejo para evaluar la actividad 8. Plan de seguimiento (definitivo)

#	Indicador	Sí	No	Observaciones
1	Los datos de identificación están completos: nombre, lugar vigencia del proyecto, número de supervisión y fecha			
2	Las actividades están completas			
3	Los instrumentos de registro son congruentes con las actividades			
4	El porcentaje de cumplimiento programado y real son congruentes			
5	Hay espacio para observaciones			
6	La presentación sin manchas, borrones ni faltas ortográficas			
Total:				
Escala de calificación: 3 o menos sí = insuficiente; 4 sí = regular; 5 sí = bien; 6 sí = excelente				

Escala para evaluar las actividades 9 y 10

Indicador	Totalmente	La mayor parte	Algunas	Ninguna
La supervisión / seguimiento se desarrolló en tiempo y forma				
Se elaboraron los registros de supervisión al finalizar cada visita				
Los reportes de seguimiento están de acuerdo al Plan de seguimiento				
El reporte de modificaciones se elaboró en tiempo y forma				
Se analizaron los resultados en reuniones con los involucrados en el proyecto				
Hubo participación activa de los involucrados en el proyecto.				

REGISTRO DEL AVANCE

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y DISCIPLINARES DEL BLOQUE 2

Instrucciones: Al concluir el bloque registra el nivel de avance que lograste en el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares. Utiliza la siguiente escala:

A	ALTO	Desarrollada
M	MEDIO	Está en vía de desarrollo
B	BAJO	No la he desarrollado

Competencia	Atributo	Nivel de logro
Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.	
Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	
Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	
Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	Propone manera de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.	
Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.	Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.	

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.	Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas y rechaza toda forma de discriminación.	
Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.	Contribuye al alcance del equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo en relación con el ambiente.	

Competencia Disciplinar (CD)		
Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas y culturales y geográficas de un acontecimiento.		
Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.		

Competencia Profesional (CP)		
Implementas proyectos de desarrollo comunitario como alternativa de solución a problemas y/o necesidades detectadas.		

Bloque VII

Evalúas los alcances del Proyecto de Desarrollo Comunitario



Introducción

La evaluación es una actividad que día con día se aplica con la finalidad de emitir un juicio acerca de una determinada situación. El juicio declara si algo responde o no a alguna necesidad o problemática. Para obtener dicho juicio es necesario recopilar y analizar datos que son recogidos a través de diferentes instrumentos.

En el presente bloque realizarás las actividades de evaluación de tu proyecto de Desarrollo Comunitario que diseñaste e implementaste. La importancia de las actividades de este bloque radica en que te llevarán a detectar las áreas de oportunidad de tu proyecto, mismas que podrás mejorar con los recursos que se te proporcionen en el bloque VII.

En el bloque VI te enfocaste a dar seguimiento a la implementación de tu proyecto de desarrollo comunitario. Ahora vas a valorar los resultados y el impacto que tuvo tu proyecto en la comunidad. Por tanto, en este bloque estudiarás la definición, las características, los criterios y la importancia que tiene la evaluación de proyectos.

Así mismo, identificarás y elaborarás un plan de evaluación que contempla cuatro etapas: definición del objetivo, de los interesados y participantes; recolección de datos cuantitativos y cualitativos, análisis de datos desde la perspectiva de la Estadística y del análisis del contenido, así como la elaboración de un reporte de evaluación en el cual des a conocer los resultados obtenidos, las dificultades encontradas y las áreas de oportunidad detectadas en la evaluación.

¿Qué competencias desarrollaré?

Competencia Genérica	Atributos
Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	<ul style="list-style-type: none"> Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.	<ul style="list-style-type: none"> Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.
Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	<ul style="list-style-type: none"> Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas y rechaza toda forma de discriminación.

Bloque VII

Competencia Disciplinar

Interpreta su realidad social a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado.

Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género así como las desigualdades que inducen.

Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.

Competencias profesionales

Maneja de manera pertinente los conceptos relativos a la evaluación de un proyecto para aplicarlos en situaciones reales de su comunidad.

Aplica instrumentos de recolección de datos para obtener información de manera ética y responsable.

Analiza la información obtenida de la recolección para identificar áreas de oportunidad.

¿Con qué propósito?

Evalúa la participación de los miembros de la comunidad y de los integrantes del equipo con la finalidad de detectar áreas de oportunidad en el proyecto comunitario.

¿Qué aprenderás y cómo?

Evalúas los alcances del proyecto de Desarrollo Comunitario

Contenidos curriculares	Descripción	Metodología
Conceptuales	<p>Conceptualización de la evaluación y de la evaluación de proyectos.</p> <p>Tipos de evaluación de proyectos.</p> <p>Criterios de evaluación de proyectos.</p> <p>Finalidad de la evaluación de proyectos.</p> <p>Importancia de la evaluación de proyectos.</p> <p>Etapas de un plan de evaluación.</p>	<p>A partir de la lectura de las definiciones, elaboras un esquema y resuelves un ejercicio en el cual se apliquen los conceptos en la vida cotidiana.</p>
Procedimentales	<p>Elaboración de un plan de evaluación.</p> <p>Análisis estadístico de los resultados de un instrumento.</p> <p>Análisis del contenido de un cuestionario de pregunta abierta y de una entrevista.</p> <p>Elaboras un reporte de evaluación.</p>	<p>Una vez identificadas las etapas que conforman un plan de evaluación, elaboras un plan conforme al proyecto de desarrollo comunitario implementado.</p> <p>A partir de un instrumento, recopilas, calculas la frecuencia y graficas los datos obtenidos en él.</p> <p>Una vez realizados el análisis cuantitativo y cualitativo, elaboras un reporte de evaluación detectando áreas de oportunidad.</p>
Actitudinales	<p>Fomentas y participas en el trabajar con tus compañeros.</p> <p>Trabajas con orden y limpieza.</p> <p>Promueves el trabajo colaborativo. Respetas las opiniones de los demás.</p> <p>Interpretas y sigues instrucciones.</p>	<p>Respetas y escuchas las opiniones y/o argumentos de otras personas.</p> <p>Realizas y expones trabajos con criterios de orden y limpieza.</p> <p>Compartes ideas mediante productos, principalmente al hacer trabajo colaborativo.</p> <p>Sigues con atención e interpretas instrucciones tanto de forma oral como escrita.</p>

Bloque VII

El siguiente esquema resume los contenidos que debes asimilar a lo largo del bloque; toda la propuesta está orientada hacia el logro del propósito. Es conveniente que no lo pierdas de vista, ya que te servirá como guía para orientar tus esfuerzos













¿Qué tiempo voy a emplear?

Considera 64 horas de trabajo para el desarrollo de este Bloque, lo más recomendable es que utilices 12 horas para revisar los contenidos temáticos, 20 horas para realizar las actividades propuestas y las 32 horas restantes en la elaboración y aplicación de las herramientas del diagnóstico participativo.

Productos

Durante este bloque obtendrás los siguientes productos de aprendizaje:

Productos de aprendizaje	Portafolio de evidencias
Tabla con la aplicación el concepto evaluación en la vida cotidiana (Actividad 1).	
Esquema con los conceptos fundamentales de la evaluación de proyectos (Actividad 2).	
Plan de evaluación en su primera etapa (Actividad 3).	
Cronograma del plan de evaluación (Actividad 4).	
Aplicación del instrumento (Actividad 5).	
Aplicación de entrevista (Actividad 6).	
Histograma y gráfico de pastel de cada pregunta del instrumento (Actividad 7).	
Análisis del contenido de las preguntas abiertas del instrumento (Actividad 8).	
Análisis del contenido de las preguntas abiertas de la entrevista (Actividad 9).	
Reporte de evaluación (Actividad 10).	

Producto integrador 1: Portafolio de evidencias de tareas seleccionadas.

Producto integrador 2: Reporte de evaluación (Actividad 10).

Portafolio de evidencias. Te sugerimos revisar el Bloque 5 para recordar sus características. Recuerda que al finalizar el tercer bloque, tu portafolio deberá incluir los productos recopilados hasta el momento.

Los criterios de evaluación para las tareas que conforman el Portafolio de evidencias se encuentran claramente especificados en los instrumentos de evaluación correspondientes ubicados en la sección de Apéndice.

Bloque VII



PARA INICIAR, REFLEXIONA:

Instrucción: En equipos de 3 o 4 integrantes deben responder a las preguntas: *¿En qué consiste una evaluación?, ¿qué características debe tener una evaluación? y ¿para qué sirve evaluar?* Escriban sus aportaciones en el siguiente recuadro. Posteriormente compartan su trabajo con sus compañeros de grupo.

La evaluación es

Las características que debe tener una evaluación son

La evaluación sirve para



PARA REFLEXIONAR:

Instrucción: ¿Qué aspectos deseas evaluar en tu proyecto?, ¿Cuáles son las herramientas o técnicas que se pueden utilizar?, y ¿qué vas a hacer con la información recogida en la evaluación? Responde a estas preguntas llenando el siguiente cuadro.

Los aspectos que deseo evaluar en mi proyecto son:

Las técnicas o herramientas que puedo utilizar para evaluar mi proyecto son:

Las información que recolecte de la evaluación la voy a utilizar para:



APRENDE MÁS

Evaluación de proyectos comunitarios

En términos generales, la evaluación consiste en emitir un juicio que se ha obtenido de la comparación de información con un patrón de referencia valorativo. El juicio declara si algo es bueno o malo, si sirve o no, si responde o no a alguna necesidad. Por ejemplo, si hemos decidido que dejar de tomar refresco, es porque hemos leído información acerca de las desventajas que tiene tomar dicha bebida y las hemos comparado con los criterios de valoración que tenemos acerca de la salud (mantener niveles adecuados de azúcar y de peso corporal para sentirse bien).



Fig. 1 En la evaluación se emite un juicio de valor

De igual forma, en un proyecto se debe emitir un juicio sobre los beneficios que ha aportado a la comunidad en la que se ha implementado. Para llegar a ese juicio, en la evaluación se obtiene información acerca del diseño y ejecución del proyecto, del cumplimiento de las actividades programadas y de los resultados obtenidos con la intención de compararla con los criterios de valoración, que son los objetivos planteados al inicio del proyecto.

Además, en la evaluación se comparan los resultados con los objetivos para identificar los aspectos que han favorecido o dificultado la ejecución del proyecto con el propósito de obtener enseñanzas que favorezcan la realización de proyectos futuros.

Así mismo, Quintero (1995) menciona que en la evaluación de proyectos se analizan las actividades y resultados con la finalidad de determinar la pertinencia de los métodos utilizados, la validez de los objetivos, la eficiencia en el uso de recursos y el impacto que ha tenido en los beneficiarios.

La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico menciona que la evaluación de proyectos hace referencia a la evaluación de una intervención que impulsa el desarrollo de una comunidad u organización con la finalidad de alcanzar objetivos específicos utilizando unos determinados recursos y dentro de un calendario de ejecución bien definido.



Fig.2 En la evaluación de identifican los beneficios que aporta un determinado proyecto.

Tipos de evaluación en un proyecto

Existen varios tipos de evaluación de acuerdo al momento que se aplica. La evaluación Ex – ante se realiza antes de la aprobación del proyecto. Valora la pertinencia, viabilidad y eficacia potencial con la finalidad de hacer ajustes al diseño del proyecto.

La evaluación operativa se realiza cuando el proyecto se va desarrollando. Proporciona información sobre la forma en que se van logrando los objetivos.

La evaluación de resultados se aplica cuando el proyecto ha terminado. Detecta el nivel de cumplimiento de los objetivos y demuestra que los cambios generados han sido por la aplicación del proyecto.

Por último, se tiene la evaluación de impacto que detecta los cambios que son permanentes y las mejoras en la calidad de vida producidas por el proyecto.

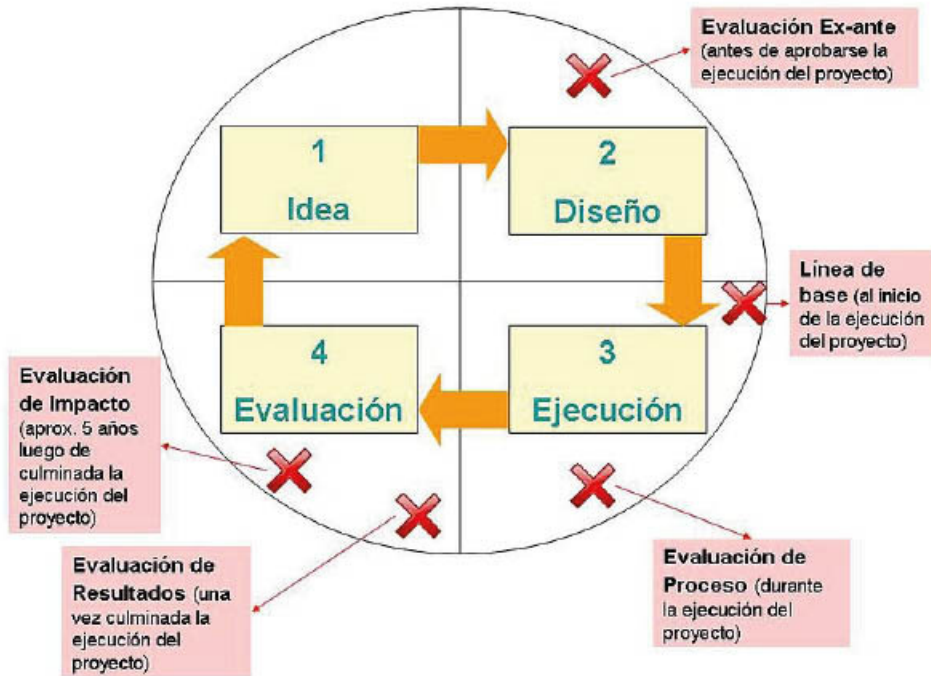


Fig. 3 Evaluación de un proyecto

Criterios utilizados en la evaluación de proyectos

Existen diferentes criterios que facilitan la expresión de juicios acerca de un proyecto. Su selección depende del objetivo que se desea alcanzar por la implementación de dicho proyecto. La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) maneja un glosario amplio acerca de los criterios de valoración que se pueden utilizar en la evaluación de un proyecto, siendo los más comunes los que se presentan a continuación:

- **Pertinencia.**- Establece la congruencia entre los objetivos del proyecto y las necesidades e intereses detectados en una comunidad u organización.
- **Eficacia.**- Es la medida en la cual se han logrado los objetivos.
- **Eficiencia.**- Establece la relación entre los recursos utilizados en la realización del proyecto.
- **Impacto.**- Es la medición de los efectos positivos y negativos que ha tenido el proyecto a lo largo del tiempo.
- **Sostenibilidad.**- Es la medida de los cambios que ha generado el proyecto han permanecido en el tiempo.



Fig. 4 Criterios para evaluar un proyecto.

Con la finalidad de que la información obtenida en una evaluación de proyectos sea pertinente a la realidad, es necesario que es necesario que cumpla con algunas características:

- Debe adaptarse a las condiciones de la comunidad en la cual se aplica el proyecto. Su diseño e implementación debe tomar en cuentas las características económicas, políticas, culturales, educativas y económicas de las personas a las cuales va dirigida.
- Debe ser flexible, esto es, que la evaluación debe acomodarse a las circunstancias en las cuales se aplica, dejando a un lado la rigidez.
- Debe ser clara y transparente, esto es que los evaluados conozcan el objetivo de su aplicación y la forma en que se van a utilizar los resultados.

Bloque VII

- Deber ser simple y accesible, ya que debe manejar un lenguaje apropiado a las características educativas de los participantes de tal forma que sea entendible para ellos.
- Participación de los beneficiarios, es indispensable que en la evaluación se utilicen técnicas participativas de tal forma que los integrantes del equipo evaluador y los beneficiarios del proyecto comunitario se involucren en ella.



Fig. 5 Características de la evaluación de proyectos

La importancia que tiene realizar una evaluación en un proyecto radica en:

- Analizar el diseño y las condiciones de implementación del proyecto para detectar áreas de oportunidad y proponer medidas de mejora.
- Medir los resultados previstos en la planeación para verificar su cumplimiento.
- Dar cuenta del uso y la cantidad de los recursos que fueron utilizados en la implementación del proyecto.
- Detectar el impacto que tuvo el proyecto para detectar los beneficios que aportaron a la comunidad.
- Aprovechar lo aprendido para configurar, adaptar y mejorar el trabajo que se realizó para llevar a cabo el proyecto.



¿SABIAS QUE?

Evaluación y medición.

La evaluación y la medición son dos conceptos que están muy relacionados entre sí. Sin embargo, tienen objetivos diferentes.

Por un lado, la evaluación implica un juicio de valor. Valora la calidad de un proyecto o situación de aprendizaje. En este sentido se toman elementos de tipo cualitativo como las opiniones, sentimientos o intuiciones.

La calificación se refiere a la cantidad. Hace referencia a elementos de tipo cuantitativo que pueden ser observados y medidos.

A pesar de que la evaluación es una valoración cualitativa y la calificación a una cuantitativa, estos conceptos se confunden y no se aplican adecuadamente.

La mayoría de las personas califican sin evaluar, esto es, sin juzgar ni valorar la efectividad de un proyecto para mejorarlo continuamente.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 1

Instrucción: La evaluación es una actividad que se aplica en todo momento en la vida cotidiana. Describe una experiencia en la cual hayas evaluado una determinada situación, ¿qué situación evaluaste?, ¿cuáles fueron los criterios de evaluación que utilizaste?, ¿A qué juicio llegaste?

La situación que evalué es la siguiente

Los criterios de valoración que utilice fueron

El juicio al cual llegué fue



ACTIVIDAD 2

Instrucción:

Elabora un esquema con la información proporcionada acerca de la definición, tipos, criterios, características e importancia de la evaluación de proyectos.



APRENDE MÁS

Plan de evaluación

Tal como se ha mencionado, en la evaluación se recaba información con la finalidad de emitir un juicio que permita mejorar una determinada situación, que en este bloque, es un proyecto de desarrollo comunitario. La mejor forma de asegurarse de que dicha evaluación sea productiva es deseable elaborar un plan de evaluación.

El plan de evaluación es una guía que ayuda a decidir el tipo de información que se va a recabar, los métodos y estrategias a utilizar, el tiempo que se le dedicará y las personas que participarán en ella. Además clarifica la forma en que se va a utilizar y difundir la información que se obtuvo como fruto del análisis de la recolección de datos.

Un plan de evaluación está formada por cuatro etapas:

1. **Objetivo de la evaluación.** Consiste en dar respuesta a las preguntas ¿qué se desea evaluar?, ¿a quiénes les interesa que se evalúe el proyecto?, ¿quiénes van a ser los responsables de implementar la evaluación?, ¿a quiénes se van a evaluar? y ¿quién dirigirá la evaluación?
2. **Recolección de datos.** Se debe elegir las fuentes de información que se van a utilizar, el tipo de evaluación ya sea cuantitativa o cualitativa, el calendario, la muestra y los instrumentos a utilizar.
3. **Análisis información.** En este aspecto se concentra la información obtenida en el instrumento de tal forma que se pueda utilizar herramientas estadísticas que faciliten esta tarea.
4. **Difusión de la información.** Se debe decidir la forma en que se dará a conocer la información que se obtuvo del análisis así como las áreas de oportunidad detectadas.



Fig. 6 Etapas del plan de evaluación

La primera etapa consiste en clarificar el objetivo de la evaluación. Hay que responder a la pregunta **¿qué se desea evaluar?** En este bloque nos centraremos en la evaluación de los resultados y del impacto que tuvo el proyecto que has implementado en tu comunidad.

Además se tiene que identificar a las personas que les interesa que el proyecto se evalúe. En este sentido, tú debes ser el principal interesado en que se lleve a cabo esta actividad ya que eres el creador del proyecto de desarrollo comunitario. Otros que podrían estar interesados son aquellas personas que estuvieron involucradas en la implementación del proyecto y las que recibieron directamente sus beneficios. También puedes considerar a las que te proporcionaron los recursos para llevar a cabo tu proyecto.

En el caso de las personas responsables de desarrollar la evaluación, es importante clarificar que tú eres el principal responsable de esta actividad. Sin embargo puedes formar un equipo que te ayude a recolectar la información, analizarla y difundirla.

Otro aspecto de esta etapa es acordar quiénes van a participar en la evaluación. En este sentido, debes considerar a las personas que te ayudaron a organizar la implementación de tu proyecto, ya sea algún compañero de la escuela o alguna persona de la comunidad, y a los habitantes que participaron en el proyecto.

Así mismo, se considera el cronograma que sitúa en el tiempo la realización de cada una de las etapas que conforman el plan de evaluación.

La segunda etapa consiste en la recolección de datos. En toda evaluación se plantean preguntas que ayudan al aprendizaje de la realidad siempre y cuando sean respondidas en forma apropiada. Para lograrlo hay que seleccionar el instrumento que sea más pertinente a las condiciones en que se llevará a cabo la evaluación.

En cuanto al análisis de información, que es la tercera etapa del plan de evaluación, existen diferentes técnicas estadísticas y cualitativas que facilitan la realización de esta actividad.

La cuarta última etapa consiste en la difusión de la información. Para ello se debe presentar un reporte que contenga el análisis de datos y las áreas de oportunidad detectadas. Más adelante profundizaremos en estas tres últimas etapas.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 3

Instrucción: Elabora la primera etapa de un plan de evaluación enfocado a tu proyecto de desarrollo comunitario. Considera como objetivo del plan la evaluación de los resultados y el impacto del proyecto. Para lograrlo, llena el siguiente cuadro:

Bloque VII

<p>El objetivo del plan es:</p>	<p>Evaluar los resultados y el impacto que tuvo el proyecto de desarrollo comunitario denominado _____ aplicado en _____</p>
<p>El nombre de las personas que les interesa que se evalúe el proyecto son:</p>	
<p>Las personas que van a aplicar el plan de evaluación son:</p>	
<p>Las personas de la comunidad que van a evaluar el proyecto son:</p>	



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 4

Instrucción: Elabora el cronograma del plan de evaluación de tu proyecto de desarrollo comunitario. Desglosa cada etapa del plan en las actividades que se deben realizar.

Etapa del plan de evaluación	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDADES 1 A 4

¿De qué te das cuenta?

La evaluación es un proceso en el cual se recolecta información para detectar las fortalezas y debilidades en tu proyecto de desarrollo comunitario. Para que cumpla con su cometido, es necesario que se diseñe un plan de evaluación que defina claramente el objetivo, los participantes, los recursos, las actividades y el tiempo que se requiere para implementarlo.



Recolección de datos

No todo lo que se puede contar, cuenta.
Ni todo lo que se cuenta, se puede contar.

Anónimo.

La recolección de datos es la actividad que se enfoca a recopilar información en un determinado contexto. Para lograrlo se utilizan una diversidad de técnicas y herramientas que sirven para conformar los sistemas de información.

Existen dos perspectivas desde las cuales se pueden considerar esas técnicas y herramientas: cualitativa y cuantitativa.

La evaluación cuantitativa se enfoca a recolectar en forma sistemática datos que se pueden contar y codificar numéricamente. Utiliza instrumentos estructurados que facilitan la recolección y el análisis de datos, así como la reproducción en la búsqueda de datos.

En este tipo de evaluación se recopila un gran número de observaciones de las cuales se obtienen datos estadísticos que permiten la elaboración de generalizaciones acerca de la población a partir de la muestra.

En la evaluación cuantitativa se formulan preguntas referidas al cuánto o cuántos. Las respuestas obtenidas son números absolutos que facilitan el cálculo de porcentajes para cada pregunta. Los resultados dependen de la definición que el evaluador le haya dado a las categorías de las respuestas lo cual dificulta manifestar los detalles de la vida de las personas o de recoger información no prevista.



Fig. 7 datos estadísticos

Por otro lado, la evaluación cualitativa se enfoca a analizar datos que no son numéricos. Utiliza entrevistas, fotografías y otras observaciones que da respuesta a cuestionamientos como qué, cómo y por qué. Este tipo de evaluación se utiliza para ahondar sobre un determinado tema y favorece el estudio de respuestas a preguntas que no son previsibles.



Fig. 8 Datos cualitativos

La participación de los beneficiarios de un proyecto es el elemento central para la evaluación cualitativa que busca establecer la diferencia entre los individuos y los grupos, por lo son de gran importancia las contribuciones que puedan aportar cada uno de ellos. En el bloque 6 se te han presentado diferentes instrumentos que se ubican en este tipo de evaluación.

Algunas técnicas que se utilizan en la evaluación cualitativa son las entrevistas, grupos de discusión, mesas redondas, estudio de casos, la observación, examen de expedientes, informes de prensa, diarios, formularios de retroinformación y talleres de evaluación y reuniones de examen.

Los dos tipos de evaluación, cuantitativa y cualitativa, se pueden utilizar en forma independiente, o bien, se pueden combinar para recabar la información requerida.

A continuación se muestran los aspectos a considerar en cada tipo de evaluación.

Bloque VII

Aspectos	Cuantitativa	Cualitativa
Preguntas formuladas	¿quién, qué, cómo, por qué?	¿cuánto, cuántos?
Tipo de pregunta	De respuesta abierta	De respuesta cerrada
Interacción	Diálogo u observación a través de películas, vídeos, teatro, etc.	Preguntas – respuestas
Formulario	Semiestructurado o no estructurado	Controlado
¿A quién?	Muestreo con fines específicos Se escoge una muestra pequeña pero representativa	Muestreo formal Se escoge aleatoriamente cantidades más grandes
Nivel	En profundidad	En superficie y extensivo
Análisis	Interpretación	Formalización y análisis estadístico
Métodos	<p>Entrevistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas individuales en profundidad • Narrativas • Relación con un hecho específico en que se explora la respuesta • Grupo de discusión <p>Texto escrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diario <p>Análisis de medios de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículos de prensa • Dibujos o fotografías • Vídeos <p>Observación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participante • No participante <p>Técnicas del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuestas a estímulos presentados • Escenificación 	<p>Encuesta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • Transversal (situación en un determinado momento) • Cohorte (seguir a un grupo a lo largo del tiempo) <p>Ensayos controlados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aleatorios • Experimentales • Datos de archivo • Análisis más avanzado de estadísticas <p>Observación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteo

Fuente: UNESCO (2010)



ACTIVIDAD 5

Instrucción: La evaluación del proyecto comunitario por parte de los integrantes del equipo provee información que permite detectar áreas de oportunidad que ayudan a mejorar el proyecto. A continuación se presenta un instrumento que proporciona datos cuantitativos de la pregunta 1 a la 9 y una sección con preguntas abiertas que proporciona datos cualitativos. Aplícalo a las personas que se involucraron directamente en la realización del proyecto.

En relación a la implementación del proyecto:		Si	No
1	¿Hubo buena coordinación y comunicación?		
2	¿Fue participativo el proceso de la planeación, el seguimiento y la evaluación?		
3	¿Fue realista el tiempo original estimado para cada etapa del proyecto?		
4	¿Hallaron a las personas indicadas?		
5	¿Encontraron los fondos y otros recursos adecuados?		
6	¿Fue apropiado el espacio?		
7	¿Los miembros de los equipos de planeación y evaluación trabajaron de manera colaborativa?		
8	¿Surgieron líderes inesperados?		
9	¿Hicieron lo que se propusieron – alcanzar el número de personas que esperaban, usar los métodos que pretendían, proveer la cantidad y tipo de servicio o actividad para quien(es) lo planeaba?		
10	¿Se lograron los resultados que se esperaban?		

Contesta brevemente a los siguientes cuestionamientos

¿Cuáles fueron los resultados de lo que hicieron?
¿Sucedió lo que esperaban?

¿Cómo saben que fue resultado de sus acciones y no debido a otros factores?

¿A qué dificultades se enfrentaron y cómo las resolvieron?



ACTIVIDAD 6

Instrucción: La participación de los beneficiarios del proyecto de desarrollo comunitario es importante en la evaluación ya que proporcionan información del impacto que tuvo en su vida cotidiana. Aplica la siguiente entrevista al menos a cinco personas que hayan recibido los beneficios del proyecto.

No olvides escribir las respuestas que te proporcionen cada uno de los entrevistados para su posterior análisis. Es conveniente mencionar que esta entrevista te proporcionará datos cualitativos.

Entrevista sobre el impacto del proyecto en los miembros de la comunidad:

¿Cuáles son los beneficios que le trajo el proyecto?

¿Considera que el proyecto favoreció la participación de las personas que forman la comunidad?

¿Considera que el proyecto le ayudó a cambiar su forma de vida?

¿Considera que la forma en que se llevó a cabo el proyecto fue adecuada?, ¿por qué?

¿Qué cambios recomendaría que se hicieran en el proyecto?



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDADES 5 Y 6

¿De qué te das cuenta?

El cuestionario y la entrevista son instrumentos que facilitan la recolección de información en forma sistemática. Para que sean eficaces, es indispensable que tengan un buen diseño y que su aplicación se lleve a cabo correctamente en el tiempo y forma establecidos en el plan de evaluación.



APRENDE MÁS

Análisis de los datos

Después que se han recogido todos los datos, el siguiente paso consiste en reunirlos y compararlos. El objetivo de analizar los datos es responder a las siguientes preguntas:

- ¿La información obtenida responde a los objetivos?
- ¿Cuáles son los resultados obtenidos?
- ¿Los datos manifiestan los logros?
- ¿Se ha presentado obstáculos para el logro de los objetivos?

Ahora bien, dependiendo del tipo de evaluación que se aplique, se utiliza la técnica de análisis para obtener información de los datos recogidos en el cuestionario.

Para el análisis de datos cuantitativos se necesita tener conocimientos sobre Estadística que es la ciencia que estudia el uso y análisis de datos provenientes de una muestra con la finalidad de obtener conclusiones sobre la relevancia de la información obtenida (Orellana, 2001).

En este bloque manejaremos la Estadística Descriptiva que favorece el análisis exploratorio de los datos. Resume los datos en pocos números y los organiza los datos en gráficas para detectar las características tanto sobresalientes como inesperadas.

Bloque VII

Es conveniente resaltar que existen diferentes tipos de datos cuya naturaleza depende del instrumento que se ha utilizado para su recolección:

Son datos nominales los que registran la presencia de un atributo. Un ejemplo es el instrumento que se te solicitó que aplicarías. Como observaste las respuestas estaban acotadas a un si y a un no, lo que indica la presencia o ausencia de la característica buscada. Debido a esta situación, se dice que este tipo de datos son nominales dicotómicos.

Son datos ordinales aquellos que se pueden ordenar con base al grado de presencia de una característica. Por ejemplo los datos de nivel socioeconómico se pueden clasificar en clase alta, media o baja.

Son datos por intervalo aquellos que indican la diferencia que existe entre ellos, por lo que utilizan una unidad constante de medición. La estatura es un ejemplo en el cual se obtienen datos por intervalo porque se utiliza una determinada unidad de medida (cinta métrica) y se puede determinar la diferencia de estatura que existe entre una persona y otra.

Para la concentración de datos en pocos números se utiliza la frecuencia que es el número de veces en que se presentan los datos en función a una determinada categoría. Para el caso que nos ocupa el instrumento muestra dos categorías, si y no. Por tanto se cuenta el número de veces en que aparecen en las respuestas dadas en cada pregunta por los que contestaron dicho instrumento y se escribe en una tabla llamada de frecuencias. El total debe coincidir en las tablas de frecuencia de cada pregunta.

Pregunta no. 1	
Categorías	Frecuencia
Si	
No	
Total	

Fig. 9 Tabla de frecuencias

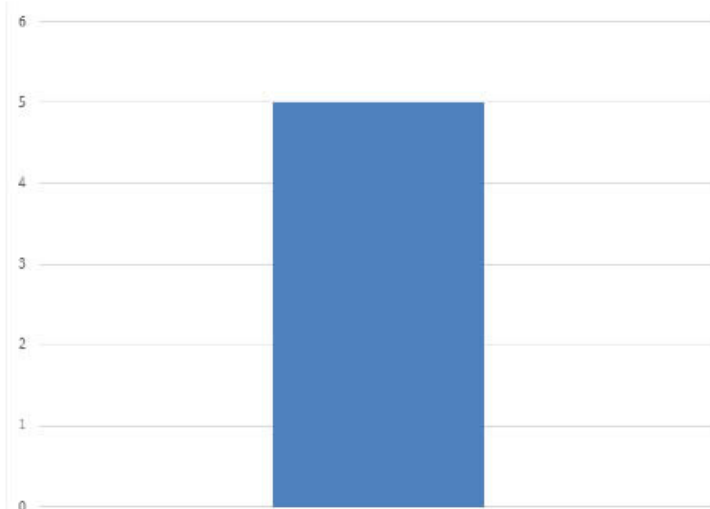
Por ejemplo, a un grupo de 10 estudiantes se les hicieron dos preguntas. La primera era si les gustaba el futbol y la otra era que si estaban de acuerdo en suspender clases por ver un partido de este deporte. En la primera pregunta, seis contestaron que si les gustaba el futbol y los cuatro restantes dijeron que no. En la segunda, ocho contestaron que estaban de acuerdo en que se suspendieran clases y los dos restantes no estaban de acuerdo. Las tablas de frecuencias para cada caso se muestran a continuación.

Pregunta no. 1	
Categorías	Frecuencia
Si me gusta	6
No me gusta	4
Total	10

Pregunta no. 2	
Categorías	Frecuencia
De acuerdo	8
En desacuerdo	2
Total	10

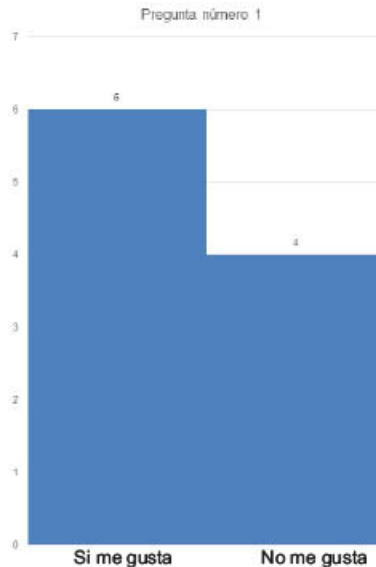
Una vez que se ha calculado la frecuencia para cada pregunta, se procede a su graficación. Existen dos tipos de gráficos, el histograma y el gráfico de pastel que facilitan la visualización de las respuestas obtenidas en el instrumento.

El histograma permite graficar datos nominales y ordinales. Cada categoría le corresponde una barra cuya altura representa la frecuencia. Cada barra debe tener el mismo ancho y diferente altura. Las barras se grafican en un plano cuya escala del eje horizontal es arbitraria y el eje vertical inicia en cero, tal como se muestra en la figura.



El procedimiento para elaborar el histograma consiste en dibujar los ejes x e y, señalar en el eje y la escala que se va utilizar. Después se ubica sobre el eje x la barra a la altura deseada.

Ahora vamos a graficar el ejemplo que hemos venido trabajando. Como hemos visto, en la pregunta 1 se tienen a 6 personas que si les gusta el futbol y a 4 que no les gusta.



Otro tipo de gráfico es el de pastel. En él se grafican los porcentajes de las frecuencias. Un porcentaje se calcula tomando cada uno de los datos, dividiéndolos entre el total y multiplicándolos por 100. En el ejemplo que estamos trabajando de la pregunta 1, los porcentajes son 60% y 40% que se obtuvieron de dividir 6 entre 10 y 4 entre 10. Después se multiplica cada resultado por 100. A continuación se muestra la tabla de frecuencias y el gráfico de pastel.



Pregunta no. 1		
Categorías	Frecuencia	Porcentajes
Si me gusta	6	60%
No me gusta	4	40%
Total	10	100%

Ahora bien, en relación a los datos cualitativos, su análisis es más subjetivo que el de datos cuantitativos. La técnica que se utiliza se llama análisis de contenido y consiste en examinar documentos escritos o la transcripción de datos orales.

La metodología del análisis de contenido consiste en leer el texto, identificar las ideas que sean interesantes, determinar los temas, asignar un código a esos temas que representan los conceptos o las respuestas distintas proporcionadas por los entrevistados. Después se clasifican y agrupan los temas por categorías. Esas categorías se definen antes de elaborar el instrumento o se desprenden del examen de los datos. La forma en que se reporta la información es a través de números.

Un ejemplo de un análisis de contenido se muestra a continuación. A partir de los comentarios de los estudiantes en la evaluación docente acerca del desempeño de sus profesores, se obtiene la siguiente información.

Los comentarios son:

- 1 Buena maestra se preocupa por que los alumnos entiendan y sean responsables dentro de una empresa.
- 2 Excelente profesora.
- 3 Nos muestra situaciones reales actuales.
- 4 Dar una diferente visión de los temas; tratar seguir aterrizando los temas a casos de empresas reales donde podamos conocer la materia en cosas que son útiles y que tienen una base; no solo teoría.
- 5 Poca dinámica; aplicación de temas demasiado ambiguo.
- 6 Debe enfocarse más en su clase.
- 7 Creo que está muy al tanto de los temas de la materia pero creo que debería ser un poco más dinámica la clase.
- 8 Debería de hacer la clase un poco más dinámica.
- 9 Me gustaría que trabajara un poco con sus nervios ya que creo que le ganan al momento de dar la clase.
- 10 Habla mucho respecto a los problemas que hay en la actualidad; y hace que reflexionemos y hagamos conciencia de lo que pasa.
- 11 Tiene un tono de voz muy bajo y siento que por lo mismo le es muy difícil atraer la atención de los alumnos; son aburridas sus clases y lo único que hacía era leer las diapositivas.
- 12 Es muy buena.
- 13 Buena profesora domina el tema pro no tiene la capacidad de enseñar.
- 14 Es muy buena maestra.

Bloque VII

Categorías	Frecuencias	Totales
Buena maestra	IIII	5
Situaciones reales	III	3
Clases más dinámicas	IIII	5

Una vez realizado el análisis de contenido se detecta que la profesora evalúa es una buena maestra que maneja situaciones reales que enlaza la teoría con la práctica. Sin embargo, los estudiantes solicitan que sus clases sean más dinámicas.



ACTIVIDAD 7

Instrucciones: Elabora el histograma y el gráfico de pastel de cada una de las preguntas del instrumento que aplicaste para evaluar el proyecto. Recuerda que tienes que utilizar las preguntas de la 1 a la 9.

Histograma

Gráfico de pastel



ACTIVIDAD 8

Instrucciones: Analiza el contenido de las preguntas abiertas del instrumento contestado por los organizadores del proyecto, utilizando la técnica del análisis del contenido. Determina las categorías y define el número de veces en que se repite estas categorías. Después escribe la conclusión.

Bloque VII

Categoría	Frecuencia	Totales

Después del análisis se llega a la siguiente conclusión:



ACTIVIDAD 9

Instrucciones: Analiza el contenido de las preguntas de la entrevista realizada a los beneficiarios del proyecto de desarrollo comunitario. Después escribe la conclusión.

Categoría	Frecuencia	Totales

Después del análisis se llega a la siguiente conclusión:



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDADES 7 A LA 9

¿De qué te das cuenta?

La información obtenida en los instrumentos de recolección debe ser sintetizada con la finalidad de facilitar su análisis. De esa forma se pueden identificar las fortalezas y debilidades a través de las opiniones de los participantes involucrados en el proyecto de desarrollo comunitario.



APRENDE MÁS

Difusión de la información

Es importante compartir los resultados que se han recopilado y analizado con todos los involucrados. Al comunicar dichos resultados se pueden extraer aprendizajes y realizar las adaptaciones necesarias para mejorar el proyecto.

El mejor medio para lograr una comunicación efectiva de los resultados, es necesario elaborar un reporte de evaluación que contenga la siguiente información:

1. Introducción. Se describe en términos generales en que consiste cada una de las partes que conforman el documento.
2. Describir las características del proyecto de desarrollo comunitario realizado.
3. Describir la necesidad o problemática que aborda el proyecto.
4. Describir los resultados que se desean lograr por la implementación del proyecto.
5. Describir la forma en que se llevaron a cabo cada una de las etapas del plan de evaluación.
6. Descripción de los resultados obtenidos en los instrumentos de evaluación ya sea a través de gráficos, si los datos son cuantitativos, o bien, las conclusiones que se obtuvieron del análisis de los datos cualitativos.
7. Comentar los resultados obtenidos y emitir un juicio crítico acerca de cada uno de ellos.
8. Describir el resultado de la comparación entre los resultados deseados y los resultados obtenidos.
9. Describir las dificultades encontradas y las áreas de oportunidad detectadas.



ACTIVIDAD 10

Instrucción: Elabora el reporte de evaluación de tu proyecto de desarrollo comunitario, llenando la tabla que se presenta a continuación. En el punto 6 agrega la información que obtuviste en el bloque V.

1.- Introducción.

2.- Características del proyecto de desarrollo comunitario.

3.- Necesidad o problemática que aborda el proyecto.

4.- Resultados esperados por la implementación del proyecto.

5.- Plan de evaluación.

6.- Resultados cuantitativos y cualitativos.

7.- Comentarios acerca de los resultados obtenidos.

8.- Comparación entre los resultados esperados y los obtenidos.

9.- Dificultades encontradas y las áreas de oportunidad detectadas.



REFLEXIONEMOS SOBRE LA ACTIVIDAD 10

¿De qué te das cuenta?

El reporte de resultados es un documento que presenta en forma sintética la información recabada en la aplicación de instrumentos, orienta el análisis de resultados y reporta los aspectos positivos y negativos derivados de la implementación del proyecto de desarrollo comunitario.

CIERRE DEL BLOQUE VII

La evaluación consiste en emitir un juicio que se ha obtenido de la comparación de información con un patrón de referencia valorativo. El juicio declara si algo es bueno o malo, si sirve o no, si responde o no a alguna necesidad. De igual forma, en un proyecto se debe emitir un juicio sobre los beneficios que ha aportado a la comunidad en la que se ha implementado. Para llegar a ese juicio, en la evaluación se obtiene información acerca del diseño y ejecución del proyecto, del cumplimiento de las actividades programadas y de los resultados obtenidos con la intención de compararla con los objetivos del mismo.

Existen varios tipos de evaluación de acuerdo al momento que se aplica. La evaluación Ex – ante se realiza antes de la aprobación del proyecto. Valora la pertinencia, viabilidad y eficacia potencial con la finalidad de hacer ajustes al diseño del proyecto. La evaluación operativa se realiza cuando el proyecto se va desarrollando. Proporciona información sobre la forma en que se van logrando los objetivos. La evaluación de resultados se aplica cuando el proyecto ha terminado. Detecta el nivel de cumplimiento de los objetivos y demuestra que los cambios generados han sido por la aplicación del proyecto. Por último, se tiene la evaluación de impacto que detecta los cambios que son permanentes y las mejoras en la calidad de vida producidas por el proyecto.

Existen diferentes criterios que facilitan la expresión de juicios acerca de un proyecto. Su selección depende del objetivo que se desea alcanzar por la implementación de dicho proyecto. Algunos criterios son: pertinencia, establece la congruencia entre los

objetivos del proyecto y las necesidades e intereses detectados en una comunidad u organización; la eficacia que es la medida en la cual se han logrado los objetivos; la eficiencia, establece la relación entre los recursos utilizados en la realización del proyecto; el impacto, es la medición de los efectos positivos y negativos que ha tenido el proyecto a lo largo del tiempo; y la sostenibilidad que mide los cambios que se han generado en el proyecto y han hecho que permanezca en el tiempo.

La mejor forma de asegurarse de que la evaluación sea productiva es deseable elaborar un plan de evaluación. El plan de evaluación es una guía que ayuda a decidir el tipo de información que se va a recabar, los métodos y estrategias a utilizar, el tiempo que se le dedicará y las personas que participarán en ella. Además clarifica la forma en que se va a utilizar y difundir la información que se obtuvo como fruto del análisis de la recolección de datos. Está formada por cuatro etapas. La primera etapa consiste en definir el objetivo de la evaluación, responde ¿qué se desea evaluar?, ¿a quiénes les interesa que se evalúe el proyecto?, ¿quiénes van a ser los responsables de implementar la evaluación?, ¿a quiénes se van a evaluar? y ¿quién dirigirá la evaluación? La segunda etapa es la recolección de datos, en la cual se deben elegir las fuentes de información que se van a utilizar, el tipo de evaluación ya sea cuantitativa o cualitativa, el calendario, la muestra y los instrumentos a utilizar. La tercera etapa es el análisis información, en ella se concentra la información obtenida en el instrumento de tal forma que se pueda utilizar herramientas estadísticas o cualitativas que faciliten esta tarea. La cuarta etapa es la difusión de la información, en ella se decide la forma en que se dará a conocer la información que se obtuvo del análisis así como las áreas de oportunidad detectadas.

La evaluación es una etapa importante dentro en el diseño e implementación de un proyecto de desarrollo comunitario ya que facilita la recolección y análisis de información con la finalidad de tomar decisiones que lleven a la mejora del proyecto y, en consecuencia, con las condiciones de vida de la comunidad.

Bloque VII

Autoevaluación del nivel de avance de los contenidos curriculares

Instrucción: Para evaluar tus avances en este bloque, te invitamos a que revises cada instrumento de evaluación que se te presentarán enseguida y coloca una "X" en el nivel de avance en el que te ubicas respecto a cada contenido curricular.

Instrumento No. 1

Contenidos Curriculares		% Nivel de avance			
		100/90	89/70	69/50	49 o menos
Conceptuales	Aplicas el concepto de evaluación en tu vida cotidiana.				
	Explicas el concepto de evaluación de proyectos.				
	Identificas cada uno de los criterios de evaluación de proyectos.				
	Mencionas la finalidad de la evaluación de proyectos.				
	Explicas la importancia de la evaluación de proyectos				
	Describes cada una de las etapas que conforman el plan de evaluación.				

Instrumento No. 2

Contenidos Curriculares		% Nivel de avance			
		100/90	89/70	69/50	49 o menos
Procedimentales	Elaboras un plan de Evaluación a partir de tu proyecto.				
	Recopilas los datos obtenidos del instrumento.				
	Calculas la frecuencia de los datos numéricos.				
	Elaboras un histograma.				
	Elaboras un gráfico de pastel con los datos expresados en porcentajes.				
	Elaboras análisis de contenido en las respuestas de preguntas abiertas				
	Elaboras análisis de contenido de una entrevista.				
	Elaboras un reporte de evaluación.				

Bloque VII

Instrumento No. 3

Contenidos Curriculares		% Nivel de avance			
		100/90	89/70	69/50	49 o menos
Actitudinales	Muestras respeto y tolerancia por las ideas de otros valorando los diferentes puntos de vista.				
	Demuestras compromiso, responsabilidad y dedicación en la realización de las actividades y en la conformación de tu portafolio de evidencias.				
	Evitas conducerte con deslealtad o falta de honradez en las tareas escolares.				
	Participas activamente en las actividades propuestas siendo empático y evitando prejuicios.				

Interpretación del nivel de avance	
100 – 90%	Logré el aprendizaje mostrando un alto nivel de dominio y autorregulación.
89 – 70%	Me esforcé pero sólo conseguí un nivel de dominio parcial.
69 – 50%	Fué difícil el proceso de aprendizaje y sólo logré algunos avances.
Menos del 49%	No logré el aprendizaje esperado.

* Una persona autorregulada demuestra control sobre sus pensamientos, emociones, impulsos y acciones para alcanzar metas y vivir de acuerdo con los principios, criterios y expectativas que considera convenientes.

Evaluación del bloque

instrumento para evaluar actividades 1.

CRITERIOS	INDICADORES	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Presentación	Sin errores ortográficos.			
	Limpio de manchas y dobleces.			
Contenido	El contenido es pertinente a lo solicitado.			
	El contenido correctamente a las preguntas planteadas en la actividad.			
Procedimental	Sigue una secuencia lógica en el orden de sus ideas.			
	Describe la situación solicitada a detalle.			
Actitud	El trabajo lo presenta limpio.			
	Interpreta instrucciones.			
Total de puntos				

Si en la lista de cotejo lograste 10 puntos, considera tu resultado como **Excelente** y si lograste 8 a 9 puntos es **Bueno**, de 5 a 7 es **Regular**, y si tus aciertos fueron menos de 5 considera tu desempeño como **No suficiente**, lo que exige que atiendas tus áreas de oportunidad detectadas.

Bloque VII

Instrumento para evaluar el esquema de la actividad 2.

CRITERIOS	INDICADORES	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Presentación	Sin errores ortográficos.			
	Limpio de manchas y dobleces.			
Contenido	El contenido es pertinente a lo solicitado.			
	El contenido hace referencia a la definición, tipos, criterios, características e importancia de la evaluación de proyectos.			
Procedimental	Los conceptos se encuentran jerarquizados.			
	Describe las ideas esenciales de cada concepto.			
Actitud	El trabajo lo presenta limpio.			
	Interpreta instrucciones.			
Total de puntos				

Si en la lista de cotejo lograste 10 puntos, considera tu resultado como **Excelente** y si lograste 8 a 9 puntos es **Bueno**, de 5 a 7 es **Regular**, y si tus aciertos fueron menos de 5 considera tu desempeño como **No suficiente**, lo que exige que atiendas tus áreas de oportunidad detectadas.

Instrumento para evaluar actividades 3.

CRITERIOS	INDICADORES	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Presentación	Sin errores ortográficos.			
	Limpio de manchas y dobleces.			
Contenido	El contenido refiere a la primera etapa del plan de evaluación.			
	El objetivo contiene el nombre del proyecto de desarrollo comunitario y el lugar de su aplicación.			
Procedimental	Contiene el nombre de las personas interesadas en la evaluación del proyecto.			
	Contiene el nombre de las personas que van a aplicar el plan de evaluación.			
	Contiene el nombre de las personas de la comunidad que van a evaluar el proyecto.			
Actitud	El trabajo lo presenta limpio.			
	Interpreta instrucciones.			
Total de puntos				

Si en la lista de cotejo lograste 10 puntos, considera tu resultado como **Excelente** y si lograste 8 a 9 puntos es **Bueno**, de 5 a 7 es **Regular**, y si tus aciertos fueron menos de 5 considera tu desempeño como **No suficiente**, lo que exige que atiendas tus áreas de oportunidad detectadas.

Bloque VII

Instrumento para evaluar actividades 4.

CRITERIOS	INDICADORES	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Presentación	Sin errores ortográficos.			
	Limpio de manchas y dobleces.			
Contenido	El contenido refiere las etapas del plan de evaluación.			
Procedimental	Menciona las actividades que se van a realizar en la implementación del plan de evaluación.			
	Cada actividad está situada en un espacio temporal.			
Actitud	El trabajo lo presenta limpio.			
	Interpreta instrucciones.			
Total de puntos				

Si en la lista de cotejo lograste 10 puntos, considera tu resultado como **Excelente** y si lograste 8 a 9 puntos es **Buena**, de 5 a 7 es **Regular**, y si tus aciertos fueron menos de 5 considera tu desempeño como **No suficiente**, lo que exige que atiendas tus áreas de oportunidad detectadas.

Evalúas los alcances del proyecto de Desarrollo Comunitario

Instrumento para evaluar actividades 7.

CRITERIOS	INDICADORES	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Presentación	Sin errores ortográficos.			
	Limpio de manchas y dobleces.			
Contenido	Contiene el histograma de cada pregunta del instrumento.			
Procedimental	La tabla de frecuencias es pertinente al tamaño de las barras del histograma.			
	Los porcentajes del gráfico del pastel corresponden a las frecuencias de la tabla de frecuencias.			
Actitud	El trabajo lo presenta limpio.			
	Interpreta instrucciones.			
Total de puntos				

Si en la lista de cotejo lograste 10 puntos, considera tu resultado como **Excelente** y si lograste 8 a 9 puntos es **Bueno**, de 5 a 7 es **Regular**, y si tus aciertos fueron menos de 5 considera tu desempeño como **No suficiente**, lo que exige que atiendas tus áreas de oportunidad.

Bloque VII

Instrumento para evaluar actividades 8 y 9.

CRITERIOS	INDICADORES	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Presentación	Sin errores ortográficos.			
	Limpio de manchas y dobleces.			
Contenido	Contiene la tabla con las categorías, frecuencias y totales.			
Procedimental	Las categorías son pertinentes con las respuestas del instrumento.			
	La conclusión es coherente con los resultados obtenidos en el análisis del contenido.			
Actitud	El trabajo lo presenta limpio.			
	Interpreta instrucciones.			
Total de puntos				

Si en la lista de cotejo lograste 10 puntos, considera tu resultado como **Excelente** y si lograste 8 a 9 puntos es **Bueno**, de 5 a 7 es **Regular**, y si tus aciertos fueron menos de 5 considera tu desempeño como **No suficiente**, lo que exige que atiendas tus áreas de oportunidad

Instrumento para evaluar actividades 10.

CRITERIOS	INDICADORES	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Presentación	Sin errores ortográficos.			
	Limpio de manchas y dobleces.			
Contenido	Contiene todos los elementos que conforman un reporte de evaluación.			
Procedimental	Cada una de los elementos del reporte de evaluación fue contestada en forma pertinente.			
	Se detectan las áreas de oportunidad del proyecto.			
Actitud	El trabajo lo presenta limpio.			
	Interpreta instrucciones.			
Total de puntos				

Si en la lista de cotejo lograste 10 puntos, considera tu resultado como **Excelente** y si lograste 8 a 9 puntos es **Bueno**, de 5 a 7 es **Regular**, y si tus aciertos fueron menos de 5 considera tu desempeño como **No suficiente**, lo que exige que atiendas tus áreas de oportunidad

REGISTRO DEL AVANCE

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y DISCIPLINARES DEL BLOQUE IV

Instrucciones: Al concluir el bloque registra el nivel de avance que lograste en el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares. Utiliza la siguiente escala:

A	ALTO	DESARROLLADA
M	MEDIO	ESTÁ EN VÍA DE DESARROLLO
B	BAJO	NO LA HE DESARROLLADO

Competencia Genérica (CG)	Atributo (A)	Nivel de progreso
Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	<ul style="list-style-type: none"> Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas. 	
Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. 	
Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 	
Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.	<ul style="list-style-type: none"> Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. 	
Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	<ul style="list-style-type: none"> Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. 	

Evalúas los alcances del proyecto de Desarrollo Comunitario

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas y rechaza toda forma de discriminación. 	
---	---	--

Competencia Disciplinar (CD)	Nivel de progreso
Interpreta su realidad social a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado.	
Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género así como las desigualdades que inducen.	
Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.	

Competencia Profesional (CP)	Nivel de progreso
Maneja de manera pertinente los conceptos relativos a la evaluación de proyectos de desarrollo comunitario para aplicarlos en situaciones reales de su comunidad.	
Aplica instrumentos de recolección de datos para obtener información de manera ética y responsable.	
Analiza la información obtenida de la recolección para identificar áreas de oportunidad.	

Cuando concluyas la tabla preséntala a tu profesor para que con su apoyo valoren los avances registrados

Bloque VIII

Plan de continuidad del Proyecto de Desarrollo Comunitario



Introducción

Al haber realizado y puesto en práctica tu Proyecto de Desarrollo Comunitario, habrás experimentado emociones de satisfacción personal, porque durante tu formación atendiste alguna necesidad de tu comunidad, a través de los conocimientos y habilidades que adquiridas en el Telebachillerato.

Con los resultados que obtuviste en la aplicación de la evaluación, habrás reconocido que algunas metas no se cumplieron, pero también te habrás percatado de los cambios que generaron impactos favorables en el Desarrollo Social de tu Comunidad, gracias a la implementación de tu proyecto.

Por esta razón es importante que incluyas un Plan de Seguimiento y Continuidad en tu proyecto que te permitirá mejorar los procesos operativos con la finalidad de incrementar su impacto social y remediar las necesidades que detectaste previo al diseño de tu proyecto.

En este Bloque te presentamos ideas que te ayuden a elaborar tu plan de seguimiento y continuidad así como la redacción de un informe de donación que permitirá mantener la supervivencia tu proyecto a pesar de tu egreso del Telebachillerato.

¿Qué competencias desarrollaré?

Competencias Genéricas	Atributos
<p>Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas • Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
<p>Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. • Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. • Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
<p>Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

<p>Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos. • Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.
<p>1Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio. • Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.
<p>Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional • Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente. • Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

Competencia Disciplinar

Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación

Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades que inducen

Interpreta su realidad social a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado

Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento

Analiza las funciones de las instituciones del Estado Mexicano y la manera en que impactan su vida.

Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto.

Competencias Profesionales

Diseñar planes de seguimiento y continuidad de proyectos comunitarios, para obtener beneficios que impacten el desarrollo social de una comunidad considerando la normatividad oficial establecida.

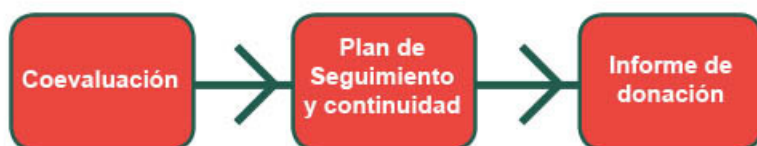
¿Con qué propósito?

Elaborar un Plan de seguimiento y continuidad a partir de los resultados obtenidos en la evaluación, para recuperar y restaurar el sistema de operación del Proyecto de Desarrollo Comunitario.

¿Qué aprenderás y cómo?

Conocimientos	Descripción	Metodología
Conceptuales	<ul style="list-style-type: none"> • Coevaluación • Plan de seguimiento y continuidad • Foro • Informe de donación 	Presentar referentes teóricos y analizar referentes conceptuales propuestos, para representar cada uno de en casos reales del contexto.
Procedimentales	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un coevaluación • Efectuar un foro para mostrar resultados y evidencias • Presentar adaptaciones o modificaciones esenciales al proyecto. • Elaborar informe de donación del proyecto 	Realizar un coevaluación para obtener resultados y presentarlos en un foro con los participantes del proyecto. En equipo presentar adaptaciones o modificaciones que permitan mejoras al Proyecto de Desarrollo Comunitario y con ello elaborar un informe para realizar la donación del proyecto
Actitudinales	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar responsabilidad y confiabilidad para evaluar • Expresar y escuchar puntos de vista para hacer realizar mejoras al trabajo 	Mostrar compromiso en el momento de realizar la coevaluación. En reuniones del equipo de trabajo realizar mejoras al proyecto.

El siguiente esquema resume los contenidos que debes asimilar a lo largo del bloque; toda la propuesta está orientada hacia el logro del propósito. Es conveniente que no lo pierdas de vista, ya que te servirá como guía para orientar tus esfuerzos.



¿Qué tiempo voy a emplear?

Considera 48 horas para el desarrollo de este Bloque, lo más recomendable es que utilices 10 horas para revisar los contenidos temáticos, 20 horas para realizar las actividades propuestas y las 18 horas restantes en la elaboración del informe y actualización del proyecto.

Productos

Durante este bloque obtendrás los siguientes productos de aprendizaje:

Productos de aprendizaje	Portafolio de evidencias
Plan de seguimiento y continuidad del proyecto	✓
Informe de donación con evidencias	✓

Producto integrador 1: Portafolio de evidencias de tareas seleccionadas.

Producto integrador 2: Plan de seguimiento y continuidad del proyecto además del informe de donación (Actividades 3 y 4).

Portafolio de evidencias. Te sugerimos revisar el Bloque 1 para recordar sus características. Recuerda que al finalizar el tercer bloque, tu portafolio deberá incluir los productos recopilados hasta el momento.

Los criterios de evaluación para las tareas que conforman el Portafolio de evidencias se encuentran claramente especificados en los instrumentos de evaluación correspondientes ubicados en la sección de Apéndice.



PARA INICIAR, REFLEXIONA:

Este Bloque está destinado a trabajar el Plan de seguimiento y continuidad de un proyecto social, ¿crees que sea importante este tipo Plan para tu proyecto? Muchas organizaciones lo toman en cuenta desde que planifican su proyecto y diseñan un sistema que les permite dar seguimiento a las actividades y recursos que se enfocan a atender alguna necesidad del entorno social.

El plan es una herramienta importante para el proyecto de una organización, porque permite sistematizar los cambios que se deben implementar con la finalidad de impactar en el desarrollo social de una comunidad.

El Plan de seguimiento da la oportunidad de resolver los problemas vividos en la ejecución del proyecto, presentando posibles soluciones y nuevos planteamientos en las estrategias utilizadas. Además, ayuda a replantear el qué, el cómo y el para qué estás trabajando en el proyecto.

A partir de estas reflexiones te invitamos a que elabores el Plan de seguimiento y continuidad para tu proyecto de desarrollo comunitario. ¡Adelante!



APRENDE MÁS

Coevaluación del Proyecto

En tu proyecto será muy importante que consideres el proceso de la evaluación, y es necesario cuidar la validación de la información que obtengas, además el análisis de los resultados debe servir para realizar las acciones correctivas hasta llegar a hacer recomendaciones que ayuden a mejorar la implantación del proyecto.

La evaluación permitirá al equipo estar al tanto de la satisfacción de los objetivos planteados en las diferentes etapas del proyecto, de tal forma que se puedan tomar decisiones oportunas en el momento en que éstas se requieran. Existe un tipo de evaluación en la cual participan los integrantes del proyecto y se llama coevaluación.

La coevaluación es la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo del proyecto¹. Está relacionada con la naturaleza social del ser humano, por tanto permite mejorar la perspectiva de los integrantes sobre el diseño e implementación del proyecto (Acosta, 2011). Con este tipo de evaluación los integrantes del proyecto se involucran activamente en la toma de decisiones.



Fig.1 coevaluación

Los beneficios que se pueden obtener de la coevaluación son (Fenwick y Parsons 1999):

- Los participantes aprenden habilidades de observación crítica y apreciativa.
- Toman conciencia de los prejuicios que tienen.
- Desarrollan habilidades para emitir juicios a partir de criterios de evaluación anteriormente establecidos.
- Aprenden a expresar sus opiniones críticas en forma amable.
- Aceptan la retroalimentación que los demás les proporcionan sin que la consideren como algo personal.

¹Acuerdo 8 de la RIEMS

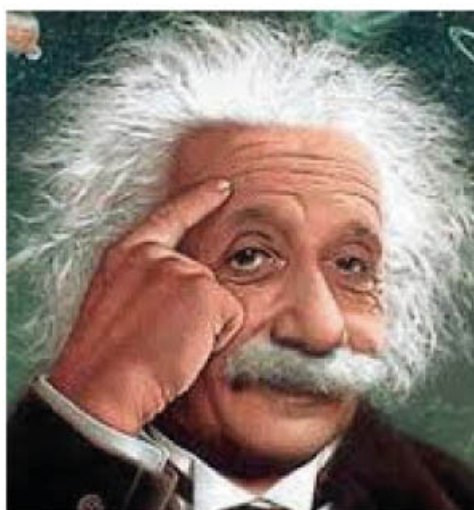


Fig. 2 La coevaluación favorece la emisión de juicios críticos



APLICA LO APRENDIDO

ACTIVIDAD 1

Instrucción: Reúne a todo tu equipo que trabajó en el proyecto y realicen una coevaluación apoyándose en las interrogantes que se presentan en seguida, posteriormente realiza una tabla a donde especifiques los resultados de la coevaluación y sus alcances.

Preguntas Clave de la evaluación:

- ¿Quién son los beneficiados del proyecto y de qué manera se benefician?
- ¿Los recursos económicos fueron suficientes para el proyecto?, explica por qué.
- ¿Qué podría mejorar la eficacia, efectividad e impacto del presente proyecto?
- ¿Qué aprendizajes dejó las experiencias vividas en el proyecto?
- ¿Cuáles fueron las estrategias más efectivas que se utilizaron para que el proyecto resolviera el problema a resolver?

¿Hasta qué punto impacta positivamente el funcionamiento y la estructura del proyecto?

¿Qué aspectos aprendidos en el desarrollo del proyecto se pueden aplicar en el futuro?

¿Cuáles fueron los cambios que sufrió el proyecto al ponerse en marcha?
Esos cambios, ¿cómo contribuyeron al desarrollo social de la comunidad?

Organiza la información obtenida en la siguiente tabla

Respuestas obtenidas	Cambios generados	Alcances logrados



APRENDE MÁS

Presentación y retroalimentación de resultados

Cuando las personas reciben información acerca de su forma de actuar, experimentan emociones que se relacionan con experiencias vividas en el pasado, por lo tanto se debe pensar que la persona que trasmite un mensaje debe tener la capacidad para comunicarlo en forma adecuada. Bajo esta perspectiva, se debe tener cuidado al presentar los resultados del proyecto de desarrollo comunitario a las partes interesadas.

La retroalimentación es la información que recibimos sobre la comunicación o conducta en una determinada situación (Villalobos, 2011:96). Es el retorno de información sobre el resultado de una actividad o proceso (Lara, 2006). Consiste en compartir información con una persona o grupo, dando a conocer sugerencias, preocupaciones, recomendaciones u observaciones que han sido identificadas en algún acto o proceso con la finalidad de mejorar su situación. Sirve para eliminar errores, fallas o vicios.

Da respuesta a ¿qué hicimos bien?, ¿qué podemos mejorar?, y ¿qué se debe evitar para que no vuelva a suceder alguna situación indeseada?

La retroalimentación en el ámbito laboral proporciona información a una persona sobre su desempeño con intención de permitirle reforzar sus fortalezas y superar sus deficiencias.

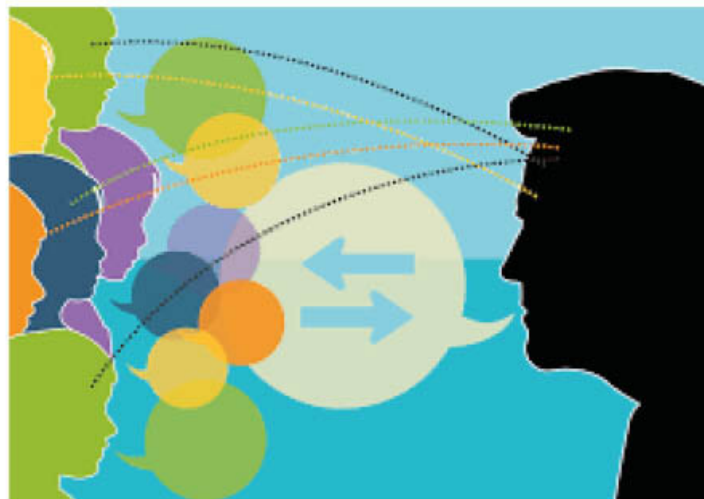


Fig. 3 La retroalimentación proporciona información sobre el desempeño

La retroalimentación está relacionada con la evaluación ya que devuelve la información que se ha obtenido de ésta con la finalidad de detectar los objetivos que se han logrado y las deficiencias presentadas en la implementación del proyecto de desarrollo comunitario.

La retroalimentación es un elemento que se utiliza en la comunicación. Puede ser positiva cuando proporciona información sobre los logros obtenidos o sobre los cambios que han resultado benéficos al proyecto; pueden ser negativa cuando se orienta a corregir situaciones inapropiadas.

Las características que debe cumplir una retroalimentación bien realizada que mejore la efectividad del proyecto se mencionan a continuación:

1. Describir con hechos las observaciones y reacciones detectadas evitando hacer juicios valorativos.
2. Explicar detalladamente las características de la situación, experiencia o conducta a mejorar.

3. Es necesario que se adecúe a las características de las personas que intervienen en la retroalimentación.
4. Mencionar aquellos aspectos que son factibles de mejora.
5. Debe ser solicitada, no debe imponerse.
6. Presentarla de forma oportuna ya que debe realizarse una vez que se tengan los resultados de la evaluación.
7. Expresarla con claridad, por lo que se requiere verificar que la retroalimentación ha sido comprendida por la persona que la recibe.
8. Proporcionarla de manera exacta, por lo que es necesario tener la certeza de que el mensaje recibido corresponde a lo que se deseaba transmitir.
9. Que mantenga la intención de ayudar, no de castigar.

Para que la retroalimentación pueda llegar a ser un proceso de autorreflexión que permita reforzar y mejorar desempeños se requiere:

- Conocer y comprender el objetivo que se pretende alcanzar
- Comparar el nivel actual de desempeño con el que se establece en el objetivo.
- Establecer acciones concretas que permitan alcanzar el nivel de desempeño indicado en el objetivo.

La técnica que puede emplear tu equipo para hacer la presentación de resultados, la retroalimentación y la implementación de actualizaciones que requiera tu proyecto es el FORO.



Fig. 4 Foro

El foro es una técnica se puede utilizar para discutir formalmente un tema, hecho o problema, conducido por un moderador.

Los pasos para el desarrollo del foro son:

1. El moderador o responsable del proyecto inicia el foro, explicando con precisión el tema o problema que se va a debatir o los aspectos de la actividad observada que se va a tomar en cuenta.
2. El responsable del proyecto formula alguna pregunta concreta y estimulante, referida al tema. En caso de que nadie quiera participar, el responsable puede utilizar el recurso de las respuestas anticipadas, o contradictorias que provocan el rechazo o la adhesión con la cual se puede dar comienzo a la interacción.
3. El responsable seguir distribuyendo el uso de la palabra por orden de solicitud de los participantes que levanten la mano y formulará nuevas preguntas en caso de que no existirá alguna por resolver. El responsable cuidará de no expresar sus opiniones antes que los participantes.
4. Al concluir sus temas a tratar en el tiempo previsto, el responsable hará una síntesis o resumen de las opiniones expuestas, extrae las posibles conclusiones, señala las coincidencias y discrepancias y agradece la participación de los asistentes.
5. El responsable puede dar también una visión general del comportamiento de los participantes, sin referir nombres y si es necesario puede mencionar nueva fecha para tratar otros temas.



¿SABIAS QUE?

Retroalimentación.

La retroalimentación debe llevarse a cabo en forma adecuada para que cumpla con su objetivo. Es importante acercarse a las personas con cuidado para evitar alguna reacción defensiva. Se recomiendan los siguientes pasos para proporcionar una retroalimentación en forma efectiva:

1. Planear: en esta etapa se decide qué se va a decir y cómo se va a decir.
2. Halagar: Identificar los aspectos positivos, buscando las cosas que la persona haya hecho bien.
3. Hacer coaching: Cuando se tiene la atención de la persona se le presentan los hechos que se le desean comunicar a la persona con la finalidad de cambiar la forma en que se ha desempeñado. Es necesario ser directo y firme.
4. Animar: Crear una visión brillante. Los aspectos no deseables se deben borrar de la mente de las personas a través de la proyección de un resultado positivo futuro.
5. Da seguimiento: Vigilar los cambios que se han propuesto para impulsar el desarrollo.

El seguimiento de estos pasos garantiza que la retroalimentación cumpla con su principal objetivo: proporcionar información sobre un desempeño con la intención de mejorarlo.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 2

Instrucciones: Con el apoyo de tu profesor, organiza un foro donde tu equipo muestre los resultados de su proyecto, y las acciones más importantes de su implementación con sus últimas actualizaciones. Te recomendamos que invites a miembros de la comunidad para que compartan sus experiencias o beneficios.

Como evidencia de esta actividad puedes sacar fotos o hacer un video.

Elabora una nota, donde expreses: el tema del foro, el desarrollo de la presentación de resultados y los comentarios de los participantes.

Estos materiales los puedes colocar en una sección de anexos de tu plan de seguimiento y continuidad.



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDADES 1 Y 2

¿De qué te das cuenta?

La coevaluación es un proceso en el cual se recolecta información para detectar las fortalezas y debilidades a través de la participación de las personas que intervinieron en tu proyecto de desarrollo comunitario y que sirve para mejorar las condiciones de su diseño e implementación.



APRENDE MÁS

Plan de seguimiento y Continuidad

Al inicio de este Bloque te expresamos que es importante hacer un plan de seguimiento y continuidad del proyecto, pero ¿qué es un plan de continuidad?

Un plan de continuidad o de mejora es el conjunto de medidas de cambio que se toman en un proyecto para optimizar su rendimiento. Toda medida de mejora debe planificarse con cuidado, llevarse a la práctica y verificar sus efectos.



Fig. 5 Plan de continuidad

La empresa consultora Espiñeira, Sheldon y Asociados define al plan de continuidad del proyecto o negocio, como la identificación y protección de los procesos y recursos que se necesitan para sostener un desempeño aceptable mediante la identificación de amenazas, la definición de estrategias y la preparación de procedimientos, aspectos que aseguran la subsistencia del mismo.

Las condiciones que se deben dar para que un plan de mejora sea eficaz son:

- Estar convencido de que la mejora es posible.
- Controlar las actitudes derrotistas.
- Evitar planteamientos que justifiquen la situación.
- Comprender el sentido que tiene plantear mejoras

¿Cómo hacer el plan de continuidad?

Para la elaboración de un plan de continuidad, Stephen Cobb, (2014) recomienda seguir cuatro pasos:

1. Identificar y ordenar las amenazas

En esta etapa se crea una lista de las amenazas que han sido detectadas en la realización de tu proyecto. Una amenaza es aquel incidente que obstaculiza o daña la buena realización de una determinada situación. Es recomendable que en la elaboración de esta lista participen los integrantes del equipo, y anotes los incidentes y obstáculos en orden de ocurrencia.

Tabla de identificación de amenazas

Descripción de las amenazas	Descripción de las acciones que provocan las amenazas

2. Realizar un análisis del impacto en el proyecto.

Para este análisis es necesario determinar cuál de las actividades que se llevaron a cabo son críticas, es decir, aquellas actividades que perturban, han creado duda, han producido sorpresa o han molestado o inquietado por su falta de coherencia o por haber presentado resultados inesperados en la realización del proyecto. Esto es, ¿cuál de las personas o acciones presentó dificultades al momento de implementar el proyecto? Para responder a esta pregunta el responsable del proyecto entrevistará a cada integrante del equipo. Una vez recabada la información, el responsable podrá llenar la tabla de identificación de amenazas que se muestra en la actividad no 3.

3. Crear un plan de respuesta y recuperación

El objetivo del plan de respuesta y recuperación consiste en recuperar la operatividad del proyecto de desarrollo comunitario. Esta etapa incluye las siguientes actividades:

- Decidir sobre las acciones que son necesarias cambiar.
- Decidir los cambios que se van a hacer.

- Identificar al personal que está involucrado en esas acciones.
- Identificar los recursos adicionales necesarios para cambiar las acciones.

4. Prueba el plan y refina el análisis

Se recomienda probar el plan con ejercicios, análisis de paso a paso mediante simulaciones. Esta prueba permite sacar provecho a todo lo que se invirtió en el proyecto, además permite encontrar fallas y encontrar estrategias para hacer modificaciones o adecuaciones a las acciones a emprender en el proyecto.



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 3

Productos de aprendizaje “Plan de continuidad y seguimiento”

Instrucción: elabora el plan de continuidad y seguimiento a tu proyecto, utilizando los cuatro pasos expuestos anteriormente.

1. Identifica y ordena las amenazas
2. Realizar un análisis del impacto que originó el proyecto.

Nombre de la personas del equipo	Persona o acciones críticas	Descripción de la dificultad detectada

3. Crear un plan de respuesta y recuperación
4. Prueba el plan y refinamiento del análisis



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDAD 3

¿De qué te das cuenta?

El plan de continuidad y seguimiento incluye el conjunto de medidas de cambio que se toman en un proyecto para optimizar su rendimiento. Toda medida de mejora debe planificarse con cuidado, llevarse a la práctica y verificar sus efectos.



APRENDE MÁS

Informe de donación, este documento será un complemento de tu plan de seguimiento para garantizar la aplicabilidad del proyecto por un periodo amplio en diferentes contextos.

Contiene un resumen del origen, desarrollo e impacto que tuvo el proyecto con la finalidad de cederlo a otras personas para darle continuidad y ampliar los impactos que pueda generarse.

La estructura que te sugerimos para elaborar tu informe de donación es el siguiente:

I. Datos básicos

Nombre de la Organización
Título del proyecto
Nombre de los participantes del equipo de trabajo
Fechas de implementación del proyecto
Fecha de informe

II. Comentarios iniciales

Describir de manera breve como se desarrolló el proyecto el porcentaje de población que participó, si se cumplieron los objetivos y metas programadas y los impactos generados por el proyecto.

Referir el nombre de las instituciones u organizaciones que participaron y explicar cómo participaron.

III. Lo planeado y lo realizado

1. Presentar en la tabla, el nivel de desarrollo de las acciones emprendidas en el proyecto. Para ello te presentamos un ejemplo:

Acción planeada	Nivel de desarrollo
Emprender una campaña sobre cuidados del agua en la colonia	Se logró conformar cuatro equipos para la campaña, cada equipo de 5 personas. Dos equipos de niños y dos equipos de personas mayores de 60 años

2. Mencionar si se cambiaron los objetivos del proyecto durante la implementación o después de la evaluación de resultados
3. Describe si tu proyecto fue exitoso porque lograste los objetivos planeados. Si por situaciones diversas no lograste cumplir todos los objetivos, es importante que refieras lo que llegaron a realizar de cada objetivo.
4. Comenta de manera escrita si tu equipo vivió desilusiones o fracasos al implementar su proyecto
5. Narra de manera escrita cualquier lección de aprendizaje que les dejó el proyecto, puede ser positiva o negativa y que pueda servir para las personas u organizaciones que se harán cargo en el futuro del proyecto.
6. Referir aquellas actividades que no quedaron concluidas y que requiere de seguimiento

IV. Financiamiento

Detallar los referentes de la tabla

Donante (s)	Tipo de financiamiento	Cantidad	Comentarios

V. Recomendaciones adicionales

En esta sección escribe todos los consejos que consideres oportunos para que no se vuelvan repetir situaciones que obstaculicen el desarrollo de las acciones del proyecto. Esto permitirá continúe el desarrollo del proyecto y se llegue a obtener beneficios e impactos en la comunidad.

VI. Anexo: oficio de donación

Este es un documento que deberá elaborar el responsable del proyecto, en este se señala que seden su proyecto como autores, previo a la elaboración del documento, deben tener el nombre de la institución u organización que se hará cargo del proyecto para darle continuidad y al final del escrito todos los integrantes deberán firmar de común acuerdo.

Recomendaciones para entregar el Plan de continuidad y seguimiento.

- Utiliza una computadora para escribir el informe
- Utiliza el programa Word, letra arial No. 12, justifica el texto, utiliza letras mayúsculas y minúsculas
- Enumera todas las páginas
- Coloca una carátula con los siguientes datos: leyenda “Plan de continuidad y seguimiento”, Nombre del proyecto, nombre de la organización y del responsable, lugar y fecha



APLICA LO APRENDIDO



ACTIVIDAD 4

Productos de aprendizaje “Informe de donación”

Instrucción: elabora tu informe de donación y tu documento oficial donde estipula ceder el proyecto a otras personas o a otra institución u organización. Para ello considera los siguientes elementos.

- I. Datos básicos
- II. Comentarios iniciales
- III. Lo planeado y lo realizado
- IV. Financiamiento
- V. Recomendaciones adicionales
- VI. Anexo: oficio de donación

Recomendaciones para entregar el Informe de donación.

- Utiliza una computadora para escribir el informe
- Utiliza el programa Word, letra arial No. 12, justifica el texto, utiliza letras mayúsculas y minúsculas
- Enumera todas las páginas
- Coloca una carátula con los siguientes datos: leyenda “Informe de donación”, Nombre del proyecto, nombre de la organización y del responsable, lugar y fecha
- Evita errores ortográficos en todo el texto

Formato para el oficio de donación

Lugar y fecha _____

(Nombre del Director)

Director del Telebachillerato Comunitario

Presente

Por medio de la presente hacemos constar nuestra participación en el Proyecto

(Anotar el nombre completo del proyecto)

Con el fin de dar continuidad al proyecto antes referido, cedo los derechos a

(Equipo de trabajo o institución u organización)

no reservándome acción o derecho alguno sobre el mismo.

Atentamente

(Nombre y firma de los integrantes del equipo de trabajo)



REFLEXIONEMOS SOBRE LAS ACTIVIDADES 4

¿De qué te das cuenta?

El informe de donación es un complemento del plan de seguimiento. Garantiza la aplicabilidad del proyecto por un periodo amplio de tiempo y puede ser realizado por otras personas que no participaron la primera vez en su implementación.

Este tipo de informe contiene un resumen del origen, desarrollo y el impacto del proyecto que se va a ceder a otras personas para darle continuidad y ampliar el impacto que pueda generarse en cualquier comunidad.

CIERRE DEL BLOQUE IV

En este bloque se revisaron los conceptos de coevaluación, retroalimentación, plan de seguimiento y además del informe de donación.

La coevaluación es la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo del proyecto. Con este tipo de evaluación los integrantes del proyecto se involucran activamente en la toma de decisiones.

La retroalimentación es el retorno de información sobre el resultado de una actividad o proceso (Lara, 2006). Consiste en compartir información con una persona o grupo, las sugerencias, preocupaciones, recomendaciones u observaciones que han sido identificadas en algún acto o proceso con la finalidad de mejorar su situación. Sirve para eliminar errores, fallas o vicios.

La retroalimentación está relacionada con la evaluación ya que devuelve la información que se ha obtenido de ésta con la finalidad de detectar los objetivos que se han logrado y las deficiencias presentadas en la implementación del proyecto de desarrollo comunitario.

Un plan de continuidad o de mejora es el conjunto de medidas de cambio que se toman en un proyecto para optimizar su rendimiento. Toda medida de mejora debe planificarse con cuidado, llevarse a la práctica y verificar sus efectos. Este plan se aplica a través de un proceso e involucra procedimientos específicos obligatorios para garantizar la funcionalidad del mismo.

Para la elaboración de un plan de continuidad hay que contemplar los siguientes cuatro pasos:

1. Identifica y ordena las amenazas.
2. Realizar un análisis del impacto que originó el proyecto.
3. Crear un plan de respuesta y recuperación
4. Prueba el plan y refina el análisis

El Informe de donación es un complemento del plan de seguimiento para garantizar que el proyecto sea aplicado por otras personas y por un amplio periodo de tiempo.

Bloque VIII



REFLEXIONA SOBRE LO APRENDIDO

Lee detenidamente las preguntas y responde colocando una (X) en el nivel de avance que tú consideras que has logrado a lo largo del Bloque VII.

Interpretación del nivel de avance:

100-90% = Lo logré de manera independiente.

89-70% = Requerí apoyo para construir el aprendizaje.

69-50% = Fue difícil el proceso de aprendizaje y sólo lo logré parcialmente.

49% o menos = No logré el aprendizaje.

Contenidos curriculares		% Nivel de avance			
		100/90	89/70	69/50	49 o menos
Conceptuales	Identificas los elementos para elaborar un plan de continuidad y seguimiento como también un informe de donación				
	Identificas los elementos para elaborar un plan de continuidad y seguimiento,				
	Reconoces la estructura que debe contener un informe de donación				

Contenidos curriculares		% Nivel de avance			
		100/90	89/70	69/50	49 o menos
Procedimentales	Elaboraste sin dificultad el plan de continuidad y seguimiento				
	Realizaste sin ningún el informe de donación				
	Elaboraste con facilidad el foro para mostrar resultados del proyecto				

Contenidos curriculares		% Nivel de avance			
		100/90	89/70	69/50	49 o menos
Actitudinales	Eres amable y muestras responsabilidad en el desarrollo del plan de continuidad y seguimiento, como también en el informe de donación				
	Con facilidad estableces diálogos para lograr obtener los requerimientos del plan y del informe				
	Mantienes una actitud respetuosa hacia las diversas expresiones de tus compañeros y de otras personas.				

Responde en forma breve a cada interrogante en las líneas correspondientes:

1. ¿Cuáles han sido los aprendizajes más significativos en este bloque y por qué?

2. ¿Cómo puedes hacer uso de lo aprendido de manera inmediata, en el presente y futuro?

3. ¿Cómo asocias lo aprendido en beneficio de tu comunidad y a qué te compromete?

Evaluación del Bloque

Lista de Cotejo para evaluar el “Plan de continuidad y seguimiento del proyecto de desarrollo comunitario”

CRITERIOS	INDICADORES	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Contenido	Identifica amenazas al proyecto			
	Ordena las amenazas al proyecto			
	Presenta análisis de impacto			
	Presenta un plan de respuesta y recuperación			
	Incluye la prueba al plan y su análisis			
Presentación	Escrito en computadora			
	Formato: letra arial 12 , justificado, utilizando letras mayúsculas y minúsculas			
	En cuartillas paginadas			
	Carátula (leyenda “Plan de continuidad y seguimiento”, Nombre del proyecto, nombre de la organización y del responsable, lugar y fecha			

Plan de continuidad del Proyecto de Desarrollo Comunitario

Dominio Conceptual y Procedimental	Presenta de manera clara y congruente los cuatro pasos del plan			
Actitud	Muestra responsabilidad y confiabilidad para evaluar			
	Expresa puntos de vista			
	Escucha con atención los puntos de vista de los demás			
	Trabaja con limpieza y orden sus documentos.			
Total de puntos	14			

Si en la lista de cotejo lograste alcanzar los 14 puntos considera tu resultado como **Excelente**, si lograste de 11 a 13 puntos es **Bueno**, de 8 a 10 como **Regular** y si tus respuestas correctas fueron menos de 8 considera tu desempeño como **No suficiente**, lo que exige que atiendas tus áreas de oportunidad identificadas.

Bloque VIII

¿Cómo evalúas el nivel de tus conocimientos previos en función de las respuestas correctas que tuviste?	Excelente	
	Bueno	
	Regular	
	No suficiente	

Lista de Cotejo para evaluar el “Informe de donación del Proyecto de Desarrollo Comunitario”

CRITERIOS	INDICADORES	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Contenido	5 Datos básicos			
	Comentarios iniciales			
	Acciones planeadas y realizadas			
	Tabla con los 4 aspectos de financiamiento			
	Más de 3 recomendaciones adicionales			
	Oficio de donación con todos datos			
Presentación	Carátula (leyenda: Informe de donación. Nombre del proyecto, nombre de la organización y del responsable, lugar y fecha)			
	Desarrollo del proyecto en hojas paginadas			
	Omitir errores ortográficos			

Dominio Conceptual y Procedimental	Expresa claramente los seis aspectos del informe			
	Presenta una redacción coherente y congruente			
Actitud	Muestra responsabilidad para presentar los productos de aprendizaje en tiempo y forma			
	Expresa y escucha puntos de vista para trabajar			
	Mantiene orden y limpieza en sus trabajos			
Total de puntos	14			

Si en la lista de cotejo lograste alcanzar los 14 puntos considera tu resultado como **Excelente**, si lograste de 11 a 13 puntos es **Bueno**, de 7 a 10 como **Regular** y si tus respuestas correctas fueron menos de 7 considera tu desempeño como **No suficiente**, lo que exige que atiendas tus áreas de oportunidad identificadas.

¿Cómo evalúas el nivel de tus conocimientos previos en función de las respuestas correctas que tuviste?	Excelente	
	Bueno	
	Regular	
	No suficiente	

REGISTRO DEL AVANCE COMPETENCIAS GENÉRICAS Y DISCIPLINARES DEL BLOQUE VII

Instrucciones. Al finalizar el bloque explora el nivel de avance que obtuviste en el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares. Utiliza la siguiente escala:

A	ALTO	DESARROLLADA
M	MEDIO	ESTÁ EN VÍA DE DESARROLLO
B	BAJO	NO LA HE DESARROLLADO

COMPETENCIA GENÉRICA (CG)	ATRIBUTO (A)	NIVEL
5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos	<ul style="list-style-type: none"> Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas 	
	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información 	
6 Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva	<ul style="list-style-type: none"> Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. 	
8 Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos	<ul style="list-style-type: none"> Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo. 	

9 Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.	<ul style="list-style-type: none"> • Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. 	
10 Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional. 	
11 Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.	<ul style="list-style-type: none"> • Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente. 	

Bloque VIII

COMPETENCIAS DISCIPLINARES	NIVEL
Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación	
Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades que inducen	
Interpreta su realidad social a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado	
Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento	
Analiza las funciones de las instituciones del Estado Mexicano y la manera en que impactan su vida.	
Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto.	

Competencias Profesionales (CP)	NIVEL
Diseñar planes de seguimiento y continuidad de proyectos comunitarios, para obtener beneficios que impacten el desarrollo social de una comunidad considerando la normatividad oficial establecida.	

Glosario

- **Acciones correctivas:** Son las acciones que sirven para corregir un problema real detectado y evitar su repetición.
- **Actividades críticas:** Actividades que perturban, crean duda, producen sorpresa, molestia o inquietud por su falta de coherencia o por haber presentado resultados inesperados en la realización de un proyecto.
- **Amenaza:** Incidente que obstaculiza o daña la buena realización de una determinada situación.
- **Análisis de contenido:** Técnica cualitativa que examina documentos escritos o la transcripción de datos orales.
- **Coevaluación:** Tipo de evaluación en la cual los pares de un equipo valoran y retroalimentan el trabajo realizado por cada uno de ellos.
- **Cronología:** Serie de personas o sucesos históricos por orden de fechas.
- **Daguerrotipo:** procedimiento inventado por Daguerre (1769 – 1851) para fijar imágenes obtenidas mediante una cámara oscura sobre una plancha metálica sensibilizada al vapor de yodo; es un antecedente directo de la fotografía, aunque permite obtener solo un original, sin posibilidad de reproducir copias.
- **Descripción:** discurso oral o escrito en el que se explica cómo es una cosa, una persona o un lugar para ofrecer una idea completa o imagen de ellos.
- **Dispositivo:** pieza o conjunto de piezas o elementos preparados para realizar una función determinada y que generalmente forman parte de un conjunto más complejo.
- **Eficacia:** Es la medida en la cual se han logrado los objetivos.
- **Eficiencia:** Establece la relación entre los recursos utilizados en la realización del proyecto.
- **Evaluación:** Emisión de un juicio que se ha obtenido de la comparación de información con un patrón de referencia valorativo.
- **Evaluación cualitativa:** Recolección de datos que no son numéricos. Utiliza entrevistas, fotografías y otras observaciones que da respuesta a cuestionamientos como qué, cómo y por qué.
- **Evaluación cuantitativa:** Recolección sistemática de datos que se pueden contar y codificar numéricamente.
- **Estadística:** Ciencia que estudia el uso y análisis de datos provenientes de una muestra con la finalidad de obtener conclusiones sobre la relevancia de la información obtenida (Orellana, 2001).

- **Evaluación de impacto:** Detecta los cambios y las mejoras en la calidad de vida producidas por el proyecto.
- **Evaluación de proyectos:** Análisis de las actividades y resultados con la finalidad de determinar la pertinencia de los métodos utilizados, la validez de los objetivos, la eficiencia en el uso de recursos y el impacto que ha tenido en los beneficiarios.
- **Evaluación Ex – ante:** Valora la pertinencia, viabilidad y eficacia potencial con la finalidad de hacer ajustes al diseño del proyecto.
- **Evaluación operativa:** Proporciona información sobre la forma en que se van logrando los objetivos.
- **Factibilidad:** se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados.
- **Financiamiento:** Conjunto de recursos monetarios financieros que se destinarán a para llevar a cabo una determinada actividad o proyecto económico.
- **Foliar:** numerar los folios de un libro o cuaderno.
- **Folio:** (Del latín folium, hoja). Hoja de un libro o un cuaderno.
- **Foro:** es una técnica que orienta la discusión formal de un tema, hecho o problema.
- **Fundación:** El término fundación permite nombrar la acción y el efecto de fundar (establecer, crear o edificar algo). En derecho, una Fundación es una persona jurídica sin ánimo de lucro. Se trata de una organización que continúa la labor de aquel que la fundó y cumple con su voluntad solidaria.
- **Impacto:** Es la medición de los efectos positivos y negativos que ha tenido el proyecto a lo largo del tiempo.
- **Incidir:** Repercutir, causar efecto una cosa en otra. Influir una cosa en el desarrollo de un asunto.
- **Informe de donación:** Documento que contiene un resumen del origen, desarrollo e impacto que tuvo el proyecto con la finalidad de cederlo a otras personas para darle continuidad.
- **Jerarquía:** (De jerarquía). Gradación de personas, valores o dignidades.
- **Narración:** Relato oral o escrito en el que se cuenta algo que ha sucedido realmente o un hecho o historia ficticia.
- **Pertinencia:** Establece la congruencia entre los objetivos del proyecto y las necesidades e intereses detectados en una comunidad u organización.

- **Plan de continuidad:** Conjunto de medidas de cambio que se identifican en un proyecto para optimizar su rendimiento.
- **Plan de evaluación:** Guía que ayuda a decidir el tipo de información que se va a recabar, los métodos y estrategias a utilizar, el tiempo que se le dedicará y las personas que participarán en ella.
- **Proyecto:** Conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo.
- **Recolección de datos:** Actividad que se enfoca a recopilar información en un determinado contexto.
- **Retroalimentación:** Consiste en compartir información con una persona o grupo, dando a conocer sugerencias, preocupaciones, recomendaciones u observaciones que han sido identificadas en algún acto o proceso con la finalidad de mejorar una determinada situación.
- **Simulación:** Es la representación de algo, imitando o fingiendo lo que no es.
- **Sostenibilidad:** Es la medida de los cambios que ha generado el proyecto han permanecido en el tiempo.
- **Viabilidad:** es la cualidad de viable (que tiene probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características). El concepto también hace referencia a la condición del camino donde se puede transitar. Se conoce como análisis de viabilidad al estudio que intenta predecir el eventual éxito o fracaso de un proyecto. Para lograr esto parte de datos empíricos (que pueden ser contrastados) a los que accede a través de diversos tipos de investigaciones (encuestas, estadísticas, etc.)

Referencias bibliográficas

Acosta, I. (2011). *La coevaluación o diálogo polifónico*. Barranquilla: Las Antillas.

Acuerdo No. 444 *Competencias que constituye el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato*. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de octubre de 2008. México

Ander-Egg E. 2000. *Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad.2 El método del desarrollo de la comunidad*. Argentina. Editorial Lumen

Ander-Egg E. *Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad.3, aspectos operativos y proyectos específicos*. 2002. Argentina. Editorial Lumen.

Ander-Egg E. 2002. *Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad. 3, aspectos operativos y proyectos específicos*. Argentina. Editorial Lumen

Carvajal B.A. 2011. *Apuntes sobre desarrollo comunitario*. España. Universidad Málaga

Castañeda, J., De la Torre, M., Morán, J. & Lara, L. (2002) *Metodología de la Investigación*. México. McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Diccionario Manual de la Lengua Española Vox. © 2007 Larousse Editorial, S.L.

García, P. 2001. *Métodos de Investigación I*. México. Editorial Nueva Imagen, S.A. de C.V.

García y Justicia J. *Elaboración de proyectos de desarrollo para organizaciones de la sociedad civil*. 2012. México. Secretaría de Desarrollo Social Estado de Nuevo León.

Instituto Politécnico Nacional. 2002. *Metodología para el análisis FODA*. Dirección de planeación y organización.

Levin, J. 1979. *Fundamentos de Estadística en la investigación social*. México: Harla.

Miranda, V. & Mendoza, M. 2010. *Programa de formación de líderes comunitarios(as). Módulo 2: Diagnóstico y Planificación*. Perú. PRODES, MASAL y APRODER

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. 2010. *Guía para el seguimiento y la evaluación de proyectos comunitarios*. UNESCO: Francia.

Programa de formación de líderes comunitarios (as). *Diagnóstico y Planificación comunitaria 2*. 2006. CODECO Asociación los Andes de Cajamarca ALAC y Proyecto Conga – Minera Yanacocha SRL

Quintero, V.M. (1955). *Evaluación de proyectos. Construcción de indicadores sociales*. Fundación FES: Colombia.

Serrano, R. 2007. *Desarrollo Comunitario. Modelo de Desarrollo Humano Comunitario. Sistematización de 20 años de trabajo comunitario*. México. Plaza Valdés, S.A. de C.V.

Páginas web

Avilez, J. (s.f). Recolección de datos. Documento recuperado de:
<http://www.monografias.com/trabajos12/recoldat/recoldat.shtml>

Cobb S. (2014) Un programa básico de BCM en cuatro pasos. Consulta: Agosto, 04 de 2014 Documento recuperado de:
www.welivesecurity.com/la-es/author/scobb/

Deloitte. (2010) Guía práctica para PYMES: como implantar un plan de continuidad de negocio. Observatorio de la seguridad de la información. Instituto Nacional de Tecnología de la Comunicación. España. Documento recuperado de:
<http://goo.gl/kRdJvt>

Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, consultado el 26/02/2015 en
<https://www.google.com.mx/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=diccionario%20rae>

Espinoza, L. y Van De Velde, H. (2007). *Monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos sociales*. Documento recuperado de:
<https://financiamentointernacional.files.wordpress.com/2013/12/avaliac3a7c3a3o-managua.pdf>

Espiñeira, Sheldon y Asociados (2008) Desarrollo de un plan de continuidad del negocio. Boletín de asesoría gerencial. No. 9. Venezuela. Documento recuperado de:
http://im4dc.org/wp-content/uploads/2012/01/UWA_1833_Paper-2_Spanish-version_Social-impactassessment-of-resource-projects.pdf

FENWICK, Sara y PARSONS, Jim (1999). "Incorporating Peer Assessment in Adult Education". Consulta abril, 12 de 2015. Documento recuperado de:
<http://www.ualberta.ca/~tfenwick/ext/pubs/peereval.htm>.

Gonzalez H. s/f. Informe Final de terminación del proyecto. Pequeña donación. Consultado el 04 de Agosto de 2014 en:
http://www.cepf.net/Documents/Final_CENIPACIFICO.pdf Consulta:

Hintze, J. 1999. *Control y evaluación y gestión de resultados. Centro de Desarrollo y asistencia técnica en tecnología para la Organización Pública TOP: Argentina.* Documento recuperado de:
<http://www.top.org.ar/Documentos/HINTZE,%20Jorge%20-%20Control%20y%20evaluacion.pdf>.

Mille G. (2004). Manual básico de elaboración y evaluación de proyectos. Universidad de Da Coruña. Torre Jussana, Ajuntament de Barcelona, Es. Documento recuperado de:
<https://carmenviejodiaz.files.wordpress.com/2013/10/manual-de-elaboraci-c3b3n-y-evaluaci-c3b3n-de-proyectos-2004-1-castellano1.pdf>

Orellana, L. 2001. *Estadística descriptiva.* Documento recuperado de:
http://www.hacienda.go.cr/cifh/sidovih/cursos/material_de_apoyo-F-C-CIFH/1MaterialeapoyocursosCIFH/4Estad%C3%ADsticaBasica/Estadisticadescriptiva-LillianaOrellana.pdf.

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos 2002. *Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados.* Comité de Asistencia para el Desarrollo. Documento recuperado de
<http://www.oecd.org/derec/dacnetwork/35336188.pdf>.

Paglilla, R. & Paglilla, D. *Modelo para la elaboración de proyectos sociales.* 10/02/2007. Revista Iberoamericana de educación. Vol. 41/4. Documento recuperado de:
<http://www.rieoei.org/experiencias143.htm>

Phil Bartle. *La naturaleza de la supervisión y la evaluación.* Consultado el 15/02/2015 en <http://cec.vcn.bc.ca/mpfc/modules/mon-whsts.htm>

SANMARTÍ, N. (2007). 10 ideas clave. Evaluar para aprender. Consulta: abril, 12 de 2015. Documento recuperado de:
http://www.uoc.edu/symposia/dret_tic2012/pdf/4.6.carrizosa-esther-y-gallardo-jose.pdf.

Secretaría de Desarrollo Social. *Guía de Programas sociales 2014.* www.sedesol.gob.mx

Secretaría de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Media Superior. *Desarrollo comunitario. Serie programas de Estudio.* 2014. www.dgb.sep.gob.mx

SEP y STPS. s/f. Taller "Jóvenes productivos" Manual para el instructor. Trabajo en equipo. México. Consultado el Agosto, 04 de 2014 en:
http://www.productividad.org.mx/pdf/211_Trabajo_en_Equipo_Manual.pdf

CRÉDITOS DE IMÁGENES:

BLOQUE V

Imagen de portadilla Bloque V página 17

<http://www.shutterstock.com>

Fig. 1: https://www.flickr.com/photos/tercer_ojo/4601463777/?rb=1

Fig. 2: http://www.diarioeltiempo.com.ve/V3_Secciones/index.php?id=24732014&Proc=Desp

Fig. 3: http://commons.wikimedia.org/wiki/File%3AProyecto_de_desarrollo_-_Evaluacion.JPG

Fig.4: <http://arenapublica.com/articulo/2015/01/30/3018>

Fig.5: http://www.sedesol.gob.mx/en/SEDESOL/Coinversion_Social

Fig.6: http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Comedores_Comunitarios

Fig.7: http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Fondo_Nacionl_para_el_Fomento_de_las_Artesanias

Fig.8: <http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Prospera>

BLOQUE VI

Imagen de portadilla Bloque V página 81

<http://www.shutterstock.com>

Fig. 1: <http://www.incytde.org/incytde/node/127>

Fig. 2: <http://parcialesimpacto.blogspot.mx/2014/11/vocabulario.html>

Fig. 3:

<http://www.abc.es/archivo/20131006/abci-guerra-kippur-201310042005.html>

<http://www.taringa.net/posts/info/18439475/Se-viene-Tercera-Guerra-Mundial-2015.html>

Fig. 4:

<http://www.taringa.net/post/info/5315380/Imagenes-impactantes-de-nuestro-unico-planeta-la-Tierra.html>

<http://www.gabitos.com/LaHuidadelMundanalRuido/template.php?nm=1281024314>

Fig. 5:

<http://paisajesartisticos.galeon.com/>

<http://www.imagui.com/a/pintura-artistica-ixEbrnqaG>

Fig. 6:

<http://www.hyperconectados.com/www-facebook-com.html>

<http://asktutorial.com/wp-content/uploads/2012/11/Twitter-introduce-novedades-en-su-servicio-los-tweets-podr%C3%ADan-ser-compartidos-a-trav%C3%A9s-de-correo-electr%C3%B3nico.jpg>

Fig. 7:

<http://www.xatakafoto.com/actualidad/se-pone-a-subasta-la-camara-de-fotos-mas-antigua-del-mundo>

<http://www.sobrelafotografia.com/2013/04/16/taller-de-daguerrotipo-en-el-cfmab-oaxaca-2013/>

Fig. 8:

<http://www.ohmygeek.net/2010/10/06/notable-camaras-hechas-de-carton-que-realmente-funcionan/>

<http://images.quebarato.com.mx/T440x/>

vendo+2+camaras+profesionales+de+video+dvc60+panasonic+monterrey+nuevo+leon+mexico__6A9EDD_1.jpg

http://azu1.facilísimo.com/imal/i/5/6/a6/am_263520_3537155_90654.jpg

http://2.bp.blogspot.com/-nNfAGAkylfw/UE6payr8SRI/AAAAAAAAAC8/hb0w3_Z6OfE/s1600/B00005LDXO_01_LZZZZZZZ.jpg

<http://xthings.com.mx/catalog/images/y502.jpg>

http://www.madridhifi.com/_published_files/producto/10051259/ampliacion/Aiptek-3d-i2.jpg

BLOQUE VII

Imagen de portadilla Bloque V página 129

<http://www.shutterstock.com>

Fig. 1: http://www.konradlorenz.edu.co/images/stories/noticias/2013_10_04_not_evdodoc_docentes.jpg

Fig. 2: <http://eventos.pymex.pe/wp-content/uploads/sites/18/2014/02/proyectos1.jpg>

Fig. 3: <http://mecenass.edu.ar/web/wp-content/uploads/2014/02/2014-02-12-665.jpg>

Fig.4: <http://arenapublica.com/articulo/2015/01/30/3018>

Fig. 5:

Adaptación.

http://revistamyt.com/wp-content/uploads/2012/11/shutterstock_109788293-600x412.jpg

Flexibilidad.

<http://www.palconsultoria.com/imagenes/f3.jpg>

Transparencia

<http://thumbs.dreamstime.com/z/la-gota-transparente-redonda-del-agua-ca%C3%ADdas-hacia-abajo-1894368.jpg>

Comunidad

<http://gachancipa-cundinamarca.gov.co/apc-aa-files/62626438306232353562366430383734/roble-centro.jpg>

Fig. 7: <http://enviotucorreo.com/wp-content/uploads/2012/08/estadistica.jpg>

Fig. 8: <https://rhonagoncalves17.files.wordpress.com/2011/06/qualitative.jpg>

BLOQUE VIII

Imagen de portadilla Bloque V página 181

<https://wvsynthesis.files.wordpress.com/2012/06/el-retorno-rupay1.jpg>

Fig. 1: http://2.bp.blogspot.com/-XMG_-Hlyocc/TsFa6d9JifI/AAAAAAAAAC8/nTW5rX8AKPI/s320/IMG_0454.JPG

Fig. 2: <http://www.lacoctelera.com/jam/imagen/einstein.jpg>

Fig. 3: http://www.seminariointernacional.com.mx/sites/default/files/La-importancia-de-la-retroalimentacion-en-clase_0.png

Fig. 4: <http://blogs.deusto.es/empleo/wp-content/uploads/2012/05/Antonio-Manzanera-en-DeustoKabi-StartUp-Day-Foro-de-Empleo-Deusto.jpg>

Fig.5: <http://www.soyconta.mx/wp-content/uploads/2013/08/plan-continuidad-negocio.jpg>







INSERTAR DATOS DE COLOFÓN

PÁGINA 232

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

